

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор



В.Н. Тлехурай

«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н., доцент

Э.В. Соболев
«20» февраля 2024 г.



Маргарита Владимировна Маничкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет (продвинутый уровень)

для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит», магистерская программа «Финансовый менеджмент в
цифровой экономике»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 20 февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от «23» января 2024 г.)*

Краснодар 2024

УДК 338.24:657(073)

ББК 65.052.201.2

М45

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

Управленческий учет (продвинутый уровень). Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки Направление 38.04.08 - Финансы и кредит, магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике», программа подготовки магистра, очная форма обучения. - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2024. – 71 с.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Рабочая программа подготовлена с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Учебное издание

Маничкина Маргарита Владимировна

Управленческий учет (продвинутый уровень)

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Маничкина М.В. 2024

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план	11
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	13
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	31
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	31
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	33
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	41
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	56
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	58
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	60
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	70
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	70
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	71
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.....	71
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	71

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б1.В.02.ДВ.02.01 «Управленческий учет (продвинутый уровень)».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Совместно с другими дисциплинами учебная дисциплина Б1.В.02.ДВ.02.01 «Управленческий учет (продвинутый уровень)» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПК-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде 2. Применяет новые финансовые технологии, формирует методологию финансового планирования и прогнозирования для моделирования денежных потоков	1. Знать: виды рисков, оказывающих влияние на достоверность внутрифирменной отчетности Уметь: проводить процедуры, направленные на минимизацию этих рисков 2. Знать: процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков Уметь: осуществлять процедуры внутреннего контроля, направленные на минимизацию рисков составления внутрифирменной отчетности
ПК-5	Способность формировать финансовую	1.Организует и ведет управленческий учет в экономических	Знать: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет и метод

	<p>политику и обосновывать выбор новой финансовой архитектуры организаций</p>	<p>субъектах.</p>	<p>управленческого учета, объекты изучения данной науки; виды и качественные характеристики управленческой информации; основные отличия систем управленческого и финансового учета; основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета;</p> <p>Уметь: оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции</p>
		<p>2.Формирует показатели управленческой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Знать: способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования; особенности нормативной калькуляции; сущность и методику формирования сводного бюджета в коммерческой организации; принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации; способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации; знать теоретические основы управления затратами фирмы; принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; структуру затрат и доходов центров ответственности;</p> <p>- приемы управленческого анализа, в том числе анализа исполнения сводного бюджета компании</p> <p>Уметь: оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики;</p>

			разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений; владеть приемами управленческого анализа; калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами.
--	--	--	---

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является дисциплиной модуля дисциплин по выбору, углубляющих освоение программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит, магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике».

В системе профессиональной подготовки магистров экономики, специализирующихся в области финансового менеджмента в цифровой экономике, дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин.

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» основывается на знаниях, полученных студентами в процессе освоения следующих курсов «Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс)», «Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)», «Управление инвестиционными процессами компании».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки Направление 38.04.08 - Финансы и кредит магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике», очной формы обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов (таблица 2).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины Б1.В.02.ДВ.02.01 «Управленческий учет (продвинутый уровень)»

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма обучения	
	всего (з.е./час)	Модуль 5
Общая трудоёмкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа – Аудиторные занятия	32	32
<i>Лекции</i>	8	8
Семинары, практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	76	76
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Современный управленческий учет в системе управления экономическими субъектами

Цели, задачи, объекты и субъекты управленческого учета. Основные принципы и приемы управленческого учета. Основное сравнение систем финансового и управленческого учета. Характеристика информации управленческого учета. Терминологический инструментарий управленческого учета и контроллинга. Управленческий учет в структуре управления организацией. Внешняя и внутренняя современная бизнес-среда. Пользователи информации управленческого учета.

Тема 2. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм. Система «директ-костинг»: сущность, виды, особенности, преимущества, недостатки. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.

Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения. Учет отклонений в системе «стандарт-кост». Общее и различия нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и системы «стандарт-кост». Использование данных системы «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией.

Система учета затрат «ABC-костинг». Система учета затрат «Точно в срок». Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг».

Тема 3. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета

Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты – объем – прибыль» - как инструмент планирования и контроля на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Управленческие решения в предпринимательской деятельности. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию.

Реализация аналитических преимуществ управленческого анализа в ценовой политике организации.

Тема 4. Бюджетирование деятельности экономического субъекта и организация учета затрат по центрам ответственности

Концепция бюджета и бюджетирования деятельности экономического

субъекта. Этапы бюджетирования. Бюджетный цикл и регламент. Методы составления и виды бюджетов. Оперативные и финансовые бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Процесс составления бюджета организации. Гибкие и статические бюджеты.

Объекты учета затрат по центрам ответственности. Место возникновения затрат, их классификация. Носители затрат и их классификация. Требования к созданию центров ответственности. Классификация центров ответственности. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности.

Тема 5. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Формирование сегментарной отчетности. Риски составления недостоверной сегментарной отчетности

Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности. Варианты организации управленческого учета. Параллельный бухгалтерский и управленческий учет. Управленческий учет, основанный на базе бухгалтерского учета (интегрированная система. Автономная система организации управленческого учета (однокруговая, двухкруговая). Технический аспект учетной политики. Методический аспект учетной политики. Организационный аспект учетной политики.

Сущность, значение и правила построения отчетности по центрам ответственности (сегментам). Принципы построения сегментарной отчетности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

Выявление и оценка рисков, оказывающих влияние на достоверность внутрифирменной отчетности. Перечень процедур, направленных на минимизацию этих рисков

Тема 6. Организация бухгалтерского управленческого учета

Организационные структуры управленческого учета. Группировка задач. Выбор формы организации специалистов. Централизованная или децентрализованная служба управленческого учета. Распределение ответственности, определение уровней управления, составление должностных инструкций. Подбор специалистов необходимой квалификации, подготовка и переподготовка кадров. Проектирование систем коммуникаций, обеспечивающих координацию и контроль. Организация технического и финансового обеспечения.

Этические нормы для специалиста по бухгалтерскому учету. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета.

Тема 7. Стратегический управленческий учет

Концепция стратегического управленческого учета. Бюджетирование и калькулирование по стадиям жизненного цикла продуктов и услуг. Управление клиентской базой. Анализ рентабельности покупателей. Обоснование реинжиниринга бизнес-процессов, совершенствование конструкций изделий. Принятие решений по производству новой продукции. Система сбалансированных показателей в стратегическом управленческом учете. Формирование стратегической управленческой отчетности.

Тема 8. Концепция организации системы контроллинга

Цель организации системы контроллинга на предприятии. Предмет контроллинга, принципы и факторы контроллинга, методы и инструменты контроллинга, оперативный и стратегический контроллинг, роль контроллинга в стратегическом планировании развития предприятия, контроллинг и управленческий учет в планировании деятельности предприятия (различия).

Факторы, влияющие на формирование системы контроллинга на предприятии. Стадия жизненного цикла организации и уровень конкурентоспособности отрасли, цель и стратегия предприятия, цель менеджеров и акционеров, стадия жизненного цикла развития организации,

Тема 9. Организационные аспекты создания службы контроллинга на предприятии

Задачи службы контроллинга на предприятии, централизованная и децентрализованная системы контроллинга, требования к контроллерам, требования к организации службы контроллинга, обязанности контроллера цехов, обязанности контроллера специалиста по управленческому учету, обязанности контроллера специалиста по информационным системам, диагностика финансового состояния организации, формирование контроллинга без подразделений, создание подразделения контроллинга, самоконтроль, контроллинг персонала, процесс контроля.

5.2. Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий обучающихся по направлению подготовки: Направление 38.04.08 - Финансы и кредит, магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике», представлены в таблице 3

Таблица 3 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит, (в часах)

Тема		Трудоемкость, час					Самостоя- тельная работа	Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа, час					
			Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интеракт ивных формах,		
		Модуль 5						
Тема 1. Современный управленческий учет в системе управления экономическими субъектами		13	4	1	3	2	9	Дискуссии Практичес кие ситуации
Тема 2. Современные методы учета затрат и		13	4	1	3	2	9	Дискуссии Практичес кие ситуации

Тема	Трудоемкость, час						Формы текущего контроля успевае- мости
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоя- тельная работа	
		Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах,		
калькулирования себестоимости продукции							
Тема 3. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета	13	4	1	3	3	9	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 4. Бюджетирование деятельности экономического субъекта и организация учета затрат по центрам ответственности	13	4	1	3	3	9	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 5. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Формирование сегментарной отчетности. Риски составления недостоверной сегментарной отчетности	13	4	1	3	2	9	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 6. Организация бухгалтерского управленческого учета	13	4	1	3	2	9	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 7. Стратегический управленческий учет	13	4	1	3	2	9	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 8. Концепция организации системы контроллинга	13	4	1	3	2	9	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Тема 9. Организационные аспекты создания службы контроллинга на предприятии	4	0	0	0	0	4	Дискуссии Практичес- кие ситуации
Всего	108	50	8	24	20	76	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель практических занятий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» – закрепление отдельных аспектов теоретического материала в дополнение к лекционному, приобретение студентом навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли. В зависимости от подготовленности группы и ее интересов на практических занятиях могут использоваться разнообразные методические приемы:

- заранее подготовленные сообщения студентов с обобщающим выводом ведущего преподавателя;
- разбор экономических ситуаций;
- постановка вопросов по теме занятия и аргументированы ответы студентов на эти вопросы с итоговыми выводами ведущего преподавателя.

Содержание практических занятий для направлений подготовки
Направление 38.04.08 - Финансы и кредит магистерская программа
«Финансовый менеджмент в цифровой экономике» представлено в таблице 4
Таблица 4 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине
«Управленческий учет (продвинутый уровень)» для направления подготовки
Направление 38.04.08 - Финансы и кредит магистерская программа
«Финансовый менеджмент в цифровой экономике» (очная форма обучения)

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Современный управленческий учет в системе управления экономическими субъектами	Цели, задачи, Издержки, объекты и субъекты управленческого учета. Основные принципы и приемы управленческого учета. Основное сравнение систем финансового и управленческого учета Рекомендуемые	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия

<p>Тема 2. Современные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</p>	<p>Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм.</p> <p>Система «директ-костинг»: сущность, виды, особенности, преимущества, недостатки. Использование данных системы «директ-костинг» для обоснования управленческих решений.</p> <p>Система «стандарт-кост»: понятие, история возникновения. Учет отклонений в системе «стандарт-кост». Общее и различия нормативного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и системы «стандарт-кост». Использование данных системы «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией</p> <p>Рекомендуемые источники: 2,3,4</p>	<p>Решение ситуационных задания, групповая дискуссия</p>
<p>Тема 3. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета</p>	<p>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Анализ «затраты – объем – прибыль» - как инструмент планирования и контроля на предприятии. Взаимосвязь управленческого учета и анализа. Управленческие решения в предпринимательской деятельности. Определение точки безубыточности; планирование ассортимента продукции; определение структуры выпуска продукции с учетом лимитирующего фактора, принятие решений по ценообразованию</p> <p>Рекомендуемые источники: 2,3</p>	<p>Решение ситуационных задания, групповая дискуссия</p>

Тема 4. Бюджетирование деятельности экономического субъекта и организация учета затрат по центрам ответственности	Концепция бюджета и бюджетирования деятельности экономического субъекта. Этапы бюджетирования. Бюджетный цикл и регламент. Методы составления и виды бюджетов. Оперативные и финансовые бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Процесс составления бюджета организации. Гибкие и статические бюджеты Рекомендуемые источники: 2,3,4	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 5. Формирование учетной политики для целей управленческого учета. Формирование сегментарной отчетности. Риски составления недостоверной сегментарной	Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности Варианты организации управленческого учета. Параллельный бухгалтерский и управленческий учет Рекомендуемые источники:3,4	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 6. Организация бухгалтерского управленческого учета	Организационные структуры управленческого учета. Группировка задач. Выбор формы организации специалистов. Централизованная или децентрализованная служба управленческого учета Рекомендуемые источники: 3,4	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 7. Стратегический управленческий учет	Цель организации системы контроллинга на предприятии. Предмет контроллинга, принципы и факторы контроллинга. Методы и инструменты контрллинг	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 8. Концепция организации системы контроллинга	Цель организации системы контроллинга на предприятии. Предмет контроллинга, принципы и факторы контроллинга. Методы и инструменты контроллинга оперативный и стратегический контроллинг Рекомендуемые источники:5	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 9. Организационные аспекты создания службы контроллинга на предприятии	Задачи службы контроллинга на предприятии, централизованная и децентрализованная системы контроллинга, требования к контроллерам 1. Рекомендуемые источники: 5	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия

экономическими субъекта.

Цель – закрепление знаний по основам организации управленческого учёта на предприятиях различных сфер экономической деятельности и разной организационно-правовой структуры.

Теоретические вопросы к практическому занятию:

1. Определите основные этапы развития управленческого учета
2. В чем, на ваш взгляд, состоит назначение управленческого учета?
3. Определите предмет, метод, принципы управленческого учета.
4. Каковы функции управленческого учета и существует ли их связь с функциями системы управления организацией, если да, то какая?
5. Сформулируйте кратко основные различия между финансовым и управленческим учетом.
6. Что такое центр финансовой ответственности (ЦФО)? Какие виды ЦФО существуют? Приведите примеры ЦФО промышленной и торговой организации.

Задание (письменное).

Продолжите предложения:

1. управленческий учёт отличается от финансового тем, что служит

2. источниками информации управленческого учёта в отличие от финансово учёта могут быть

3. основными объектами управленческого учёта являются

4. какие измерители применяет управленческий учёт

5. в чём состоят задачи управленческого учёта

6. для решения задач управленческого учёта используются следующие функции:

7. управленческий учёт придерживается следующих принципов:

Тема 2 Затраты и их классификация в управленческом учете.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите последовательность операций при позаказном методе калькулирования себестоимости?
2. В чем заключается особенность попередельного метода калькулирования себестоимости? Каковы его преимущества и недостатки?
3. Дайте определение понятия «условно-эквивалентная единица». Каково ее практическое значение?
4. Опишите последовательность операций при попередельном методе калькулирования себестоимости?
5. В чем заключается сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости, какова сфера его применения? Каковы преимущества и недостатки этого метода?
6. Опишите последовательность операций при попроцессном методе калькулирования себестоимости.

Решение задач по теме

Задача 1. Цель - изучение процесса формирования себестоимости.

Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000

руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб. Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).

Задача 2. Цель - изучение методики калькулирования по заказам.

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.

18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно.

25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени.

28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.

2. Отразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.

3. Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

Задача 3. Цель - изучение методики калькулирования по процессам.

Кулинарный цех изготавливает мясные полуфабрикаты.

Стоимость сырья – 80 000 рублей. В первом цехе изготавливают фарш. Стоимость обработки – 20 000 рублей. За месяц изготовлено 500 кг. фарша, 200 из которых проданы, а остальные пущены в цех 2 в дальнейшую переработку. В цехе 2 делают специальный фарш для Пожарских котлет. Стоимость обработки – 15 000 рублей. За месяц выпущено 290 кг. фарша, из которых 150 проданы, а остальные пущены в дальнейшую переработку.

В цехе 3 делают котлеты. Стоимость обработки – 25 000 рублей. За месяц выпущено 130 кг. котлет.

Определить себестоимость 1 кг. каждого вида продукта.

Тема 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Цель – контроль за усвоением методов распределения косвенных затрат в процессе формирования себестоимости продукции.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое издержки, какова экономическая сущность данной категории?
2. Что такое затраты и расходы, какова их взаимосвязь?
3. Что называется местом возникновения затрат и носителем затрат, какова классификация затрат по данным основаниям?
4. Как группируются затраты организации для отнесения их на себестоимость?
5. Какова классификация затрат по их назначению?
6. Приведите примеры прямых, косвенных, основных и накладных затрат.
7. Дайте определение входящих и истекших затрат.

8. Чем отличаются по составу затраты на продукт и затраты за период?
9. Как группируются затраты по их составу, по экономическим элементам и по периодичности возникновения?
10. Что такое совокупные и удельные затраты, как они могут быть показаны графически?

Решение задач

Задача 1 . Завод, где изготавливается 1 изделие, состоящее из 2 деталей А и В, имеет 3 основных подразделения:

цех 1 – изготавливает деталь А

цех 2 – деталь В

цех 3 – сборочный

и 2 обслуживающих:

склад

ОТО (отдел технического обслуживания).

Информация по предприятию:

Подразделения	Стоимость оборудования	Площадь, кв. м.	Численность занятых	Часы труда рабочих, ч.	Часы работы станков, маш./ч.
цех 1	800 000	10 000	300	50 000	30 000
цех 2	500 000	5 000	200	30 000	50 000
цех 3	100 000	15 000	300	50 000	-
склад	50 000	15 000	50	-	-
ОТО	50 000	5 000	50	-	-
ИТОГО:	1 500 000	50 000	900	130 000	80 000

Из данных центров затрат:

центр затрат подразделение	ОТО: время, затраченное на тех. Обслуживание, ч.	склад: стоимость выданных материалов, руб.
цех 1	12 000	400 000
цех 2	8 000	300 000
цех 3	5 000	100 000

Данные о накладных затратах:

Затраты	З/п вспомогательных рабочих	Вспомогательные материалы	Освещение, отопление по п/п в целом	Аренда	Страховка оборудования	Амортизация оборудования	Страховка здания	З/п АУП
Подразделения								

цех 1	100 000	100 000	50 000	100 000	15 000	150 000	25 000	90 000
цех 2	99 500	100 000						
цех 3	92 500	40 000						
склад	10 000	4 000						
ОТО	60 000	9 000						
Итого по подразделениям:	362 000	253 000						
Итого дополнительных затрат:			430 000					
Всего накладных:			1 045 000					

Определить сумму накладных расходов, приходящуюся на 1 изделие.
 Норма времени: Деталь А – 1,5 маш/часа; Деталь В – 2 маш/часа; Сборка – 2,5 чел/час

Задача 2. Цель – понимание различий между элементами затрат и функциями (статьями) затрат.

Используя данные о хозяйственных операциях, построить Отчет о прибылях и убытках методом функции затрат и методом характера затрат. Определить, какая информация о затратах организации попадет в баланс.

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
10	60	2000	1) Приняты к учету материалы на складе			
31	10	1 600	2) Отпущены материалы:			
			2.1) в производство	20	31*	1000
			2.2) на общепроизводственные нужды	25	31*	400
			2.3) на общехозяйственные нужды	26	31*	200
Сальдо конечное на счете 10 – 400 условных денежных единиц						
32	70	1480	3) Начислена заработная плата:			
			3.1) основных производственных рабочих	20	32*	900
			3.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	32*	350
			3.3) администрации предприятия	26	32*	230
33	69	600	4) Признаны затраты на социальное страхование (взносы, травматизм и др).			
			4.1) основных производственных рабочих	20	33*	350
			4.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	33*	150
			4.3) администрации предприятия	26	33*	100
34	02	880	5) Признаны затраты на амортизацию			
			5.1) общепроизводственных объектов	25	34*	700
			5.2) общехозяйственных объектов	26	34*	180
35	76...	40	6) Признаны прочие производственные затраты	25	35*	40
			7) Общепроизводственные затраты учтены в			

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
			производственной себестоимости (списаны)	20	25	1640
			8) Готовая продукция сдана на склад	43	20	3340
Сальдо конечное на счете 20 – 550 условных денежных единиц						
62	90.1	5000	9) Признана выручка от продаж	90.1*	27.1	5000
			10) Производственная себестоимость признана расходом отчетного периода	27.2	43	3040
Сальдо конечное на счете 43 – 300 условных денежных единиц						
			11) Административные расходы признаны расходами отчетного периода	27.x	26	710
			12) Признаны затраты по обычным видам деятельности - закрытие счетов:			
36	31	1600	12.1) материальных затрат			
36	32	1480	12.2) затрат на оплату труда			
36	33	600	12.3) отчислений на социальное страхование			
36	34	880	12.4) амортизации			
36	35	40	12.5) прочих затрат			
39	36	850	13) Оценены остатки МПЗ на конец отчетного периода (из данных управленческого учета), откорректированы расходы по обычным видам деятельности.			
90.2	36	3750	14) Признаны расходы по обычным видам деятельности в качестве расходов отчетного периода.			
62	68	1000	15) Начислен НДС от продаж			
90.9	99	1250	15) Выявлен финансовый результат	27.9	(99)	1250

Тема 4 Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета

Цель – контроль за усвоением знаний по организации системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг», умений применения CVP-анализа для различных целей, практики расчёта и интерпретации аналитических показателей на основе переменной себестоимости.

Теоретические вопросы к семинарскому занятию:

- основные принципы организации учёта затрат
- система учёта полных затрат, её преимущества.
- система учёта переменных затрат.
- отчёт о финансовых результатах, сформированный в системе учёта

полных и переменных затрат.

- показатель «маржинальный доход»
- система учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг», её основные преимущества и виды.
- отражение на счетах бухучёта полной и переменной себестоимости.

Задание.

- Сформировать Отчёт о финансовых результатах в системе учёта полных затрат и «директ-костинг» по данным:
- Имеется информация о производстве 4-х видов продукции:

Виды продукции	Объём сбыта, шт.	Постоянные затраты, руб.	Удельные переменные затраты, руб./шт.	Цена реализации, руб./шт.
А	200	18 000	85	80
Б	400	24 000	50	70
В	500	26 000	45	50
Г	100	9 500	80	120
Итого	-	?	-	-

Задание: выделить приоритетные и неприоритетные виды продукции.

Задание.

Подготовить Отчёт о финансовых результатах при использовании методов расчета полной себестоимости и «директ -костинг» по данным:

- основные материалы = 714 000 руб.
- заработная плата производственного персонала = 400 000 руб.
- амортизация оборудования = 98 000 руб.
- смешанные затраты:

Показатели	Объём производства, шт.		
	80 000	150 000	187 500
Административные расходы	250 000	294 200	300 000
Коммерческие расходы	69 000	72 100	73 000
Общепроизводственные расходы	241 000	364 000	372 000

- объём производства = 176 800 шт.
- цена реализации единицы продукции = 23,50 руб./шт.

Тема 5 Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат.

Цель – контроль усвоения знаний по расчёту отклонений фактических затрат и доходов от их нормативной величины, составления бухгалтерских записей в системе «стандарт-кост».

Теоретические вопросы к семинарскому занятию:

- нормативы и их виды.
- элементы нормативных затрат.
- сущность системы «стандарт - кост».
- отклонение фактических затрат от нормативных.
- направления анализа отклонений фактических затрат от нормативных.
- порядок формирования гибкого и статического бюджетов.
- отражение на счетах бухучёта нормативных затрат.

Задание.

Рассчитайте и проанализируйте причины образования отклонений фактических затрат от нормативных значений по данным:

Планируемые затраты и доходы на 20** год

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации, руб. (5 000 шт. × 60 руб.)	
Основные материалы (5 000 кг × 13,4 руб./кг)	
Заработная плата производственных рабочих (9 000 часов × 10 руб./час)	
Накладные расходы: - переменные (9 000 часов × 4 руб./час) - постоянные (9 000 часов × 7 руб./час)	
Всего затрат	
Прибыль/ Убыток	

Фактические затраты и доходы за 20** год

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации, руб. (4 500 шт. × 70 руб.)	
Основные материалы (4 506 кг × 14,5 руб./кг)	
Заработная плата производственных рабочих (8 500 часов × 15 руб./час)	
Накладные расходы: - переменные	32 000
- постоянные	59 500
Всего затрат	
Прибыль/ Убыток	

Тема 6 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Вопросы для обсуждения:

Расчет себестоимости продуктов в целях выбора продукта;

- как принимать решения по показателю маржинальная прибыль;
- сравнение рентабельности продуктов, выбор ассортимента продукции;
- точка безубыточности и запас финансовой прочности, особенности расчета для многономенклатурных производств;
- методики планирование цены, объемов и себестоимости продукции.

Решение задач

Задача 1. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты.

Прямые материальные затраты на одно изделие составили 10 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 5 у.е.

Заработная плата администрации цеха – 500 у.е.

Цена одного изделия – 25 у.е.

Необходимо определить, на сколько изделий придется увеличить объем выпуска, чтобы при затратах на исследование рынка в размере 500 у.е. не изменить ситуацию.

Задача 2. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты и учитывать планирование прибыли.

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е.

Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации – 1 500 у.е.

Амортизация оборудования – 500 у.е.

Налоги с оборота – 1%.

Цена продажи одного изделия – 50 у.е.

Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 у.е.

Задача 3. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты и

учитывать планирование прибыли.

Прямые материальные затраты – 10 у.е.

Прямые затраты труда – 20 у.е.

Коммунальные услуги – 3 000 у.е.

Заработная плата начальника цеха 1 000 у.е.

Заработная плата директора предприятия – 2 000 у.е.

Заработная плата главного бухгалтера – 1 500 у.е.

Заработная плата распространителя товаров составляет 30% от их стоимости.

Сколько изделий надо произвести, чтобы получить прибыль в 1000 у.е. при цене изделия – 60 у.е.?

Задача 4. Цель – умение составлять формат управленческой отчетности.

Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж составил 1 500 штук.

Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб.

Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж

- 1). Целесообразно ли проводить данную операцию?
- 2). Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения.

Задача 5. Цель – изучить возможности применения CVP анализа для различных целей.

Некоммерческая компания НМУ «М» имеет ассигнования из бюджета в размере 1 200 000 руб. в год на проведение программы реабилитации лиц пострадавших от насилия.

Кроме того, НМУ «М» взимает плату в размере 600 руб. в месяц с пациента. Все ассигнования и прибыль должны быть истрачены на пациентов.

Переменные затраты компании составляют 700 руб. в месяц на человека.
Годовые постоянные затраты – 800 000 руб.

1. Сколько пациентов можно обслужить?
2. На сколько надо поднять оплату, чтобы не уменьшить количество пациентов при возможности сокращения бюджетных ассигнований на 10%?

Задача 6. Цель – умение использовать силу воздействия операционного рычага.

Цена реализации изделия А – 100 руб., переменные затраты на его производство – 60 руб. Количество выпущенных и проданных изделий – 16 000 штук. Постоянные затраты – 1 500 000 руб.

Используя формулу силы воздействия операционного рычага, определить, как увеличится прибыль, если выручка вырастет на 25%.

Задача 7. Цель – определение «правила 50-ти процентов».

Предприятие производит изделия А и В. Доля переменных затрат в себестоимости изделия А – 70%, в себестоимости изделия В – 40%.

В каком направлении: снижения переменных затрат или увеличения объемов выпуска и продаж следует работать организации по каждому из видов изделий?

Предлагается рассмотреть ситуации:

1. уменьшение переменных затрат на 10%
2. увеличение объемов выпуска и продаж на 10%

Тема 7 Управленческий контроль и оценка деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- Классификация и типология бюджетов;
- Архитектура бюджетной системы: регламенты, объекты, отчеты;
- Управление компанией через центры ответственности - проблемы и преимущества;

- Бюджет как ключевой элемент системы внутрифирменного контроля.

Решение задач.

Задача 1. Цель – умение формировать нормы по методике «стандарт-кост» и СНУЗ.

Необходимо рассчитать нормы трудозатрат на выполнение конкретной операции при использовании метода «стандарт-кост». Данная операция включает подготовительный период, в течение которого рабочий налаживает оборудование, устанавливает съемные приспособления, загружает сырье. Это – ручные операции, зависящие от сноровки и умения рабочего. На втором этапе происходит машинная обработка сырья. Данная операция зависит от качества работы оборудования, его состояния, качества применяемого инструмента. Следовательно, при установлении норм следует учесть оба фактора.

Имеются следующие данные:

Рабочие	Продолжительность подготовительного этапа	Продолжительность машинной обработки	Итого (сек.)
Первый	230	380	610
Второй	205	370	575
Третий	285	305	590

Задача 2. Цель – умение формировать гибкий бюджет.

В таблице представлены плановые затраты на производство продукции и фактические затраты по окончании периода. Необходимо построить гибкий бюджет и определить отклонения фактических затрат от плановых.

Параметр	Исходный бюджет	Факт	Гибкий бюджет	Отклонения
Кол-во штук	1 000	1 200		
Материалы	5 000	6 100		
Прямой труд	9 000	10 500		
Пост. затраты	8 000	8 200		
Итого				

Задача 3. Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.

Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг. по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1) Составить гибкую смету.
- 2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Тема 8 Отчетность по центрам ответственности (сегментам) экономического субъекта).

Вопросы для обсуждения:

- Разработка управленческой учетной политики предприятия на базе сформированной финансовой структуры предприятия
- Разработка системы документооборота
- Разработка положений о подразделениях, должностных инструкций, регламентов, карт бизнес-процессов и других локальных нормативных документов
- Описание схемы бизнес-процессов компании
- Создание информационной базы для построения системы управленческого учета
- Разработка стандартного пакета форм управленческой отчетности
- Постановка и внедрение системы управленческого учета

Вопросы для обсуждения:

– Существует ли внутренняя отчетность в вашей организации? Достаточно ли она информативна и результативна? Позволяет ли оценить результаты работы центров ответственности организации? Если нет, то предложите свой вариант такой отчетности.

– Предложите финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности своей организации.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы внеаудиторной самостоятельной работы

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для направления подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» (очная форма обучения)— закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий. Глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба кафедры «Экономика и финансы» и ежегодных студенческих научных конференций;
- подготовку к зачету.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» очной формы обучения отводится 76 часов учебного времени, (табл.5)

Таблица 5 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» для направления подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит магистерская программа «Финансовый менеджмент в цифровой экономике» (очная формы обучения)

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1	Характеристика информации управленческого учета. Терминологический инструментарий управленческого учета и контроллинга.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно- образовательного портала Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 2	Система учета затрат «АВС-костинг». Система учета затрат «Точно в срок». Системы учета затрат «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно- образовательного портала Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 3	Реализация аналитических преимуществ управленческого анализа в ценовой политике организации	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно- образовательного портала Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 4	Объекты учета затрат по центрам ответственности. Место возникновения затрат, их классификация. Носители затрат и их классификация. Требования к созданию центров ответственности. Классификация центров ответственности. Особенности организации учета затрат по центрам ответственности	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно- образовательного портала Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 5	Управленческий учет, основанный на базе бухгалтерского учета (интегрированная система).	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно-образовательного портала (Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах

Тема 6	Распределение ответственности, определение уровней управления, составление должностных инструкций	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно-образовательного портала (инуниверситета); составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в
Тема 7	Обоснование реинжиниринга бизнес-процессов, совершенствование конструкций изделий. Формирование стратегической управленческой отчетности	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 8	Роль контроллинга в планировании развития предприятия сегментам в управленческой отчетности.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно-образовательного портала Финуниверситета; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 9	Требования к организации службы контроллинга, обязанности контроллера цехов.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; ресурсами информационно-образовательного портала (инуниверситета); составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку рефератов, домашних творческих заданий.

Примерные задания для выполнения контрольной работы

1. Дать краткую характеристику предприятия и определить его организационную структуру

Компания ООО «АВС», успешно функционирующая на рынке систем обеспечения безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте России и СНГ. Основное направление деятельности ООО «АВС» - оснащение

железнодорожных станций системами микропроцессорной централизации стрелок и сигналов. Компания пользуется репутацией мирового лидера в технологиях рельсового транспорта и поставляет инновационную продукцию и услуги, которые задают новые стандарты в устойчивом развитии перевозок.

ООО «АВС» выполняет работы по шести основным направлениям:

- Поставка оборудования и его включение на объектах;
- Проектные работы;
- Сервисное обслуживание;
- Создание программного обеспечения;
- Внесение изменений в действующие устройства;
- Работы по экспорту.

Представляется организационная структура с выделением центров ответственности.

В таблице 1 могут быть представлены центры ответственности ООО «АВС» с указанием руководителей подразделений (сегментов).

Таблица 1 – Дифференциация руководителей сегментов по центрам ответственности

Центр ответственности	Сегмент	Руководитель сегмента
Центр затрат (ЦЗ)	Финансово - экономический отдел	Заместитель генерального директора по экономике и финансам
	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Отдел комплектации оборудования	Руководитель отдела Коммерческий директор
	Отдел логистики	Руководитель отдела Коммерческий директор
	Отдел поддержки проектов	Руководитель отдела Директор по проектам
	Отдел новых разработок	Руководитель отдела Технический директор

	Технические отделы	Технический директор
	Отдел проектирования	Заместитель генерального директора по проектированию
	Юридический отдел	Руководитель отдела
	Отдел сервиса	Заместитель генерального директора по эксплуатации Исполнительный директор
	Отдел производства	Главный инженер Заместитель генерального директора по производству Исполнительный директор
	Отдел качества и безопасности	Руководитель отдела Исполнительный директор
	Отдел ИТ	Руководитель отдела Исполнительный директор
Центр доходов (ЦД)	Отдел продаж и ценообразования	Руководитель отдела Коммерческий директор
	Отдел руководителей проектов	Директор по проектам
Центр инвестиций (ЦИ)	Генеральный директор	Генеральный директор

2. Определить вид организационной структуры анализируемого предприятия, преимущества и недостатки

Линейно - функциональная организационная структура позволяет освободить линейных руководителей от решения многих вопросов, связанных с планированием, финансовыми расчетами, материально-техническим обеспечением. Главный линейный менеджер освобожден от глубокого анализа проблем.

Однако данная организационная структура обладает и недостатками:

- отсутствие тесных взаимосвязей и взаимодействия на горизонтальном уровне между структурными подразделениями;
- недостаточно четкая ответственность подразделений;

- чрезмерно развитая система взаимодействия по вертикали, а именно подчинение по иерархии управления, т.е. тенденция к чрезмерной централизации.

3. Определить этап жизненного цикла анализируемого предприятия

Для определения этапа жизненного цикла ООО «АВС» воспользуемся моделью жизненного цикла Ицхака Адизеса. Основная идея модели заключается в соотнесении развития организации с развитием живого организма. Жизненный цикл делится на две фазы – рост и старение. ООО «АВС» характерна фаза старения – «Аристократизация». В организационной культуре преобладают личные интересы в ущерб целям организации, расчет формализм в отношениях. Происходят дальнейшие изменения в распределении влияния: те, кто делит деньги и прочие блага, устанавливают правила и играют более важную роль, чем люди, которые наращивают бизнес и занимаются производством. Декларируется тот же уровень прибыли, хотя наблюдается спад продаж. На руководящие посты все чаще назначаются по принципу личной лояльности, а не профессионализма. Амбициозные сотрудники покидают компанию.

Для омоложения духа предпринимательства в стареющей компании ООО «АВС» необходима более гибкая, децентрализованная организационная структура.

4. Необходимо разработать предложения по совершенствованию организационной структуры анализируемого предприятия

Обеспечение возможности контроля прибыли и разделение центров ответственности обеспечивают децентрализованные организационные структуры управления. Они позволяют дифференцировать центры прибыли, что обеспечивает контроль прибыли на уровне продуктовых, региональных, клиентских и прочих дивизиональных подразделений ввиду делегирования таких полномочий на уровень руководителей этих подразделений.

Данный подход позволяет распространить ответственность руководителя центра прибыли и даже центра инвестиций на средний уровень, то есть делегировать ее на уровень руководителей региональных подразделений. В случае такого делегирования ответственности функциональные подразделения организуются на более низком уровне управленческой иерархии, но их руководители наделяются мотивированной ответственностью за прибыль, то есть действуют как руководители центров прибыли. В случае предоставления им возможности принимать стратегические решения – по капиталовложениям, рынкам сбыта – они функционируют как руководители центров инвестиций. Таким образом, децентрализованная структура управления поможет мотивировать ответственных руководителей региональных подразделений за прибыль.

Перечень тем рефератов и эссе

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
3. Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
5. Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.
6. Сущность понятия себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.
7. Роль управленческого учета в ценовой политике предприятия.
8. Отличие отчетности в управленческом учете от финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия.
9. Формирование информации управленческого учета. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным.
10. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.
11. Производственная, полная и усеченная себестоимость.

12. Себестоимость по центрам ответственности.
13. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.
14. Виды затрат и их поведение: основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.
15. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
16. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.
17. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
18. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи при позаказном методе.
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи при попроцессном методе.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи при попередельном методе.
21. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе директ-костинг.
22. Система нормативного метода учета затрат и нормативная калькуляция (система стандарт-кост). Бухгалтерские записи в системе нормативного учета.
23. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового (бухгалтерского) учета.
24. Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности организаций.
25. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.
26. Общая классификация затрат на производство.

27.Методы определения расхода и варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

28.Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

29.Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.

30.Состав и учет затрат, характеризующие результаты финансово-сбытовой деятельности.

31.Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Его цели и задачи.

32.Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнения рефератов, домашних творческих заданий.
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Зачет по учебной дисциплине проводится в устной форме в виде ответов на вопросы, решения практико-ориентированного и тестовых заданий.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 1 Приложения к рабочей программе «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Определите основные тенденции развития управленческого учета в РФ.
2. Чем отличается бухгалтерский управленческий учет от управленческого учета? Назовите основные отличия.
3. Назовите основные виды рисков, которые должны быть отражены в системе управленческого учета организации.
4. Назовите источники информации по отражению различных видов рисков в системе управленческого учета организации.
5. В каких целях осуществляется аудит системы управленческого учета организации?
6. В каких целях осуществляется стандартизация управленческого учета в организации?
7. Каковы основные отличия управленческого учета и контроллинга?
8. В чем сущность контроллинга?
9. Назовите основные преимущества и недостатки системы «стандарт-костинг».
10. Учет по отклонениям на основе системы «стандарт-кост», нормативного метода и анализа гибких бюджетов.

11. Как определяется фактическая прибыль в системе «стандарт-костинг»?
12. Кто является основоположником метода «таргент-костинг»? Что явилось причиной его разработки и применения?
13. В чем сущность метода «таргент-костинг»?
14. Определите последовательность действий при использовании метода «таргент-костинг» на предприятии.
15. Назовите возможности метода «кайзен-костинг»
16. Управление радикальным сокращением затрат на основе реинжиниринга бизнес-процессов. ABC-модели (бюджетирование и калькулирование на основе операций)
17. Дайте определение реинжиниринга бизнес-процессов.
18. Какие оптимальные параметры анализируются при оптимизации бизнес-процессов?
19. Что является аналитическим инструментом исчисления затрат при реинжиниринге бизнес-процессов?
20. Приведите бизнес-процессы и операции анализируемого вами предприятия.
21. Назовите этапы процесса инноваций.
21. Назовите методы оценки эффективности разработки нового продукта.
22. Назовите основные принципы составления стратегической управленческой отчетности.
23. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
24. Варианты организации управленческого учета. Принципы управленческого учета
25. Технический аспект учетной политики предприятия
26. Методический аспект учетной политики предприятия
27. Организационный аспект учетной политики предприятия
28. Организационные структуры управленческого учета. Группировка

задач

29. Выбор формы организации специалистов. Централизованная или децентрализованная служба управленческого учета предприятия

30. Распределение ответственности, определение уровней управления, составление должностных инструкций в системе управленческого учета предприятия

31. Подбор специалистов необходимой квалификации, подготовка и переподготовка кадров. Проектирование систем коммуникаций, обеспечивающих координацию и контроль. Организация технического и финансового обеспечения

32. Модели организации управленческого учета в зависимости от приоритетных задач предприятия

33. Управление по центрам ответственности. Центра затрат. Центры доходов. Центры прибыли. Центры инвестиций. Принципы управленческого учета

34. Цель организации системы контроллинга на предприятии

35. Предмет, принципы и факторы контроллинга

36. Методы и инструменты контроллинга

37. Стадия жизненного цикла развития организации, влияние технологических особенностей на систему контроллинга предприятия

38. Этапы внедрения системы контроллинга (подготовительный этап, этап внедрения, этап автоматизации (при необходимости))

39. Требования к созданию службы контроллинга

40. Возможные варианты создания службы контроллинга. Состав службы контроллинга

41. Факторы, влияющие на скорость внедрения системы контроллинга. Недостатки внедрения системы контроллинга

42. Задачи службы контроллинга на предприятии. централизованная и децентрализованная системы контроллинга

43. Требования к контроллерам, требования к организации службы

контроллинга

44. Обязанности контроллера цехов, обязанности контроллера специалиста по управленческому учету, обязанности контроллера специалиста по информационным системам

45. Формирование системы контроллинга без подразделений, создание подразделения контроллинга

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Бухгалтерский управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Степень регламентации Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
2. Точность информации Ф.- У.-	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
3. Масштабы информации Ф.- У.-	в) обязательность ведения;
4. Цель учета Ф.- У.-	г) предприятие в целом;
	д) множество приблизительных оценок;
	е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
	ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;
	з) по решению администрации;

3. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства;
- б) постоянны при различных объемах производства;
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при увеличении объема производства.

4. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- а) затратами и ростом деловой активности;
- б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- в) переменными затратами и деловой активностью;
- г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- д) постоянными и переменными затратами.

5. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2400 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;

6. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

- а) 4800;
- б) 5300;
- в) 2800;
- г) 3600.

7. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20 К25;
- б) Д43 К25;
- в) Д90 К25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

8. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:

- а) содержится в отраслевых инструкциях;
- б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени;
- в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
- г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

9. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей:

- а) 3;
- б) 0,33;
- в) 30000

10. Выручка от продажи составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Маржинальный доход (валовая прибыль) составит:

- а) 29 тыс. руб.;
- б) 35 тыс. руб.;
- в) 40 тыс. руб.
- г) 45 тыс. руб.

Вариант 2

1. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) Управленческий учет (продвинутый уровень);
- в) оперативный производственный учет.

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета;
2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.-	б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;
3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.-	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;
4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-	г) прошедшее время, за определенный период;
	д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;
	е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
	ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;
	з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

3. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные.	а) зарплата рабочих инструментального

2. Переменные.	цеха;
3. Условно-постоянные (условно-переменные).	б) зарплата нормировщика цеха;
	в) зарплата кассира центральной бухгалтерии;
	г) затраты на доставку сырья и материалов;
	д) расходы на рекламу;
	е) арендная плата;
	ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
	з) амортизация здания цеха;
	и) расходы на страхование.

4. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные (условно-переменные)

5. Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- а) одном наблюдении;
- б) двух наблюдениях;
- в) трех наблюдениях;
- г) большом количестве наблюдений.

6. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

7. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей

формулой:

- а) $y=a$;
- б) $y=bx$;
- в) $y=a+bx$;
- г) ни один ответ не верен.

8. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:

- а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
- б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
- в) 15000 руб. преувеличены;
- г) 15000 руб. преуменьшены.

9. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 500000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

- а) 124;
- б) 155;
- в) 130

10. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя

материальные запасы и выбрать правильный ответ:

- а) 92 000 руб.;
- б) 108 000 руб.;
- в) 120 000 руб.

Вариант 3

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
1. Измерители отчетных данных учета 1. Ф.- 1. У.- 2. Частота предоставления информации 2. Ф.- 2. У.- 2. Сроки предоставления информации 3. Ф.- У.- Степень ответственности 4. Ф.- 4. У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); г) по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

3. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;

в) уменьшаются с увеличением объема производства.

4. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах

5. При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:

- а) суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- б) суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
- в) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- г) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

6. В условиях трудоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

7. Сферой применения позаказного метода учета затрат являются:

- а) предприятия с единичным типом организации производства, например в отраслях тяжелого машиностроения;
- б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;
- в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.

8. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

- а) 43750;
- б) 47500;
- в) 40000;
- г) 25750.

9. Компания производит пишущие машинки. Ниже приведена информация об издержках, связанных с выпуском новой модели

Переменные затраты на единицу, руб.:

Прямые материальные затраты	2 300
Прямая заработная плата	800
Общепроизводственные расходы	600
Коммерческие расходы	500

Суммарные постоянные затраты, руб.:

Общепроизводственные расходы	195 000
Затраты на рекламу	55 000
Административные расходы	68 000

Цена продажи одной пишущей машинки – 9 500 руб.

Критическая точка компании составит:

- а) 65 шт;
- б) 60 шт;
- в) 55 шт.

10. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб.

Себестоимость одного изделия при объеме производства 12 000 шт. составит:

- а) 15 руб.;
- б) 12 руб.;
- в) 18 руб.

Ответы к тестам:

вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	1ф-в 1у-з; 2ф-ж 2у-д; 3ф-г 3у-б; 4ф-а 4у-е	б	б	б	б	в	в	а	г
2	а	1ф-д 1у-б; 2ф-а 2у-е; 3ф-в 3у-е; 4ф-г 4у-ж	1-вдз 2агж 3- беи	в	б	б	а	б	в	а
3	в	1ф-е 1у-б; 2ф-а 2у-д; 3ф-ж 3у-г; 4ф-в 4у-з	в	а	г	г	а	б	б	б

Примеры практико-ориентированных заданий

Задача. В таблице представлены плановые затраты на производство продукции и фактические затраты по окончании периода. Необходимо построить гибкий бюджет и определить отклонения фактических затрат от плановых.

Параметр	Исходный бюджет	Факт	Гибкий бюджет	Отклонения
Кол-во штук	1 000	1 200		
Материалы	5 000	6 100		
Прямой труд	9 000	10 500		
Пост. затраты	8 000	8 200		
Итого				

Задача. Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.

Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг. по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1) Составить гибкую смету.
- 2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной, приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной направления 38.04.08 - Финансы и кредит

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания																																							
ПК-4	Способность систематизировать бизнес-процессы, использовать методы статистического, финансового и управленческого анализа, формировать методологию финансового планирования и прогнозирования, моделировать экономические процессы на основе новых финансовых технологий	1. Анализирует, структурирует, систематизирует и формализует бизнес-процессы для последующего их моделирования в IT-среде 2. Осуществляет мониторинг ситуации на финансовых рынках для своевременной корректировки инвестиционной и финансовой стратегии	Задание 1. Перечислите общие и отличительные черты финансового и управленческого учета																																							
			Задание 2. Приведите основные классификации затрат.																																							
			Задание 3 Опишите поведение затрат графическим и методом мини-макси.																																							
			Задание 4. Проведите распределение затрат между объектами калькулирования.																																							
			В цехе за прошедший год в условиях разной загрузки рабочих мест в течение отчетного периода имели место следующие данные																																							
			<table><tr><th>Отчетный период</th><th>Объем продукции, ед.</th><th>Фактические затраты, тыс.руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>900</td><td>4050</td></tr><tr><td>2</td><td>1 500</td><td>5430</td></tr><tr><td>3</td><td>1 560</td><td>5510</td></tr><tr><td>4</td><td>1 450</td><td>5070</td></tr><tr><td>5</td><td>1 100</td><td>4980</td></tr><tr><td>6</td><td>1 080</td><td>5160</td></tr><tr><td>7</td><td>1 300</td><td>4050</td></tr><tr><td>8</td><td>1 700</td><td>6890</td></tr><tr><td>9</td><td>1 050</td><td>4820</td></tr><tr><td>10</td><td>890</td><td>4020</td></tr><tr><td>11</td><td>750</td><td>3810</td></tr><tr><td>12</td><td>1020</td><td>4890</td></tr></table>	Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс.руб.	1	900	4050	2	1 500	5430	3	1 560	5510	4	1 450	5070	5	1 100	4980	6	1 080	5160	7	1 300	4050	8	1 700	6890	9	1 050	4820	10	890	4020	11	750	3810	12	1020	4890
			Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс.руб.																																					
			1	900	4050																																					
			2	1 500	5430																																					
			3	1 560	5510																																					
4	1 450	5070																																								
5	1 100	4980																																								
6	1 080	5160																																								
7	1 300	4050																																								
8	1 700	6890																																								
9	1 050	4820																																								
10	890	4020																																								
11	750	3810																																								
12	1020	4890																																								
Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек.																																										
Найдите прогнозируемую величину совокупных затрат при 1600 ед. объема																																										
ПК-5	Способность формировать финансовую политику и обосновывать выбор новой	Формирует функциональные разновидности финансовой политики 2. Обосновывает	Задание 1. Приведите примеры принятия краткосрочных управленческих решений																																							
			Задание 2. Выявите проблемы и предложите пути решения на основе анализа безубыточности (задача)																																							

	финансовой архитектуры организаций	пути оптимизации финансовой архитектуры организаций с учетом требований цифровой экономики	<p>Задание 3 Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж 1 500 штук. Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб. Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж. Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения.</p> <p>Задание 4. Цена реализации изделия А – 100 руб., переменные затраты на его производство – 60 руб. Количество выпущенных и проданных изделий – 16 000 штук. Постоянные затраты – 1 500 000 руб.</p> <p>1. Используя формулу силы воздействия операционного рычага, определить, как увеличится прибыль, если выручка вырастет на 25%.</p>
--	------------------------------------	--	---

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература

основная:

1. Вахрушина, М. А., Стратегический управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Л. И. Борисова. — Москва : КноРус, 2024. — 183 с. — ISBN 978-5-406-11020-1. — URL: <https://book.ru/book/947378>
2. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Петрова [и др.]. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 303 с. —

(Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/914132>

б) дополнительная:

1. Развитие учетно-аналитического, контрольно-регуляторного и налогового сопровождения реализации передовых управленческих концепций в условиях технологической суверенизации экономики России : монография / Т. М. Рогуленко, М. В. Карп, О. А. Агеева [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко, М. В. Карп. — Москва : Русайнс, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-466-03116-4. — URL: <https://book.ru/book/950164>

2. Сабирова, А. И., Таргет-костинг как инструмент управленческого учета: учебное пособие / А. И. Сабирова, Н. В. Лопухова. — Москва : Русайнс, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-4365-8438-6. — URL: <https://book.ru/book/942885>

3. Уланов, В. Л., Управленческий учет и формирование управленческой отчетности компаний энергосырьевого сектора экономики + Приложение : учебник / В. Л. Уланов. — Москва : КноРус, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-406-08099-3. — URL: <https://book.ru/book/944083>

4. Корецкая, Л. К., Бюджетирование в системе управленческого учета : краткий конспект лекций : курс лекций / Л. К. Корецкая, А. М. Губернаторов. — Москва: Русайнс, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-4365-9797-3. — URL: <https://book.ru/book/944844>

5. Совершенствование управленческого учета в условиях цифровой экономики : монография / Т. М. Рогуленко, Н. Д. Горюнова, Д. Н. Громов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4365-6669-6. — URL: <https://book.ru/book/939946>

6. Развитие учетно-аналитического, контрольно-регуляторного и налогового сопровождения реализации передовых управленческих концепций : монография / О. А. Агеева, Р. С. Близкий, У. Ю. Блинова [и др.] ; под общ. ред. Т. М. Рогуленко, М. В. Карп. — Москва : Русайнс, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-4365-7377-9. — URL: <https://book.ru/book/940330>

7. Друри К. Управленческий и производственный учет : Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егорова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

8. Друри К. Управленческий учет (продвинутый уровень) для бизнес-решений: учебник / К. Друри; пер. с англ. В.Н.Егорова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 655 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/).
2. Сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.buh.ru/](http://www.buh.ru/)
3. Сайт содержит практические материалы по управленческому учёту, бюджетированию, контроллингу [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.devbusiness.ru/-](http://www.devbusiness.ru/)
4. Подборка статей по управленческому учёту, бюджетированию, контроллингу [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://gaap.ru/articles/section/943/-](http://gaap.ru/articles/section/943/)
5. Управленческий учёт и аудит – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.cfin.ru/ias/index.shtml/-](http://www.cfin.ru/ias/index.shtml/)
6. Форум по управленческому учёту [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://forum.cfin.ru/?1042135344/-](http://forum.cfin.ru/?1042135344/)
7. Концепции бюджетного управления, финансовое управление, описание методик и технологий стратегического, финансового, проектного управления, управления маркетингом, персоналом, качеством, бюджетирование, рекомендации по выбору и применению [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.iteam.ru/articles.php?pid=7&tid=2&sid=11/-](http://www.iteam.ru/articles.php?pid=7&tid=2&sid=11/)
8. Электронная книга «Финансовое планирование и разработка бюджета» В.П. Савчук [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.management.com.ua/finance/fin018.pdf/-](http://www.management.com.ua/finance/fin018.pdf/)

9. Электронный вариант пособия по бюджетированию, подготовленного Американским Агентством по Международному Развитию (US AID) при участии Российского Центра Приватизации (РЦП) [Электронный ресурс].-

Режим доступа: www URL:

[http://www.cfin.ru/management/intro_budgeting.shtml/-](http://www.cfin.ru/management/intro_budgeting.shtml/)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- круглый стол (научная дискуссия);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
- 4) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, учащиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Научная дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения

дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения – своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия – когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе *«круглого стола»* в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному аспирантами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие – является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие, и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Кейс-метод – это способ рассмотреть реальную экономическую (управленческую) ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет аспирантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений.

Кейс-метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе однокурсников;
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества (Неделе Науки) или в рамках проводимого в Финансовом университете круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

I. Выбор темы научного доклада

II. Подбор материалов

III. Составление плана доклада. Работа над текстом

IV. Оформление материалов выступления

V. Подготовка к выступлению

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

I. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это

студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент, приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления. Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал. Поясним эту мысль на конкретном примере. Студентом избрана следующая тема: " Роль крупных предприятий в рыночной экономике ". Можно в качестве общей цели поставить перед собой задачу определить истинное место крупных компаний в современной экономике. Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон — и докладчика, и слушателей - в мыслительную

деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада. Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

II. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением экономической литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по экономической теории. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа - это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати - журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДОКЛАДА Работа над текстом После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад

должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

ВСТУПЛЕНИЕ представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. «Самая тяжелая задача во время деловой беседы — расположить к себе в ее начале и добиться успеха в ее конце», — мнение известного американского психолога Дейла Карнеги. Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2-3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада. Вступление подобно увертюре, так как оно определяет не только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы). Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме. Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. Каким образом следует излагать материал в основной части доклада? Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно

соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. Существуют также наиболее общие принципы представления материала:

1. От частного к общему. Данный принцип изложения материала предполагает следующее его представление. В начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение. Примеры, приводимые в докладе, должны быть красочными, запоминающимися, тщательно отобранными. Автору не следует использовать в докладе случайные факты и делать на их основе далеко идущие выводы. При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления. Резервный материал делает доклад более ярким и убедительным. «Хороший доклад - это тот, за которым стоит много резервного материала, значительно больше, чем оратор имел возможность использовать». Резервный материал может быть также использован для ответа на возможные вопросы аудитории.

2. От общего к частному. Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. Принцип историзма. Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы. Часто отдельные моменты доклада излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу. Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис - концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов, или цитат. При этом важно соблюдать «золотую середину» и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -)

2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая пословица должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего». В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала. Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей **ВИДЕТЬ**. Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя для презентаций мультимедийное оборудование. Однако, чтобы использование презентаций произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Графики и диаграммы готовятся заранее.
2. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.

3. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.

4. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.

5. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.

6. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов. Итак, мы подошли к завершающему этапу работы над научным докладом - к подготовке выступления.

V. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада. Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо. Вами совершена и проделана большая работа по подготовке научного доклада. Ее завершающим аккордом является подготовка к будущему выступлению. Известно, что «...хорошо подготовленная речь - на девять десятых произнесенная речь». Вы плодотворно потрудились в течение всего процесса работы над текстом научного доклада. Ваш труд будет вознагражден ярким выступлением. К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

1. До и после важных мыслей следует делать паузу.

2. Для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи. Это сделает Вашу речь более выразительной.

3. Необходимо иметь контакт с аудиторией. Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет студентам освоить более эффективные приемы ведения

самостоятельной научной работы. При проведении практических занятий используются презентации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций. Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.