Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве**

**Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки**

**38.04.02 «Менеджмент»**

**Магистерская программа**

**«Проектный менеджмент»**

**Форма обучения**

**очная**

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала*

*Финуниверситета (протокол №48 от 15.02.2022г.)*

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»*

*(протокол  № 12 от 12.02.2022 г)*

**Краснодар 2022**

**Паспорт фонда оценочных средств**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу *преддипломной* практики.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации.

**1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное  средство |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «неудовлетворительно»  минимальный не достигнут | «удовлетворительно»  минимальный  пороговый | «хорошо»  средний | «отлично»  высокий |
|  |  |  |  |  |  |
| ***УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно­управленческие решения для достижения поставленной цеди, нести за них ответственность*** | | | | | |
| ***Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы*** | | | | | |
| **Знать:**  коммуникативные технологии, включая современные, в том числе в деловых практиках | Фрагментарное представление об коммуникативных технологиях, включая современные, в том числе в деловых практиках | Неполные представления об коммуника-тивных тех-нологиях, включая со-временные, в том числе в деловых практиках | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об коммуникативных технологиях, включая современные, в том числе в деловых практиках | Сформированные систематические представления об коммуникативных технологиях, включая современные, в том числе в деловых практиках | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  ситуационно использовать коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | Фрагментарное умение ситуационно использовать коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | Несистематическое применение умений ситуационно использовать коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ситуационно использовать коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | Сформированное умение ситуационно использовать коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения*** | | | | | |
| **Знать:**  иностранный язык в письменной и устной форме, в том числе в сфере профессиональной деятельности и в научной среде | Фрагментарное представление об иностранном языке в письменной и устной форме, в том числе в сфе-ре профес-сиональной деятельности и в научной среде | Неполные представления об иностранном языке в письменной и устной форме, в том числе в сфе-ре профес-сиональной деятельности и в научной среде | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об иностранном языке в письменной и устной форме, в том числе в сфе-ре профес-сиональной деятельности и в научной среде | Сформированные систематические представления об иностранном языке в письменной и устной форме, в том числе в сфе-ре профес-сиональной деятельности и в научной среде | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе в письменной и устной форме | Фрагментарное умение общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе в письменной и устной форме | Несистематическое применение умений общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе в письменной и устной форме | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе в письменной и устной форме | Сформированное умение общаться на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде, в том числе в письменной и устной форме | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения*** | | | | | |
| **Знать:**  особенности реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Фрагментарное представление об особенностях реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Неполные представления об особенностях реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об особенностях реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Сформированные систематические представления об особенностях реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Фрагментарное умение осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Несистематическое применение умений осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Сформированное умение осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***ПК-1 Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости*** | | | | | |
| ***Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости*** | | | | | |
| **Знать:**  ⎯ основные процессы и их сочетание или объединение в процессе управления портфелями проектов | Фрагментарное представление об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления портфелями проектов | Неполные представления об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления портфелями проектов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления портфелями проектов | Сформированные систематические представления об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления портфелями проектов | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  - использовать, объединять основные процессы и применять в управлении портфелями проектов | Фрагментарное умение использовать, объединять основные процессы и применять в управлении портфелями проектов. | Несистематическое применение умений использовать, объединять основные процессы и применять в управлении портфелями проектов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать, объединять основные процессы и применять в управлении портфелями проектов. | Сформированное умение использовать, объединять основные процессы и применять в управлении портфелями проектов | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости*** | | | | | |
| **Знать:**  ⎯ основные процессы и их сочетание или объединение в процессе управления крупным проектом | Фрагментарное представление об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления крупным проектом | Неполные представления об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления крупным проектом | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления крупным проектом | Сформированные систематические представления об основных процессах и их сочетаниях или объединениях в процессе управления крупным проектом | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  - использовать, объединять основные процессы и применять в управлении крупным проектом стратегических карт и метрик достижения результатов | Фрагментарное умение использовать, объединять основные процессы и применять в управлении крупным проектом стратегических карт и метрик достижения результатов | Несистематическое применение умений использовать, объединять основные процессы и применять в управлении крупным проектом стратегических карт и метрик достижения результатов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать, объединять основные процессы и применять в управлении крупным проектом стратегических карт и метрик достижения результатов | Сформированное умение использовать, объединять основные процессы и применять в управлении крупным проектом стратегических карт и метрик достижения результатов | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***ПК-2 Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)*** | | | | | |
| ***Организует работу команды проекта*** | | | | | |
| Знать:  ⎯ нормативную и правовую базу для эффективного управления рабочей группой при реализации этапов государственных программ | Фрагментарное представление о нормативной и правовой базе для эффективного управления рабочей группой при реализации этапов государственных программ | Неполные представления о нормативной и правовой базе для эффективного управления рабочей группой при реализации этапов государственных программ | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативной и правовой базе для эффективного управления рабочей группой при реализации этапов государственных программ | Сформированные систематические представления о нормативной и правовой базе для эффективного управления рабочей группой при реализации этапов государственных программ | *Отчет по практике, дневник практики* |
| Уметь:  - организовать работу команды для планирования и управления государственными проектами | Фрагментарное умение организовать работу команды для планирования и управления государственными проектами. | Несистематическое применение умений организовать работу команды для планирования и управления государственными проектами | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать работу команды для планирования и управления государственными проектами | Сформированное умение организовать работу команды для планирования и управления государственными проектами | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***Использует инструменты диагностики изменения состояния объектов управления на ранних стадиях в целях прогнозирования результатов их деятельности и предотвращения негативных последствий.*** | | | | | |
| Знать:  ⎯ нормативную и правовую базу для планирования и реализации этапов государственных программ | Фрагментарное представление о нормативной и правовой базе для планирования и реализации этапов государственных программ | Неполные представления о нормативной и правовой базе для планирования и реализации этапов государственных программ | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о нормативной и правовой базе для планирования и реализации этапов государственных программ | Сформированные систематические представления о нормативной и правовой базе для планирования и реализации этапов государственных программ | *Отчет по практике, дневник практики* |
| Уметь:  - планировать и принимать решения для управления государственными проектами | Фрагментарное умение планировать и принимать решения для управления государственными проектами | Несистематическое применение умений планировать и принимать решения для управления государственными проектами | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение планировать и принимать решения для управления государственными проектами | Сформированное умение планировать и принимать решения для управления государственными проектами | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***ПК 3- Способность управлять отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями и программами проектов*** | | | | | |
| ***Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов.*** | | | | | |
| **Знать:**  теорию и практику применения оценки эффективности инвестиционных проектов | Фрагментарное представление о теории и практике применения оценки эффективности инвестиционных проектов | Неполные представления о теории и практике применения оценки эффективности инвестиционных проектов | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теории и практике применения оценки эффективности инвестиционных проектов | Сформированные систематические представления о теории и практике применения оценки эффективности инвестиционных проектов | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  принимать эффективные управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании | Фрагментарное умение принимать эффективные управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании | Несистематическое применение умений принимать эффективные управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать эффективные управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании | Сформированное умение принимать эффективные управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании | *Отчет по практике, дневник практики* |
| ***Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов.*** | | | | | |
| **Знать:**  современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций | Фрагментарное представление об современных методах анализа и оценки рисков деятельности организаций | Неполные представления об современных методах анализа и оценки рисков деятельности организаций | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об современных методах анализа и оценки рисков деятельности организаций | Сформированные систематические представления об современных методах анализа и оценки рисков деятельности организаций | *Отчет по практике, дневник практики* |
| **Уметь:**  применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и разработка рекомендаций по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | Фрагментарное умение применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и разработка рекомендаций по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | Несистематическое применение умений применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и разработка рекомендаций по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и разработка рекомендаций по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | Сформированное умение применять современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные организации), бюджетных рисков и разработка рекомендаций по их минимизации в контексте достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости. | *Отчет по практике, дневник практики* |

**2****Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОП ВО**

Для выполнения программы преддипломной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Средством оценки по практикам является отчет и вопросы для защиты отчета по результатам практики, которые последовательно указываются по каждой компетенции.

***2.1 Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции[[1]](#footnote-1) | Результаты обучения (владения[[2]](#footnote-2), умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
| УК-5 | Способность руководить работой команды, принимать организационно­управленческие решения для достижения поставленной цеди, нести за них ответственность | 1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы. | Задание 1  Проанализируйте процессы планирования проектной деятельности в организации, дайте рекомендации по их совершенствованию  Задание 2  Оцените организацию работ по проекту, выделите основные проблемы и предложите решения по их устранению |
| 1. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения. | Задание 3  Разработайте варианты развития деятельности организации. Обоснуйте один из оптимистических путей развития  Задание 4  Проанализируйте результаты проекта и дайте оценку его эффективности |
| 3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения. | Задание 5  Разработайте программу повышения эффективности деятельности персонала и принятия эффективных управленческих решений  Задание 6  Разработайте мероприятия по обеспечению проекта ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов и контрактов. |
| ПК-1 | Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости | 1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости. | Задание 1  Какие современные технологии сбора, обработки и анализа данных в организациях Вам известны? Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа социально-экономической деятельности организации.  Задание 2  Обоснуйте перечень социально-экономических показателей, используемых для оценки хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. |
| 2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости | Задание 3  Проведите анализ показателей и на основе проведенного анализа, выявить периоды или структурные подразделения, имевшие наилучшие результаты деятельности.  Задание 4  Обосновать основные мероприятия, направленные на улучшение данных показателей. |
| ПК-2 | Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта) | 1. Организует работу команды проекта. | Задание 1  Проанализируйте процессы планирования проектной деятельности в организации, дайте рекомендации по их совершенствованию  Задание 2  Оцените организацию работ по проекту, выделите основные проблемы и предложите решения по их устранению |
| 2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации. | Задание 3  Разработайте организационную структуру управления проектом  Задание 4  Разработайте матрицу ответственности проекта |
| ПК-3 | Способность управлять отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями и программами проектов | 1. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями проектов | Задание 1  Определите задачи и разработайте мероприятия по руководству проектом  Задание 2  Разработайте план коммуникаций проекта |
| 2. Осуществляет управление отдельными процессами и их совокупностью при управлении программами проектов | Задание 3  Оцените влияние внешних условий и изменений на ход реализации проекта  Задание 4  Определите задачи и разработайте мероприятия по руководству проектом |

**3** **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций**

Форма отчетности по преддипломной практике - комплект документов отчета в электронном виде. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении преддипломной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации. В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Порядок расположения документов в отчете по преддипломной практике:

- титульный лист;

- индивидуальное задание;

- рабочий график (план);

- дневник преддипломной практики обучающегося;

- основная (текстовая) часть отчета по практике;

- отзыв руководителя практики от организации;

- приложения;

- оценочный лист результатов практики.

Структура отчета о выполнении программы преддипломной практики:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями
2. Индивидуальное задание на практику с указанием вида практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации
3. Рабочий график (план) прохождения преддипломной практики

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения преддипломной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения преддипломной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

1. Дневник преддипломной практики студента

В период прохождения преддипломной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник преддипломной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью организации.

Все документы с подписями и печатями, указанные в п.1-4, сканируются и вставляются в общий отчет, представляемый на кафедру на электронном носителе.

1. Основная (текстовая) часть отчета по преддипломной практике.

Текстовая часть отчета по преддипломной практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 12 страниц печатного текста (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

* + характеристика объекта практики;
  + характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы преддипломной практики, индивидуальным заданием на практику, графиком прохождения преддипломной практики;
  + перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

*Во введении* отражают цель, задачи, объект и предмет исследования при выполнении программы практики, используемые методы и информационную основу исследования. Объем введения — 1–2 страницы.

В *первом разделе* отчета дают организационно-правовую характеристику объекта практики в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Объем первого раздела — 3-5 страниц.

Во *втором разделе* должен быть представлен анализ основных направлений финансово-хозяйственной деятельности объекта практики, который включает результаты анализа основных финансово-экономических показателей его деятельности за три последних года, ознакомления с перспективными направлениями финансовой деятельности объекта практики и аналитический обзор лучших практик по перспективным направлениям его финансовой деятельности. Объем второго раздела — 5-7 страниц.

*В заключении* следует представить выводы по результатам исследования, перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные в процессе практики. Объем заключения - 1–2 страницы.

1. Отзыв руководителя практики от организации

По результатам прохождения преддипломной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения преддипломной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А 4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

1. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения преддипломной практики: аналитические таблицы, материалы бухгалтерской отчетности объекта практики, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

1. Оценочный лист результатов практики

В оценочный лист выставляются баллы, полученные студентом за содержание, оформление и защиту отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в пятибалльную систему оценок в соответствие с Порядком перевода 100-балльной оценки в 5-балльную. Бланк оценочного листа прилагается к отчету по преддипломной практике студента.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по преддипломной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86–100 баллов «отлично»;

70–85 баллов «хорошо»;

50–69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл | | | Максимальный балл | Баллы |
| **Общая характеристика отчета преддипломной практики** | | | | **55** |  |
| Знание и отражение в отчете изменений законодательства | Отчет должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме | | | 5 |  |
| Полнота раскрытия содержания отчета | В отчете должны быть подробно рассмотрены все аспекты программы преддипломной практики:  - дана подробная организационно-правовая характеристика деятельности объекта практики  - проведен анализ основных финансово-экономических показателей деятельности, перспективных направлений финансовой деятельности объекта практики, дан аналитический обзор лучших практик по перспективным направлениям его финансовой деятельности;  - сделаны выводы. | | | 40 |  |
| Логичность изложения основных вопросов | Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью | | | 5 |  |
| Значимость полученных результатов | Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов) | | | 5 |  |
| **Характеристика содержания дневника преддипломной практики** | | | | **5** |  |
| Соответствие записей дневника практики отчету по преддипломной практике | Совпадение сроков прохождения практики, наличие описания выполненных в ходе прохождения практики работ, наличие отметки руководителя практики от организации | | | 3 |  |
| Аккуратность оформления | Дневник должен быть аккуратно оформлен  (с соблюдением предъявляемых требований) | | | 2 |  |
| **Оформление отчета и соблюдение сроков** | | | | **10** |  |
| Аккуратность оформления | Отчет должен быть аккуратно оформлен  (с соблюдением предъявляемых требований) | | | 4 |  |
| Правильность оформления отчета | В отчете должны быть правильно оформлены таблицы и рисунки, ссылки на приложения и др. | | | 3 |  |
| Сроки представления | Отчет должен быть представлен в установленные сроки | | | 3 |  |
| **Защита отчета по преддипломной практике** | | | | **30** |  |
| Умение кратко и содержательно отражать содержание отчета преддипломной практики |  | | | 5 |  |
| Ответы на вопросы членов комиссии |  | | | 25 |  |
| **Общий балл** | | | | **100** |  |
| 86-100 баллов - «отлично» | |  |  |  |  |
| 70 - 85 баллов - «хорошо» | |  |  |  |  |
| 50 -69 баллов - «удовлетворительно» | |  |  |  |  |
| менее 50 - «неудовлетворительно» | |  |  |  |  |

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

**Оценочный лист по практике**

*Ф.И.О*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса, направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» успешно прошел преддипломную практику

в объеме 108/3 часов/з.ед. с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Шифр и наименование компетенций | Уровень сформированности компетенции | | | |
| «неудовлетворительно»  минимальный  (не достигнут) | «удовлетворительно»  минимальный  (пороговый) | «хорошо»  (средний) | «отлично»  (высокий) |
|  |  |  |  |  |
| *УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно­управленческие решения для достижения поставленной цеди, нести за них ответственность* |  |  |  |  |
| *ПК- 1 Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости* |  |  |  |  |
| *ПК- 2 Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)* |  |  |  |  |
| *ПК-3 Способность управлять отдельными процессами и их совокупностью при управлении портфелями и программами проектов* |  |  |  |  |
| Итоговый уровень освоения компетенции |  |  | | |

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

1. Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++ [↑](#footnote-ref-1)
2. Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+ [↑](#footnote-ref-2)