

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»
Генеральный директор



Е.В. Мостовой

«29» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Краснодарский филиал
Финуниверситета

Директор

Э.В.Соболев

«29» ноября 2024 г.

Молчан А.С., Калайдин Е.Н., Пьянкова Н.Г.

ПРОГРАММА

Производственная практика: преддипломная практика

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
27.03.03 «Системный анализ и управление» ОП «Системный анализ и управление в
информационных системах и технологиях» профиль «Бизнес-аналитика и управление
данными», очная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 17 от 25.06.2024)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол № 18 от 11.06.2024)*

Краснодар 2024

Рецензенты: Уртенев М.Х., доктор физ.-мат. наук, профессор, зав. кафедрой "Прикладная математика" ФГБОУ ВО "КубГУ"

Рецензент: доктор физико-математических наук, профессор кафедры «Математика и информатика» Кирий В.А.

Молчан А.С., Калайдин Е.Н., Пьянкова Н.Г.

Программа преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление» ОП «Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях» профиль «Бизнес-аналитика и управление данными» — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2024.

В программе преддипломной практики определены ее цель, место в структуре ООП, требования к результатам прохождения практики, содержание программы практики, формы отчетности по практике, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Учебное издание

**Молчан Алексей Сергеевич
Калайдин Евгений Николаевич
Пьянкова Нина Геннадьевна**

Производственная практика: преддипломная практика

Программа

Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman
Усл. п.л. 4,7. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© А.С.Молчан
© Е.Н.Калайдин
© Н.Г. Пьянкова
© Краснодарский филиал финансового университета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения	5
2.	6
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	10
5. Содержание практики	10
6. Формы отчетности по практике	13
6.1 Права и обязанности студентов	13
6.2 Требования к структуре и содержанию отчета	14
6.2 Требования к структуре и содержанию дневника	15
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	15
7.2 Текущая и промежуточная аттестация по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	19
Приложение А	20
Приложение Б	21
Приложение В	22
Приложение Г	23
Приложение Д	24
Приложение Е	25

1. Наименование вида практики, способы и формы ее проведения

Б2.О.02.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса. Способы проведения практики - выездная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями в ведомствах.

Базами преддипломной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно- производственные объединения, научные-исследовательские и проектные организации, органы государственного управления. Производственная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае готовится договор между филиалом и организацией о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков её проведения для конкретного студента (или группы студентов).

При выборе базы практики студенту необходимо учитывать возможность решения задач практики по направлению 27.03.03 «Системный анализ и управление», указанных в настоящей программе. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируются используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете по направлению «Бизнес-информатика».

Практика может быть организована в структурных подразделениях Финансового университета.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной работе; руководство практикой входит в индивидуальную нагрузку преподавателя.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Они могут занимать рабочие места бизнес-аналитиков, консультантов, ИТ-менеджеров, стажеров; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

основы проведения исследований предметной области, а также выбранной проблематики выпускной квалификационной задачи;

основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания;

Уметь:

анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.

осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейший образовательный маршрут и профессиональную карьеру

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен приобрести навыки:

использования технологий и инструментальных средств в процессе разработки ИС предприятия;

подготовки отчетов, основанных на результатах моделирования и анализа информационных справочно-аналитических материалов обзоров рынка ИТ.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у студентов следующих универсальных и профессиональных компетенций направления 27.03.03 «Системный анализ и управление» (ПК).

Таблица 1 - Компетенции, формируемые в процессе прохождения учебной практики

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	2
Способен принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности (ПК-1)	1. Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа; 2. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования; 3. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот; 4. Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности

	<p>деятельности организации;</p> <p>5. Использует методы аудита регламентов организации на предмет соответствия требованиям и целевым показателям бизнес-процесса;</p> <p>6. Разрабатывает бизнес-планы для решения профессиональных задач</p>
Способен формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях (ПК-2)	<p>1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства;</p> <p>2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства.</p>
Способен разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы (ПК-3)	<p>1. Анализирует текущий уровень инфраструктурных решений предприятия/организации;</p> <p>2. Формирует и обосновывает варианты технологического слоя архитектуры предприятия/организации.</p>
Способен применять методы системного анализа, технологии синтеза и управления для решения прикладных проектно-конструкторских задач (ПК-4)	<p>1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса.</p> <p>2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса.</p>
Способен разрабатывать методы моделирования, анализа и технологии синтеза процессов и систем в области техники, технологии и организационных систем (ПК-5)	<p>1. Анализирует, использует и способен консультировать по вопросам имеющейся информационно-аналитической инфраструктуры для целей осуществления анализа данных и выполнения аналитических работ;</p> <p>2. Обеспечивает проектную деятельность необходимыми финансово-экономическими расчетами, на основе навыков учета затрат, оценки эффективности и Инвестирования;</p> <p>3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования</p>
Способен создавать программные комплексы для системного анализа и синтеза сложных систем (ПК-6)	<p>1. Оценивает и управляет процессами обеспечения информационной безопасности</p> <p>2. Оценивает и управляет качеством продукции в сфере информационных технологий</p>
Способен разрабатывать проекты компонентов сложных систем управления, применять для разработки современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки (ПК-7)	<p>1. Определяет источники, анализирует, собирает и систематизирует информацию для анализа;</p> <p>2. Использует low-code аналитические платформы для решения задач бизнес-анализа;</p> <p>3. Использует инструментарий управления изменениями в компании в целях повышения эффективности организационного функционирования;</p> <p>4. Обладает теоретической базой и навыками управления взаимодействиями в бизнес-среде на основе деловой этики, теории коммуникации и конфликтологии</p>

Способен проектировать элементы систем управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления (ПК-8)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использует методический инструментарий при проектировании, разработки, управлении и оптимизации информационных систем; 2. Оценивает и управляет качеством продукции в сфере информационных технологий; 3. Выполняет отдельные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью
Способен эксплуатировать системы управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления (ПК-9).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимает сущность экономико-управленческих аспектов деятельности предприятия; 2. Использует методический инструментарий подсистем учета и анализа деятельности производственного предприятия; 3. Анализирует рынки и проводит маркетинговые исследования с целью решения поставленных задач; 4. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию на основе знаний принципов и правил работы с документами, при использовании системы 1С:Документооборот; 5. Использует инструменты организационного анализа и организационного проектирования для целей разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации; 6. Использует инструментарий производственного менеджмента для решения задач в профессиональной сфере; 7. Использует инструментарий Enterprise Resource Planning-систем для управления деятельностью предприятия; 8. Использует инструменты управления персоналом и осуществления кадрового учета в целях реализации профессиональных задач

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является *обязательной*.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Во время прохождения практики происходит закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю направления 27.03.03 «Системный анализ и управление» в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований, установленных соответствующим ФГОС.

Преддипломная практика – самостоятельная работа студентов под руководством научного руководителя и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки 27.03.03 «Системный анализ и управление» осуществляет кафедра «Математика и информатика». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, утвержденных приказом филиала, и имеющих необходимый практический опыт. Как правило, для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавров, руководителем практики является руководитель выпускной квалификационной работы.

На предприятии (в организации) руководство преддипломной практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений, что закрепляется в документах, которые готовятся к началу периода прохождения практики.

Дополнительные вопросы, связанные с организацией и прохождением практики можно получить у ответственного за организацию практики на кафедре, а также у заведующего кафедрой.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

- Положения о практической подготовке обучающихся, утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390;

- Положения о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» от 20.10.2022 г. №2043/о).– Программа преддипломной практики;

- Регламент организации и проведения практической подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, в Финансовом университете от 07.04.2023 № 0923/о;

- Рабочий график (план) проведения практики, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Математика и информатика» (см. приложение);

- Индивидуальное задание для студента на период прохождения практики (см. приложение);

- Дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Математика и-информатика» (см. приложение);

- Отчет по практике (см. приложение);

- Отзыв руководителя практики от профильной организации на фирменном бланке о прохождении практики (см. приложение).

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

В период практики с момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более

36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Объем преддипломной практики, составляет согласно учебного плана 3 зачетных (108 час.) единицы при продолжительности 2 недели в 8 семестре (4 курс) для студентов очной формы обучения. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Целями преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки «Бизнес-информатика», и используемых в процессы прохождения практики для разработки на последующих этапах, в том числе в период преддипломной, в том числе преддипломной практики, концептуального подхода к решению практической задачи, обозначенной в теме выпускной квалификационной работы; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ, построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием, поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- анализ деятельности предприятия (организации) – базы практики, включающий изучение ее организационной структуры, бизнес- процессов, информационной системы с целью выявления проблем информационной поддержки бизнес-процессов;

- овладение навыками и методами работы в области проведения аналитических исследований с целью анализа отдельных секторов ИТ-рынка, обеспечивающих разработку (внедрение) ИТ-решений, которые помогут усовершенствовать ИТ-поддержку бизнес-процессов; обоснование направлений развития информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики;

- подготовка обоснованного заключения об уровне зрелости выбранного сектора ИТ-рынка и подготовка сравнительного анализа программного обеспечения в контексте выбранной проблематики исследования;

- подготовка презентационного материалов для защиты и обсуждения результатов преддипломной практики.

Учебно-тематический план преддипломной практики

Таблица 2 – Учебно-тематический план

№	Наименование разделов	Содержание	Согласование с результатами освоения
1	Организационные вопросы	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
2	Работа на рабочих местах и в подразделениях предприятия	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
3	Выполнение задач практики	Формулировка задачи исследования, декомпозиция проблемы на подзадачи	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
4	Сбор материалов по задачам аналитического исследования	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, информационных базах, сети Интернет	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
5	Обобщение результатов, полученных	Подготовка аналитического обзора: обобщение материалов по теме работы, использование компьютерных технологий для количественной оценки показателей рынка ИТ	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
6	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета и презентации, предоставление отчета для проверки.	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
7	Защита	Защита отчета по практике на кафедре	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС по направлению подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление.

Таблица 3 - Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Вид работ	Продолжительность
-----------------------------------	-----------	-------------------

Аналитическая	бизнес-анализ деятельности предприятий; анализ и моделирование архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИТ	0,5 недели
Проектная	разработка проектов инжиниринга бизнес-процессов и развития ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; проектирование моделей архитектуры предприятия	0,5 недели
Консалтинговая	аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; консультирование по системам управления данными, информацией и контентом; аудит процессов инжиниринга предприятий и их компонент; аудит процессов управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; консультирование по рациональному выбору ИС и ИТ управления бизнесом; консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; обучение и консультирование заинтересованных сторон в процессе жизненного цикла ИС и ИКТ;	0,5 недели
Инновационно-предпринимательская	разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ; анализ существующих ИТ на предмет зрелости для применения в ИТ-проектах; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИТ.	0,5 недели

6. Формы отчетности по практике

6.1 Права и обязанности студентов

Перед началом практики каждый студент:

- знакомится с *программой практики*, размещенной на информационно-образовательном портале;
- согласовывает и получает *календарный график* и *индивидуальное задание*;
- заполняет, совместно с руководителями практики от университета и организации, Дневнике по практике.

Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта преддипломной практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач, глубиной проведенных студентами ранее исследований. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, подготовка аналитического обзора на основе изучения информационных баз и других рекомендуемых информационных ресурсов.

Студент при прохождении практики обязан:

Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

Изучить и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности;

Согласовывать выполняемые работы с руководителем практики от предприятия (организации);

Вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;

Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и представляет его руководителю практики от кафедры, предварительно согласовав его с руководителем с места прохождения практики.

Отчёт о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по итогам практики должны быть лично загружены студентом в личном кабинете на платформе <https://org.fa.ru/> на вкладке «Практика».

Срок для загрузки итоговых версий отчетных документов не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до их защиты.

Руководитель практики проверяет отчеты и либо делает замечания, которые должен исправить студент, либо устанавливает статус «Допущен (а) к защите».

По окончании практики студент защищает отчет очно с использованием мультимедийных средств, информация о дате проведения зачета доводится до студента не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до проведения аттестации. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

6.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с требованиями ГОСТ:

–Титульный лист .

–Содержание.

–Введение.

–1 глава – Обоснование комплекса задач, требующих решения в ходе преддипломной практики.

–2 глава – Аналитический обзор теоретических положений и информационных ресурсов для обоснования и выбора инструментальных средств и технологий совершенствования выбранного процесса/вида деятельности.

–Заключение.

–Список использованных источников, включая электронные (не менее 10), актуализированные не ранее 2018 г.

–Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во Введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи преддипломной практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику решаемых проблем в контексте информационного обеспечения, включая следующие аспекты:

1. Описание процессов/видов деятельности, требующих совершенствования системы информационного обеспечения.

2. Описание текущего состояния информационного ландшафта, обеспечивающего поддержку выбранного бизнес-процесса/вида деятельности организации.

3. Характеристика информационного обеспечения деятельности предприятия (организации), ИТ-инфраструктуры – базы практики.

Глава завершается формулированием основных выводов по ее содержанию. Вторая глава носит аналитический характер и предусматривает изучение потенциала рынка программного обеспечения /ИТ-услуг с целью выбора оптимального решения для внедрения /разработки ИТ-поддержки бизнес-процесса /вида деятельности организации:

анализ выбранного сектора ИТ-рынка, оценка уровня зрелости технологий/систем, выбор и обоснование критериев сравнения программного обеспечения, сбор и получение исходных данных для обобщения и выработки рекомендаций.

По окончании второй главы также формулируются общие выводы по ее содержанию.

Заключение должно содержать общие выводы, подтверждающие выполнение поставленных в ходе подготовки к практике целей и соответствующих ей задач.

6.2 Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по преддипломной практике содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист.
- Информацию о сроках прохождения практики.
- График прохождения практики.
- Отзывы о работе студента, представленные руководителями практики от кафедры и от организации.
- Результаты практики.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики, содержится в разделе 2 Перечень планируемых результатов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.2 Текущая и промежуточная аттестация по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Зачет принимает комиссия, включающая преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Желательно присутствие на зачете преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Защита отчета по практике проводится в форме дифференцированного зачета.

Аттестация каждого студента по итогам преддипломной практики осуществляется при защите отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление дневника по практике.
2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в электронную ведомость и Дневник по практике.

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Постановление Правительства РФ от 14.11.2015 N 1235 (ред. от 26.08.2023) «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2001«Отчет по научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Основная литература

6. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911501>
7. . Сенин, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения / А. С. Сенин, Е. А. Бубенок, М. Н. Дудин [и др.]. — Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2018. — 296 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085534>

Дополнительная литература

8. Информационный менеджмент: Учебник / Н.М.Абдикеев, В.И.Бондаренко, А.Д.Киселев; Под науч. ред. Н.М.Абдикеев - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Учеб. для програм. MBA). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/429111>

9. Булыга, Р. П. Аудит бизнеса : учебник для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Менеджмент» / Р. П. Булыга. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 343 с. - (Серия «Magister»). -. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1352931>

10. Кондратьев В.В. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. / В.В. Кондратьев. – Москва: Инфра-М, 2018. – 256 с. – То же [Электронный ресурс]. – 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469150>

9.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Портал ИТ-директоров - www.globalcio.ru
2. Портал экспертов в области информационных технологий- www.expinet.ru
3. Электронная коммерция, интернет бизнес, построение бизнеса в сети [Электронный ресурс]- Режим доступа: <http://www.rucommers.ru/>
4. Журнал «Директор информационной службы» URL: www.cio.ru
5. Журнал «Корпоративные системы» URL: www.iemag.ru
6. Консалтинг.ру - www.consulting.ru
7. Gartner - www.gartner.com
8. IDC - www.idc.com
9. CIT forum - www.citforum.ru
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
12. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
13. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
14. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
15. Электронно-библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru.

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для выполнения задач преддипломной практики используем программное обеспечение, предоставляемое организацией – базой практики в соответствии с поставленными студенту задачами.

Студент также имеет доступ ко всему комплексу программного обеспечения Финуниверситета, на которое получены лицензионные или иные соглашения.

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Офис 2

Специализированная мебель:

конференц-стол – 1 шт. на 10 мест
кресла офисные – 10 шт.
доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 10 шт.
принтер/МФУ – 2 шт.
проектор – 1 шт.
экран – 1 шт.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример рабочего графика (плана)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Проведения (учебной, преддипломной) производственной практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы
ФИО студента

Направление подготовки 27.03.03 Системный анализ и управление

Профиль подготовки Бизнес-аналитика и управление данными

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики: с «__» _____ 20__ г. по с «__» _____ 20__ г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Управление, отдел	Выполняемая работа	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Анализ объекта исследования	Отдел внедрения технологий	Сбор общей информации, подготовка к исследованию	7
2	Изучение бизнес-процессов предприятия	Отдел внедрения технологий	Анализ и детализация инфраструктуры предприятия	7
3	Сбор информации о разрабатываемых продуктах	Отдел внедрения технологий	Подготовка и сбор необходимой информации о продуктах	3
4	Анализ информационно-технологической инфраструктуры	Отдел внедрения технологий	Анализ и документирование существующего процесса управления проектами	7
5	Подготовка и формирование документации	Отдел внедрения технологий	Подготовка отчета об изученном материале, структурирование и фиксация	4

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора
ООО «Радий»

(подпись) Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

(подпись) МР. Евсеев
(И.О. Фамилия)

Пример индивидуального задания

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Математика и информатика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по (учебной, преддипломной) производственной практике

обучающегося 4_ курса _____ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Системный анализ и управление», профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»

Место прохождения производственной практики ООО «Радий»

Срок практики с «_____» _____ 202_г. по «_____» _____ 202_г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Сбор общей информации о компании, формирование представления об инфраструктуре
2	Анализ бизнес-процессов организации
3	Изучение информационно-технологической инфраструктуры организации

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

Титульный лист дневника практика

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

ДНЕВНИК

по (учебной, преддипломной) производственной практике

обучающегося 4 курса _____ учебной группы

ФИО студента

Направление подготовки «Системный анализ и управление»,
профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»

Краснодар – 202_

**Образец второго листа дневника по (учебной, преддипломной)
производственной практике**

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Образец отзыва руководителя от организации о работе обучающегося

ОТЗЫВ

о прохождении производственной (учебной, преддипломной) практики обучающегося

Краснодарского филиала Финансового университета

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил производственную (учебную, преддипломную) практику в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения производственной (учебной, преддипломной) практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач: _____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как _____

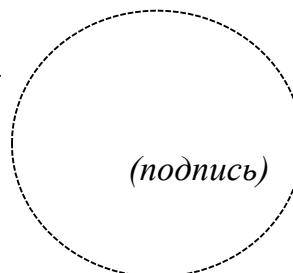
Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам производственной (учебной, преддипломной) практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по производственной (учебной, преддипломной) практике.

Руководитель практики от организации: _____

Заместитель генерального директора
ООО «Радий»

«__» _____ 202__ г



М.Р. Евсеев

Отзыв оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Пример титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»

ОТЧЕТ

по производственной (учебной, преддипломной) практике

Направление подготовки «Системный анализ и управление»,
профиль «Бизнес-аналитика и управление данными»

Выполнил:

обучающийся учебной группы: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора

ООО «Радий»
(должность)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Краснодар 202_