

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.

  
Э.В. Соболев

«20» февраля 2024 г.



Артюшкова Александра Юрьевна

**ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»,  
очная и очно-заочная формы обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 12 от 20.02.2024 г.)*

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»  
(протокол № 9 от 19.02.2024 г.)*

Краснодар 2024

**УДК 336.6**  
**ББК 65.26**  
**В 75**

**Рецензенты:** кандидат исторических наук, доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» Грибок Н.Н., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Менеджмент и маркетинг» Зинченко Н.В.

**Артюшкова А.Ю.**

Введение в специальность. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», профиль «Управление проектами» - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2024 г. — 48 с.

Дисциплина «Введение в специальность» является обязательной дисциплиной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

*Учебное издание*

*Артюшкова Александра Юрьевна*

## **ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Рабочая программа дисциплины

*Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman*

Усл. п.л. 2,2. Изд. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Тираж 100 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Артюшкова А.Ю. 2024  
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	5
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	9
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1	Содержание дисциплины	10
5.2	Учебно-тематический план	13
5.3	Содержание семинаров, практических занятий	15
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	22
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	24
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	33
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	46
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	48
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	49
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	55
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	55
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	55
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	55
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	57

## **1 Наименование дисциплины**

Дисциплина Б1.О.03.01 «Введение в специальность».

Целью настоящей учебной дисциплины «Введение в специальность» является стимулирование интереса к выбранной профессии, формирования у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, а также к современным способам получения профессиональных знаний.

Задачи данной дисциплины:

- формирование у студентов представления о существующей системе высшего профессионального образования и тенденциях его развития;
- знакомство студентов с историей учебного заведения, со структурой университета;
- овладение спецификой организационно-управленческой деятельности;
- знакомство с основной организационной документацией учебного заведения;
- получение знаний о выбранной профессии;
- адаптация студентов в новой для них обстановке;
- формирование навыков оформления письменных работ по изучаемым в университете дисциплинам.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Совместно с другими дисциплинами профессионального цикла ОС ФУ учебная дисциплина Б1.О.03.01 «Введение в специальность» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра менеджмента:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Введение в специальность» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Профессиональные компетенции направления (ПКН)</i>			
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знать: – основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (направления, школы управления и тенденции развития управленческой деятельности); – историю Финансового университета при Правительстве РФ и Краснодарского филиала Финуниверситета; – структуру университета (включая функции подразделений); – правила организации учебного процесса в вузе. Уметь: – анализировать теоретические положения в науке управления, и применять их в современной управленческой практической деятельности; – ставить цели и формулировать задачи,

			<p>связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать со специализированной литературой;</li> <li>систематизировать и обобщать полученную информацию.</li> </ul>
		<p>2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные этапы развития менеджмента</li> <li>– как науки и профессии;</li> <li>– инструментарий экономической,</li> <li>– организационной и управленческой теории</li> <li>– для решения профессиональных задач в</li> <li>– сфере управления бизнесом;</li> <li>– принципы развития и закономерности функционирования современной</li> <li>– организации в условиях высокой</li> <li>– конкуренции при управлении бизнесом</li> <li>– любой сферы деятельности;</li> <li>– особенности построения и формирования</li> <li>– организационных структур организации, их</li> <li>– основные параметры и принципы их проектирования</li> <li>– структуру и содержание учебного плана.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ставить цели и формулировать задачи,</li> <li>– связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>– анализировать внешнюю и внутреннюю</li> <li>– среду организации, выявлять ее ключевые</li> <li>– элементы и оценивать их</li> </ul>

			<p>влияние на организацию;</p> <p>– анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<p>Знать: психофизиологические особенности лиц с ОВЗ, инклюзивные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: выстраивать социальную и профессиональную коммуникацию с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>
УК-14	<p>способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	1. Применяет знания в области истории создания и развития университета и филиала, а также правовых дисциплин для аргументации своих суждений по поводу происходящих событий и процессов	<p>знать: основной категориальный исторический и юридический аппарат, средства и способы защиты в экстремальных условиях; уметь применять основные исторические и юридические знания в профессиональной деятельности, обосновывать свою позицию и противостоять проявлениям экстремизма, терроризма, попыткам фальсификации истории.</p>
		2. Использует полученные навыки при попытках фальсификации исторических событий, проявляет нетерпимость к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в различных сферах жизнедеятельности.	<p>знать важнейшие исторические процессы в истории России, основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму, основные нормы права в области антикоррупционного законодательства;</p> <p>уметь противостоять попыткам фальсификации истории России, обосновывать свою нетерпимость к коррупционному поведению и противостоять</p>

			ему в профессиональной среде.
		3. Работает с основными источниками, направленными на профилактику и противодействие терроризму, экстремизму, коррупции; разрабатывает мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение преступлений.	<p>знать, правильно толковать и применять гражданско-правовые акты, используемые в профилактике экстремизма и терроризма, в антикоррупционном законодательстве;</p> <p>уметь выбирать оптимальные способы решения в условиях проявления экстремизма, терроризма, коррупции, исходя из действующих правовых норм, применять на практике. правовые акты в отношении экстремизма, терроризма, в сфере антикоррупционного законодательства.</p>



### 3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Методологической основой дисциплины является осмысление процесса становления личности, ее самоутверждение, воспитание деловой активности и коммуникативности, психологической совместимости, умение работать в команде.

Б1.О.03.01 «Введение в специальность» является дисциплиной, которая знакомит студентов с областью будущей профессиональной деятельности, областью профессиональных знаний и навыками будущего менеджера. Ее изучение помогает студентам убедиться в правильном выборе профессии, расширить кругозор и воспринять принятые требования образовательного стандарта Финуниверситета, осмыслить процесс получения профессии.

Дисциплина Б1.О.03.01 «Введение в специальность» в учебном плане относится к базовой части и является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплине Б1.О.03.01 «Введение в специальность» предшествуют следующие дисциплины: «Основы права», «История России», «Иностранный язык».

Дисциплина является предшествующей для изучения следующих дисциплин для профиля «Менеджмент организации»: «Основы бизнеса», «Теория и история менеджмента», «Теория организации и управление изменениями», «Управление бизнес-процессами», «Управление человеческими ресурсами», «Менеджмент».

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теория и история менеджмента	*			*		*		*
2	Теория организации и управление изменениями		*	*		*		*	
3	Управление бизнес-процессами	*	*		*	*	*		
4	Основы бизнеса	*		*	*			*	
5	Управление человеческими ресурсами		*	*		*			*
6	Менеджмент	*	*	*	*	*	*	*	*

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед., 36 часов (таблица 3 для очной и очно-заочной (1 семестр) форм обучения).

Таблица 3 – Общая трудоемкость дисциплины «Введение в специальность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» 1 семестр (очная и очно-заочная форма обучения).

Вид учебной работы	Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»			
	Профиль «Менеджмент организации»			
	Очная и очно-заочная формы обучения			
	Часы:			
	Всего	Сем.1 очная форма	Сем.1 очно-заочная форма	Всего
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>36</b>	<b>36/ 1 зач.ед.,</b>	<b>36/ 1 зач.ед.,</b>	<b>36</b>
<i>Контактная работа</i>	16	16	6	6
<i>Аудиторные занятия</i>				
<i>Лекции</i>	8	8	4	4
Семинарские или практические занятия	8	8	2	2
В т.ч. занятия в интерактивных формах	2/50%	2/50%	1/50%	1/50%
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
В семестре	10	10	15	15
В сессию	10	10	15	15
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

**5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

Дисциплина формирует ценностную базу человека, помогает студенту осознано подойти к обучению, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете.

Для оказания помощи студентом в решении этих и многих других проблем разработана программа «Введение в специальность», главным предназначением которой является формирование у студентов мировоззрения, способствующего осознанному отношению к учебным занятиям, планированию своей карьеры, к тому, чтобы начать ее осуществление не после окончания учебы, а с первого года обучения.

#### **Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. «Введение в специальность».**

Предмет, цели и задачи курса. Понятие учебного плана. Место учебной дисциплины в учебном плане направления. Порядок взаимодействия с преподавателем. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.

#### **Тема 2. История и направления развития Финуниверситета.**

История создания университета, традиции и обычаи. Направления развития университета в современных условиях.

### **Тема 3. Организационная структура университета.**

Устав университета. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. Учебная часть. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Краснодарский филиал.

### **Тема 4. Организация работы студентов в вузе.**

Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. Организация научно-исследовательской работы студентов.

### **Тема 5. Виды и формы учебного процесса.**

Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.

Основные способы аттестации студента. Балльно-рейтинговая система. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов. Государственные экзамены. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.

## **Тема 6. Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности.**

Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России. Образовательный стандарт Финансового университета. Структура и содержание учебного плана. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик.

## **Тема 7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования.**

Виды работ, выполняемых студентом в вузе. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Другие студенческие научные публикации. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.

Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.

## **Тема 8. Направление «Менеджмент», профиль «Управление проектами».**

Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.

## 5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» представлены в таблице 4,5.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Введение в специальность» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (в часах) (очная форма обучения 1 семестр)

Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная работа	
		Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
1. Предмет, цели и задачи курса. «Введение в специальность»	4,5	2	1	1	2/12.5%	2,5	опрос
2. История и направления развития Финуниверситета	4,5	2	1	1	-	2,5	опрос
3. Организационная структура университета	4,5	2	1	1	2/12.5%	2,5	опрос
4. Организация работы студентов в вузе	4,5	2	1	1	-	2,5	опрос
5. Виды и формы учебного процесса	4,5	2	1	1	-	2,5	опрос
6. Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности	4,5	2	1	1	-	2,5	опрос
7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	4,5	2	1	1	2/12.5%	2,5	опрос

Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарские или практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
8. Направление «Менеджмент» и профиль «Менеджмент организации»	4,5	2	1	1	2/12.5%	2,5	тестирование
В целом по дисциплине	36	16	8	8	8	20	
Итого в %					50%		

Таблица 5 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Введение в специальность» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» (в часах) (очно-заочная форма обучения 1 семестр).

Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная работа	
		Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
1. Предмет, цели и задачи курса. «Введение в специальность»	2,5	0,5	0,5			2	опрос
2. История и направления развития Финуниверситета	4,5	0,5	0,5			4	опрос
3. Организационная структура университета	4,5	0,5	0,5			4	опрос
4. Организация работы студентов в вузе	2,5	0,5	0,5			2	опрос
5. Виды и формы учебного процесса	5	1	0,5	0,5		4	опрос
6. Образовательный стандарт Финансового	5	1	0,5	0,5		4	опрос

Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная работа	
		Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
университета и его особенности							
7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	5	1	0,5	0,5	0,5	4	опрос
8. Направление «Менеджмент» и профиль «Менеджмент организации»	7	1	0,5	0,5	0,5	6	тестирование
В целом по дисциплине	36	6	4	2	1	30	
Итого в %					50%		

### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель проведения практических занятий – более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Содержание практических занятий для направления 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» по очной и очно-заочной формам обучения представлено в таблице 6.

Таблица 6 - Трудоемкость практических занятий дисциплины «Введение в специальность» по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации», (в часах) (очная и очно-заочная формы обучения 1 семестр).



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
1. Предмет, цели и задачи курса. «Введение в специальность»	1. Предмет, цели и задачи курса. 2. Понятие учебного плана. 3. Место учебной дисциплины в учебном плане направления. 4. Порядок взаимодействия с преподавателем. 5. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов. <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 16, 17); раздел 9 (№ 1, 4,5).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Заслушивание докладов. Выполнение тестовых заданий
2. История и направления развития Финуниверситета	1. История и направления развития Финуниверситета. 2. История создания университета, традиции и обычаи. 3. Направления развития университета в современных условиях. <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 2), раздел 9 (№1, 3).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Заслушивание докладов. Выполнение кейсов, тестовых заданий
3. Организационная структура университета	1. Организационная структура университета. 2. Устав университета. 3. Основные характеристики организационной структуры университета. 4. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса. 5. Учебная часть. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели. 6. Экономические подразделения. 7. Информационные подразделения и службы. 8. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Краснодарский филиал. <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 [1, 2, 7]; раздел 9. [1-8].	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Заслушивание докладов. Выполнение кейсов, тестовых заданий
4. Организация работы студентов в вузе	1. Организация работы студентов в вузе. 2. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов. 3. Организация работы студентов в высшем учебном заведении. 4. Организация научно-исследовательской работы студентов. <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 16, 17), раздел 9 (№1,8,9).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Заслушивание докладов. Выполнение кейсов, тестовых заданий

<p>5. Виды и формы учебного процесса</p>	<p>1. Виды и формы учебного процесса.  2. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика.  3. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.  4. Основные способы аттестации студента.  5. Балльно-рейтинговая система.  Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов, передача зачетов и экзаменов.  Последствия нарушения требований учебного плана.  6. Государственные экзамены.  7. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ.  8. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.  9. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.  10. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.  <b>Рекомендуемые источники:</b>  раздел 8 (№ 16, 17),  раздел 9 (№1, 4,5).</p>	<p>Опрос.  Дискуссия по актуальным вопросам темы.  Заслушивание докладов.  Выполнение кейсов, тестовых заданий</p>
<p>6. Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности</p>	<p>1. Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности.  2. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.  3. Образовательный стандарт Финансового университета.  4. Структура и содержание учебного плана.  5. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик.  <b>Рекомендуемые источники:</b>  раздел 8 (№18,19);  раздел 9 (№1, 4,5).</p>	<p>Опрос.  Дискуссия по актуальным вопросам темы.  Заслушивание докладов.  Выполнение кейсов, тестовых заданий</p>

7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	1. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования. 2. Виды работ, выполняемых студентом в вузе. 3. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы. 4. Другие студенческие научные публикации. 5. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции. 6. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура. <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 16, 17), раздел 9 (№4,9).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Заслушивание докладов. Выполнение кейсов, тестовых заданий
8. Направление «Менеджмент» и профиль «Менеджмент организации»	1. Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». 2. Объекты профессиональной деятельности выпускников. 3. Виды профессиональной деятельности. 4. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием. 5. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру. <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 16, 17), раздел 9 (№4,9).	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Заслушивание докладов. Выполнение кейсов, тестовых заданий

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. «Введение в специальность».

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Понятие учебного плана.
3. Место учебной дисциплины в учебном плане направления.
4. Порядок взаимодействия с преподавателем.
5. Порядок аттестации по дисциплине. Организация труда студентов.

Тема 2. История и направления развития Финуниверситета.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. История и направления развития Финуниверситета.
2. История создания университета, традиции и обычаи.
3. Направления развития университета в современных условиях.

### Тема 3. Организационная структура университета

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Организационная структура университета.
2. Устав университета.
3. Основные характеристики организационной структуры университета.
4. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.
5. Учебная часть. Кафедра. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели.
6. Экономические подразделения.
7. Информационные подразделения и службы.
8. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Краснодарский филиал.

### Тема 4. Организация работы студентов в вузе.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Организация работы студентов в вузе.
2. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.
3. Организация работ студентов в высшем учебном заведении.
4. Организация научно-исследовательской работы студентов.

### Тема 5. Виды и формы учебного процесса.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Виды и формы учебного процесса.
2. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика.
3. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.

4. Основные способы аттестации студента.
5. Балльно-рейтинговая система.
6. Виды зачетов и экзаменов. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов, пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана.
7. Государственные экзамены.
8. Порядок выполнения и сдачи контрольных, курсовых и дипломных работ.
9. Самостоятельная работа студентов. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.
10. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.
11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.

Тема 6. Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности.
2. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.
3. Образовательный стандарт Финансового университета.
4. Структура и содержание учебного плана.
5. Строение учебного плана, его системность, логика плана. Виды практик.

Тема 7. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования.
2. Виды работ, выполняемых студентом в вузе.
3. Научный результат исследовательской работы студентов. Возможность получения и опубликования научного результата при выполнении контрольной, курсовой и выпускной квалификационной работы.
4. Другие студенческие научные публикации.
5. Предметные олимпиады и конкурсы. Научные конференции.
6. Перспективы дальнейшего образования. Магистратура. Второе высшее образование. Образовательные курсы. Аспирантура. Докторантура.

Тема 8. Направление «Менеджмент» и профиль «Менеджмент организации».

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Направление «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».
2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
3. Виды профессиональной деятельности.
4. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием.
5. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов является видом учебных занятий и имеет целью закрепления и углубления полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием автоматизированных обучающих курсов (систем), а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету.

Самостоятельная работа студентов осуществляется по всем темам курса и предполагает изучение не только конвентов и хрестоматий по темам, но также ознакомление с представленными в рабочей программе источниками. Целью самостоятельной работы студентов является освоение теоретических знаний и приобретение практического опыта деятельности по направлению.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в специальность» - закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий. Глубоко изучить, на основе рекомендованной литературы, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- самостоятельный поиск информации в Интернете;

- консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовку к зачету.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент», отводится 20 часов учебного времени по очной и 30 часов по очно-заочной формам обучения.

Таблица 7 – Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Введение в специальность» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
1 Предмет, цели и задачи курса. «Введение в специальность»	1. Организация труда студентов	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.
2 История и направления развития Финуниверситета	1. История создания университета, традиции и обычаи. 2. Направления развития университета в современных условиях	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.
3 Организационная структура университета	1. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Краснодарский филиал	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.
4 Организация работы студентов в вузе	1. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов. 1. Студенческие мероприятия: «посвящение в студенты», «выбор старосты» конференции, круглые столы, мастер-классы, экскурсии, научные кружки	- работа с учебной, научной и справочной литературой; - работа с нормативными документами; - работа с интернет-ресурсами; - решение задач; - подготовка к тестированию.



5 Виды и формы учебного процесса	1. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебной, научной и справочной литературой;</li> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- работа с интернет-ресурсами;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
6 Образовательный стандарт Финансового университета и его особенности	1. Образовательный стандарт Финансового университета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебной, научной и справочной литературой;</li> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- работа с интернет-ресурсами;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
7 Научно-исследовательская работа студентов и перспективы их дальнейшего образования	1. Перспективы дальнейшего образования. 2. Магистратура.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебной, научной и справочной литературой;</li> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- работа с интернет-ресурсами;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>
8 Направление «Менеджмент» и профиль «Менеджмент организации»	1. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с учебной, научной и справочной литературой;</li> <li>- работа с нормативными документами;</li> <li>- работа с интернет-ресурсами;</li> <li>- решение задач;</li> <li>- подготовка к тестированию.</li> </ul>

## 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов входит работа с учебной, научной и справочной литературой, работа с интернет-ресурсами, подготовка к практическим занятиям, подготовка к зачету.

### *Контрольные вопросы по дисциплине.*

1. История создания Краснодарского филиала Финуниверситета при Правительстве РФ.
2. Какие факторы повлияли на выбор направления и профиля.
3. Комплексный подход к организации учебного процесса.
4. Изменение в распределении времени студентов и преподавателей на отдельные виды учебной работы.

5. Перемена соотношения между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов.

6. Оснащение методическими и учебными материалами всех видов учебной работы.

7. Активация системного подхода к решению новых образовательных задач.

8. Учет особенностей национальной системы образования.

9. Исключение бездумного использования лишь отдельных новых форм работы и образовательных технологий.

10. Концепции модернизации российского образования, Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 г.,

11. Программа деятельности ФУ по переходу на статус национального исследовательского университета.

12. Финансовый Университет как национальный исследовательский университет.

13. Создание информационной образовательной среды (ИОС) на базе электронных технологий.

14. Новый устав ФУ.

15. Современные направления подготовки «Менеджмент», «Менеджмент организации».

16. Включение ФУ в Болонский процесс.

17. Переход на многоуровневую систему подготовки специалистов (бакалавр, магистр).

18. Система зачетных единиц, модульная форма организации учебного процесса.

19. Письменные экзамены, 100-бальная система оценки, рейтинг знаний студентов.

20. Студенческие мероприятия: «посвящение в студенты», «выбор старосты» конференции, круглые столы, мастер-классы, экскурсии, научные кружки.

### *Примерный перечень тем рефератов*

1. Социальный портрет менеджера.
2. Мои представления о приоритетах в бизнесе.
3. Предвузовская подготовка менеджера.
4. Местная статистика в управлении.
5. Как я представляю себя в менеджменте.
6. Менеджер и власть.
7. Менеджер — моя профессия.
8. Наш город в условиях рынка.
9. Руководитель предприятия — кто он? (на примерах).
10. Специализация менеджера в период его подготовки.
11. Рейтинг менеджера.
12. Логика и прагматизм в управлении.
13. Баланс властей в системах управления.
14. Понятие управленческого цикла в теории менеджмента.
15. Требования к личности менеджера.
16. Рабочее время менеджера.
17. Гармонизация личности менеджера.
18. Психологическая устойчивость руководителя.
19. Организационная культура и организационное поведение в менеджменте.
20. Особенности интеллектуального труда.
21. Понятие кризиса в науке и практике.
22. Развитие инфраструктуры города (на примере).
23. Технодинамика. Понятие и отраслевые тенденции (на примерах).
24. Системный анализ в управлении.
25. Определение понятий «профессия», «профессиональная деятельность».
26. Сфера деятельности, профессиональные задачи и специализированные функции специалистов в области менеджмента.

27. Универсальные и функциональные роли менеджера.
28. История становления кадрового менеджмента.
29. Современное состояние рынка труда менеджеров.
30. Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера.
31. Компетентностный подход к подготовке менеджера.
32. Полидисциплинарный и междисциплинарный подходы к обучению.
33. Государственный образовательный стандарт по направлению подготовки как основа обучения.
34. Организация обучения и система учебных практик.
35. Непрерывность образования: формы и виды дополнительного профессионального образования.
36. Профессионально важные качества менеджера.
37. Личностные факторы как предпосылки к освоению профессии менеджера.
38. Понятие и подходы к классификации профессионально важных качеств менеджера.
39. Важнейшие психофизиологические характеристики: работоспособность и стрессоустойчивость.
40. Компетентность как интегральная характеристика менеджера.
41. Профессиональная этика: понятие и функции.
42. Категории профессиональной этики.
43. Профессиональная этика менеджера по персоналу.
44. Понятие и концепции профессионального развития
45. Профессиональная деформация и ее проявления.
46. Взаимосвязь обучения и профессионального развития.
47. Профессиональная зрелость как вершина развития профессионала.
48. Специфика учебно-профессиональной подготовки менеджера.
49. Профессионально важные качества менеджера.
50. Роль фундаментальных экономических наук в подготовке бакалавра направления «Менеджмент».

*Примерный перечень заданий.*

Вариант 1 (16)

1. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария менеджера, занимающегося управлением организацией.
2. Методы повышения эффективности труда студента во время учёбы.

Вариант 2 (17)

1. Перспективы профессии «менеджер».
2. Квалификационные характеристики должностей экономистов-служащих: экономист по труду, менеджер, специалист по кадрам др (на выбор).

Вариант 3 (18)

1. Великие управленцы: биографии и основные идеи выдающихся менеджеров.
2. Должностные обязанности, права и ответственность менеджера.

Вариант 4 (19)

1. Профессиональный язык экономиста.
2. Мировоззрение и эффективность деятельности менеджера организации.

Вариант 5 (20)

1. Система управления в советский период и ее характеристика.
2. Этапы развития управления персоналом как вида деятельности и их характеристика.

Вариант 6 (21)

1. Основные тенденции развития практики управления за рубежом.
2. Квалификационные требования менеджера.

Вариант 7 (22)

1. Проблемы кадрового обеспечения службы управления на отечественных предприятиях.
2. Планирование и управление карьерой менеджера.

Вариант 8 (23)

1. Основные требования к организации рабочего места специалиста.
2. Работа со специальной литературой. Техника чтения специальной литературы по управлению.

Вариант 9 (24)

1. Направления и методы формирования положительного имиджа менеджера.

## 2. Современное состояние рынка труда менеджеров.

### Вариант 10 (25)

1. Международные тенденции в сфере управления.
2. Понятие «менеджмент» и «управление» и их значение в современном обществе.

### Вариант 11 (26)

1. Управленческий труд и его характеристика.
2. Кросс-культурные особенности концепции менеджмента организации.

### Вариант 12 (27)

1. Непрерывное образование: концепция и ее реализация.
2. Роль кадровых служб в формировании производственных коллективов и их развитии.

### Вариант 13 (28)

1. Управленческие идеи в России и СССР.
2. Профессиональный язык менеджера.

### Вариант 14 (29)

1. Этапы развития управления персоналом как вида деятельности и их характеристика.
2. Основные тенденции развития практики управления за рубежом.

### Вариант 15 (30)

1. Планирование и управление карьерой менеджера.
2. Должностные обязанности, права и ответственность менеджера по персоналу.

## **Примерный перечень тестовых заданий:**

1. От какого в переводе с латинского происходит слово «семинар»?
  - сорище;
  - рассадник;•
  - учеба.
- 2 Менеджер это -...
  - директор;
  - человек, работающий в продажах (сейлс);
  - управляющий•
3. Виды индивидуальной самостоятельной работы:
  - подготовка к лекциям, семинарам;•

- выполнение рефератов, курсовых работ выпускной квалификационной работы; •
- сдача зачета, экзамена

#### Практическое задание

1. Выработайте свои собственные побуждения к учебе. 2. Составьте свои рабочие планы на семестр. 3. Разработайте критерии самооценки. 4. Определите источники, которые помогут вам в работе.

2. Задаете ли вы вопросы лектору? Отсутствие вопросов — признак интеллектуальной лени. Проведите эксперимент с собой: по ходу лекции попытайтесь найти и отметить те аспекты лекции, которые могут явиться зацепкой для вопроса, а затем на следующих лекциях сформулируйте вопросы, не отвлекаясь от восприятия содержания. Учитесь задавать вопросы. Это наиболее действенный способ узнать то, что нужно именно вам, а не то, что хотел сообщить лектор.

3. Опишите две жизненные ситуации из вашей личной жизни, когда вы, используя невербальные коммуникации (одежда, поза, жесты, лицо, зрачки, поведение) стали при разрешении ситуации: победителем \_\_\_\_\_

неудачником \_\_\_\_\_

4. Смоделируйте ситуацию, при которой человек обладает чем-то одним: либо влиянием, либо авторитетом, либо лидирует, но не имеет ни одного из двух оставшихся качеств. Какая из ситуаций наиболее типична? 2. Какие из современных лидеров вам больше всего нравятся? Проанализируйте их поведение. Какие черты вы бы хотели перенять у этих лидеров? Поможет ли это вам в формировании поведения современного менеджера? почему?

5. Каким должно быть поведение современного лидера? Зависит ли это от целей организации? почему? Зависит ли поведение лидера от характера специализации этой фирмы? Приведите примеры. 4. Предположим, вас назначили руководителем (формальным лидером) группы, отличающейся слабой сплоченностью. Что вы станете делать в этой ситуации?

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

### ***Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:***

1. Предмет, цели и задачи курса.
2. Понятие учебного плана.
3. Место учебной дисциплины в учебном плане направления.
4. Порядок взаимодействия с преподавателем.
5. Порядок аттестации по дисциплине.
6. Организация труда студентов.
7. История создания университета.
8. Традиции и обычаи университета.
9. Направления развития университета в современных условиях.
10. Устав университета.
11. Основные характеристики организационной структуры университета. Подразделения, непосредственно взаимодействующие со студентом во время учебного процесса.
12. Учебная часть. Кафедра.
13. Студенческая группа. Куратор группы. Преподаватели.
14. Экономические подразделения. Информационные подразделения и службы. Роль библиотеки в организации учебного процесса. Краснодарский филиал



15. Основные документы, регламентирующие правила учебы, внутреннего распорядка университета и поведения студентов.
16. Организация научно-исследовательской работы студентов.
17. Основные виды учебных занятий в вузе: лекции; семинары; учебная практика.
18. Методы повышения эффективности труда студента во время учебных занятий.
19. Основные способы аттестации студента. Виды зачетов и экзаменов.
20. Требования, предъявляемые к студенту при сдаче зачетов и экзаменов.
21. Студенческие сессии: понятие; виды; грамотное распределение усилий студента.
22. Пересдача зачетов и экзаменов. Последствия нарушения требований учебного плана.
23. Правовые основания, условия и порядок отчисления неуспевающего студента. Академический отпуск.
24. Возможность восстановления ранее отчисленных студентов.
25. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов.
26. Болонский процесс и особенности реализации системы уровневой подготовки студентов в России.
27. Образовательный стандарт.
28. Научные конференции.
29. Перспективы дальнейшего образования.
30. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Виды профессиональной деятельности.
31. Требования, предъявляемые рынком труда к выпускникам с высшим образованием.
32. Влияние уровня образования менеджера на возможность получения работы и последующую карьеру.

### Примерный перечень тестовых заданий:

1. Менеджер – это...

А) ...управленец.

Б) ...любой сотрудник уровнем выше меня.

В) ...то же самое, что «офисный планктон» или «белый воротничок».

2. О чем вам говорит понятие «тайм-менеджмент»?

А) То же самое, что deadline — крайний срок сдачи проекта.

Б) *Знаю-знаю, Архангельский, Матрица Эйзенхауэра, 40 процентов против 60 и все такое прочее.*

В) Это означает сроки приема «Афалы», не забыть выпить две таблетки с утра и две вечером.

3. Управление – это:

А) *процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;*

Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

4. Менеджмент – это:

А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) *эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.*

5. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

А) 5;

Б) 3;

В) 9.

6. Кто относится к среднему уровню менеджеров?

А) заместители;

Б) руководители подразделений;

В) руководители групп.

7. Функции менеджмента бывают:

А) общие, индивидуальные;

Б) групповые, специфические;

В) конкретные, расширенные;

Г) *правильного ответа нет.*

8. Выберите правильные функции менеджмента:

- А) планирование;*
- Б) координирование;*
- В) распределение;*
- Г) стимулирование;*
- все ответы верны.*

9. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:

- А) перспективное;*
- Б) среднесрочное;*
- В) оперативное.*

10. Организация – это:

- А) - процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;*
- Б) - особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;*
- В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.*

11. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:

- А) убеждение;*
- Б) принуждение;*
- В) участие сотрудников в управлении.*

12. Задачи контроля:

- А) сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;*
- Б) оценка состояния и значимости полученных результатов;*
- В) разработка и принятие решений.*

13. Анализ – это:

- А) это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;*
- Б) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;*
- В) это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.*

14. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:

- А) А. Файолль;
- Б) Ч. Бебидж;
- В) М. Вебер.

15. Назовите психологические методы управления:

- А) *метод профессионального отбора;*
- Б) метод социального нормирования;
- В) *метод гуманизации труда.*

16. Какие приемы используются при психологических методах управления?

- А) интервью;
- Б) беседы;
- В) тесты;
- Г) наблюдения.

17. Назовите социальные методы управления:

- А) метод профессионального отбора;
- Б) *метод социального нормирования;*
- В) метод гуманизации труда.

18. Управление – это:

А) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

Б) *процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;*

В) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу.

19. Назовите этапы регулирования:

- А) определение структуры предприятия;
- Б) *информационная подготовка для принятия решений;*
- В) *разработка и принятие решений.*

20. Социальные методы управления:

- А) метод управления группами;
- Б) метод ролевых изменений;
- В) метод управления групповыми явлениями;
- Г) *все ответы верны.*

*Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной*

Таблица 8 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Методы исследований в менеджменте» направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
ПКН-1-	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли	<p><b>Задание 1.</b> Основная деятельность компании - оказание услуг печати (самоклеяющаяся этикетка, буклеты, корпоративные каталоги). Компания закупила новое оборудование для офсетной печати, на котором возможна печать на сложном материале: ламинате (мягкая упаковка для кремов, зубных паст и др.). Основной рынок сбыта для этой услуги: косметические компании, производство бытовой химии и пищевая промышленность. Определите какие специалисты будут нужны вашей организации для обеспечения полноценной деятельности компании. Обоснуйте свой ответ</p> <p><b>Задание 2.</b> Провести анализ факторов внешней и внутренней среды, влияющих на конкретную организацию.</p>
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	<p><b>Задание 1</b> Процесс учебной практики. Определение специальности.</p> <p>Внимательно прочитать и ответить на вопросы письменно, применяя знания, полученные во время занятий, соблюдая при этом аккуратность и грамотность. Время на выполнение - 25 минут Написать полное наименование специальности с указанием кода, по которой вы обучаетесь в нашем колледже.</p>

			<p>Указать нормативный срок обучения при освоении данной специальности</p> <p>Записать получаемые квалификации при освоении данной специальности, по нарастающей ступени</p> <p><b>Задание 2.</b> Работа с учебным планом.</p> <p>Внимательно прочитать и ответить на вопросы письменно, применяя знания, полученные во время занятий, соблюдая при этом аккуратность и грамотность.</p> <p>В пропуски по тексту необходимо вставить данные, указанные в таблице (Табл. 1), представленной ниже, согласно указанному варианту.</p> <p>Указать наименование специальности и группы учебного плана.</p> <p>Перечислить дисциплины _____ цикла, в _____ семестре.</p> <p>Указать в _____ количество всех часов учебной нагрузки обучающихся, согласно плану учебного процесса и распределение часов по семестрам.</p> <p>Указать в _____ форму контроля, согласно плану учебного процесса и их распределение по семестрам.</p> <p>Определить наименование, начало и окончание практики в _____ семестре.</p> <p>Указать в _____ семестре количество недель и часов практики.</p> <p>Выполнить расчет часов недельной нагрузки и указать количество раз по расписанию _____ каждого семестра.</p>
--	--	--	---

УК-12		<p>1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>.</p>	<p><b>Задание 1.</b>  <b>Определение необходимости построения команды</b></p> <p>Выполните следующее:</p> <p>1. Среди задач, которые вам предстоит выполнить на рабочем месте, выберите две-три и проанализируйте целесообразность построения команды для выполнения каждой.</p> <p>2. Попробуйте оценить затраты времени и, если возможно, средств, которые необходимы для проведения мероприятий, связанных с построением команды (учтите затраты на обучение, отвлечение сотрудников от основной работы и пр.).</p> <p><b>Задание 2.</b>  Представьте, что вы назначены руководителем в организацию, где социально-психологический климат неблагоприятный (группа разобщена, люди не удовлетворены взаимоотношениями в ней). Каким образом его можно оптимизировать?  Дайте рекомендации, как превратить группу в коллектив, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вы – новый руководитель группы, и пока не знаете сотрудников;</li> <li>– вы работали в этой группе в качестве рядового сотрудника и сейчас стали её руководителем.</li> </ul> <p>Вам нужно создать сплочённую команду из случайных сотрудников. Вы можете начать с подбора персонала. Какими установками вы будете руководствоваться при подборе? Каким образом будете учитывать индивидуальные особенности людей и особенности командной деятельности? Наметьте план мероприятий по созданию и сплочению команды.</p>
-------	--	--	---

УК-14	<p>способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению, попыткам фальсификации истории и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>1. Применяет знания в области истории создания и развития университета и филиала, а также правовых дисциплин для аргументации своих суждений по поводу происходящих событий и процессов</p>	<p><b>Задание 1.</b> В общественном месте Вы обнаружили подозрительный бесхозный предмет и решили сообщить об этом в соответствующие инстанции.</p> <p><b>Задание 2.</b> Назовите основные различия понятий «экстремизм», «терроризм».</p> <p><b>Задание 3.</b> Вы отправляетесь на массовое мероприятие на местный стадион. Мероприятие подразумевает несколько тысяч зрителей. Ваши места расположены по центру одной из трибун. Дайте определение понятию «толпа», «паника».</p>
		<p>2. Использует полученные навыки при попытках фальсификации исторических событий, проявляет нетерпимость к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции в различных сферах жизнедеятельности.</p>	<p><b>Задание 1.</b> Какие ассоциации вызывают у Вас слова «Терроризм» и «экстремизм».</p> <p><b>Задание 2.</b> Дополни определения: Как и любое другое явление, терроризм имеет свои отличительные особенности: Во-первых, терроризм порождает высокую _____. Во-вторых, терроризм отличается _____ характер. В-третьих, особенностью терроризма является преднамеренное создание _____. В-четвертых, оказывает _____ воздействие.</p> <p><b>Задание 3.</b> «Если каждый друг к другу терпим, то вместе мы сделаем толерантным наш мир. Напишите свои ассоциации к слову толерантный».</p> <p><b>Задание 4.</b> Индивидуальный предприниматель Иван Петров оборудовал киоск в центре г. Ростов-на-Дону для продажи продукции, выпускаемой принадлежащей ему пекарней. Вечером 20 февраля 2021 года к продавцу киоска обратились два</p>



			<p>молодых человека, представившиеся сотрудниками полиции, и потребовали номер мобильного телефона владельца киоска. На следующий день, связавшись с Петровым по телефону, сотрудники полиции потребовали ежемесячно передавать им деньги в сумме 35 тысяч рублей для того, чтобы «не возникало проблем с проверяющими органами». Предложите возможные способы защиты предпринимателя, указав плюсы и минусы каждого из найденных способов.</p>
--	--	--	---

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Нормативные акты*

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. от 03.08.2018 г.). URL:<http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2018).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (с изм. 29.07.2018 г.). URL:<http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2018).

3 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 29.05.2018 г.). URL:<http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2019).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.05.2018 г.). URL:<http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2019).

### *Основная литература*

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 305 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-534-04184-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/405566>

2. Одинцов, А.А. Основы менеджмента: учебное пособие для вузов / А.А. Одинцов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 210 с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04814-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/415176>

3. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для академического бакалавриата / К.О. Староверова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 269 с. -

(Университеты России). - ISBN 978-5-534-09017-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/427961>

*Дополнительная литература*

1. Абуладзе, Д.Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 299 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00875-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/399305>

2. Каменнова, М.С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 282 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05048-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/408656>

3. Тульчинский, Г.Л. Бренд-менеджмент. Брендинг и работа с персоналом: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. Л. Тульчинский, В. И. Терентьева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 255 с. - (Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05503-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/409647>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### *Интернет-ресурсы*

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>.
2. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес – моделей и процессов предприятий [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.betec.ru>.
3. Сайт международного сообщества менеджеров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e8xecutive.ru>.
4. Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cfin.ru>.
5. Корпоративное управление в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.corp-gov.ru>.
6. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.amr.ru>.
7. Российский институт директоров [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rid.ru>.
8. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>.
9. Рейтинговая служба «Стандарт энд Пуэрз» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.standardandpoors.ru>.
10. Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.raexpert.ru>.
11. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.spark-interfax.ru>.
12. Информационная система Bloomberg [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bloomberg.com>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения – объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую

индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Astro Linux.
2. Libre Office.

**11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>.

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены**

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер;
- проектор;
- программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).