

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Философия, история и право»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.  
  
Э.В. Соболев  
« 20 февраля 2024 г.  


Составитель: Я.В. Комар

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

**Рабочая программа дисциплины**

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»,  
профиль «Менеджмент организации» очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 12 от 20.02.2024)*

*Одобрено кафедрой «Философия, история и право»  
(протокол № 6 от 23.01.2024)*

**Краснодар 2024**

**УДК 336.6**

**ББК 81.2**

**К 63**

**Рецензенты:** А.А. Еремеева, канд.филол.наук, доц. кафедры корпоративного и государственного управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Комар Я.В.**

Иностранный язык в профессиональной сфере: рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов 3 курса очной формы обучения, обучающихся, по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» - К.: Финуниверситет, кафедра «Философия, история и право», 2023. - 55 с.

Программа по дисциплине Б1.О.03.15 «Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена для бакалавров 3 курса направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», относится к основной части (Б1.О.03) общепрофессионального модуля дисциплин для направления подготовки, отражающих специфику филиала для направления 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

*Учебное издание*

**Комар Яна Владимировна**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ**

Рабочая программа дисциплины

*Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman*

*Усл. п.л. 5,4. Изд. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Тираж 100 экз.*

*Заказ № \_\_\_\_\_*

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Комар Я.В. 2024

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	5
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
3	Место дисциплины в структуре ОП	10
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	11
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	12
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
	6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	24
	6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы	29
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	32
	7.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения ОП	32
	7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	32
	7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП	33
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	43
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	50
	11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	50
	11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	53
	11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	53
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	55

## 1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.О.03.15 «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
(очно-заочная форма обучения).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03.15 «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
(очно-заочная форма обучения) обеспечивает инструментарий формирования  
следующих компетенций бакалавра (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения  
дисциплины Б1.О.03.15 «Иностранный язык в профессиональной сфере»  
направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент  
организации»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения, знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК 3	способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знать: -основные приемы коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; Уметь: -использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении, учебной и профессиональной деятельности.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и	Знать: -способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке;

		письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии	Уметь: -применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке	Знать: - основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке; Уметь: - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка	Знать: - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке; Уметь: - соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка.
		5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации	Знать: - наименования источников информации для грамотной и эффективной коммуникации на иностранном языке; Уметь: - пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на

			изучаемом иностранном языке.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	Знать: - правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей; Уметь: - продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей.
ПКН 1	владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиций российской управленческой мысли.	Знать: - терминологию, направления, школы, современные тенденции менеджмента как на русском, так и на иностранном языке Уметь: - пользоваться иноязычными источниками информации для поиска информации о терминах, школах, современных тенденциях менеджмента в мире
		2. реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Знать: - современные научные исследования по направлению подготовки как, так и на иностранном языке Уметь: - осуществлять научно-исследовательскую работу в бакалавриате в рамках направления, используя информацию с иностранных источников

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной сфере» относится к вариативной части Блока 1 общепрофессионального модуля учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» очно-заочной формы обучения (6-7 семестры).

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Наименование обеспечиваемой (последующей) дисциплины	Номера тем данной дисциплины, необходимых при изучении обеспечиваемых (последующих) дисциплин																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Деловые коммуникации (практикум)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Необходимо использование интерактивных образовательных технологий при проведении аудиторных занятий: групповая дискуссия; моделирование и разбор конкретных ситуаций; анализ выполненных заданий; тестирование; разбор кейсов, деловая и ролевая игры.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 часа) из них аудиторных часов 48, самостоятельная работа – 96 часов, в том числе контролируемая работа 36 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов очно-заочной формы обучения).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)	Семестр 7 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	5 з.е. 180 ч.	2 з.е 72 ч.	3 з.е 108 ч.
<b>Контактная работа - Аудиторные занятия</b>	48	24	24
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Практические и семинарские занятия,</i>	48	24	24
<i>в т.ч., занятия в интерактивных формах</i>	48	24	24
<b>Самостоятельная работа</b>	96	48	48
Вид текущего контроля	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет, экзамен	зачет	экзамен 36



## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

#### **Unit 1. Globalization and Competition Trends in Human Resource Management (Глобализация и тенденции конкуренции в управлении человеческими ресурсами)**

Влияние глобализации на HR-стратегии. Конкуренция на международном рынке труда. Адаптация HR-практик к культурным различиям.

#### **Unit 2. The Effectiveness of Recruiting (Эффективность набора персонала)**

Оценка методов подбора: преимущества и недостатки. Влияние технологий на процесс найма. Метрики для оценки эффективности подбора.

#### **Unit 3. Recruiting Diverse Workforce (Набор разнообразной рабочей силы)**

Стратегии привлечения многообразных кандидатов. Преимущества разнообразия в команде. Устранение предвзятости в процессе найма.

#### **Unit 4. Employee Selection (Отбор сотрудников)**

Критерии отбора для различных позиций. Использование тестов и оценок. Роль рекомендаций в процессе отбора.

#### **Unit 5. Interviewing Candidates (Интервьюирование кандидатов)**

Подготовка к собеседованию: ключевые вопросы. Оценка невербальных сигналов кандидатов. Структурированные против неструктурированных интервью.

#### **Unit 6. Motivation and Incentives (Мотивация и стимулы)**

Внутренние и внешние факторы мотивации. Программы поощрения и их эффективность. Роль обратной связи в мотивации.

#### **Unit 7. Business Letters (Деловая переписка)**

Основы написания эффективных писем. Форматирование и структура деловых сообщений. Этикет в деловой переписке.

#### **Unit 8. Equal Opportunity and the Law (Равные возможности и закон)**

Основные законодательные акты о равных возможностях. Политики компании по обеспечению равенства. Оценка соблюдения законов о равных возможностях.

### **Unit 9. Discriminatory Employment Practices (Дискриминационные практики в трудоустройстве)**

Виды дискриминации на рабочем месте. Последствия дискриминационных практик для компаний. Методы предотвращения дискриминации.

### **Unit 10. Sexual Harassment in the Workplace (Сексуальные домогательства на рабочем месте)**

Определение и виды сексуальных домогательств. Политики компании по предотвращению домогательств. Процедуры обращения с жалобами.

### **Unit 11. Ethics and Employee Rights (Этика и права сотрудников)**

Этические нормы в управлении персоналом. Права работников: что нужно знать? Ответственность работодателя за соблюдение прав.

### **Unit 12. Managing Dismissals (Управление увольнениями)**

Процессы увольнения: шаги и процедуры. Эмоциональные аспекты увольнения для сотрудников. Подходы к снижению негативного влияния увольнений.

### **Unit 13. Employee Safety and Health (Безопасность и здоровье сотрудников)**

Оценка рисков на рабочем месте. Программы по охране труда и здоровья работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности.

### **Unit 14. Workplace Health Risks: Problems and Solutions (Риски для здоровья на рабочем месте: проблемы и решения)**

Идентификация основных рисков для здоровья работников. Решения для улучшения условий труда. Мониторинг здоровья сотрудников.

### **Unit 15. Insurance Benefits (Страховые льготы)**

Виды страховых программ для сотрудников. Значение страхования для привлечения талантов. Оценка удовлетворенности сотрудников страховыми льготами.

### **Unit 16. Business travel (Деловые поездки)**

Планирование эффективных деловых поездок. Бюджетирование и контроль расходов на поездки. Оценка результатов деловых поездок.

### **Unit 17. Time management (Тайм-менеджмент)**

Основы планирования времени и приоритетов. Инструменты для управления временем (приложения, техники). Преодоление прокрастинации.

### **Unit 18. Environmental issues (Экологические проблемы)**

Влияние бизнеса на окружающую среду: факторы и последствия.

Устойчивые практики в управлении ресурсами компании. Социальная ответственность бизнеса в области экологии.

### **Unit 19. Managerial ethics (Менеджерская этика)**

Этические дилеммы в управлении персоналом. Создание этического рабочего окружения. Роль корпоративной культуры в этике бизнеса.

### **Unit 20. Social responsibility (Социальная ответственность)**

Понятие социальной ответственности бизнеса (CSR). Примеры успешных CSR-инициатив компаний. Влияние CSR на имидж компании.

### **Unit 21. Information technology (Информационные технологии)**

Влияние IT на процессы управления персоналом. Использование HR-технологий для повышения эффективности работы с кадрами. Тренды в области информационных технологий для бизнеса.

### **Unit 22. The role of the foreign languages in cross-cultural business environment (Роль иностранных языков в межкультурной бизнес-среде)**

Значение языковых навыков в международных отношениях бизнеса. Методы обучения иностранным языкам для сотрудников компании. Преимущества многоязычных команд.

### **Unit 23. Computers in business (Компьютеры в бизнесе)**

Использование компьютерных технологий для автоматизации процессов управления персоналом. Обеспечение информационной безопасности в бизнесе. Влияние технологий на производительность труда.

### **Unit 24. The job market (Рынок труда)**

Текущие тенденции на рынке труда: спрос и предложение. Анализ профессиональных навыков, востребованных на рынке. Прогнозы изменений на рынке труда в ближайшие годы.

### **Unit 25. Shopping (Покупки)**

Процессы закупок: от планирования до исполнения. Стратегии управления поставщиками. Влияние технологий на процессы закупок.

### **Unit 26. Customer rights and responsibilities (Права и обязанности потребителей)**

Основные права потребителей по законодательству. Обязанности компаний перед потребителями. Способы защиты прав потребителей.

**Unit 27. Entrepreneurship (Предпринимательство)**

Этапы создания собственного бизнеса. Основные риски, связанные с предпринимательством. Успешные стратегии для стартапов.

**Unit 28. Mass Media in the business world (Массовые медиа в бизнесе)**

Влияние СМИ на имидж компаний. Стратегии PR и маркетинга через СМИ. Кризисное управление репутацией в медиа.

**Unit 29. Managerial communication (Менеджерская коммуникация)**

Основы эффективного общения в команде. Роль обратной связи в управлении. Разработка коммуникационных стратегий.

**Unit 30. Entrepreneurship (Предпринимательство)**

Дополнительные аспекты развития предпринимательства. Инновационные подходы в бизнесе. Сетевое взаимодействие и его значение для предпринимателей.

**Unit 31. Quality control (Контроль качества)**

Методы контроля качества продукции и услуг. Внедрение стандартов качества в компании. Оценка результатов контроля качества.

**Unit 32. The art of delegation (Искусство делегирования)**

Принципы эффективного делегирования задач. Преимущества делегирования для менеджеров. Ошибки, которых следует избегать при делегировании.

**5.2 Учебно-тематический план**

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (в часах)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						
		Всего	Аудиторная работа					
			Общая	Лекции	Семинарские и практические занятия	Занятия в интерактивных формах / % от аудиторных	Самостоя- тельная работа	Форма текущего контроля
1	Unit 1. Globalization and Competition Trends in Human	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико- грамматических практико-

	Resource Management							ориентированны х упражнений
2	Unit 2. The Effectiveness of Recruiting	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
3	Unit 3. Recruiting Diverse Workforce	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
4	Unit 4. Employee Selection	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
5	Unit 5. Interviewing Candidates	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
6	Unit 6. Motivation and Incentives	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
7	Unit 7. Business Letters	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
8	Unit 8. Equal Opportunity and the Law	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
9	Unit 9. Discriminatory Employment Practices	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-

								ориентированны х упражнений
10	Unit 10. Sexual Harassment in the Workplace	4	-	-	-	-	4	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
11	Unit 11. Ethics and Employee Rights	5	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
12	Unit 12. Managing Dismissals	3	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
13	Unit 13. Employee Safety and Health	3	2	-	2	2	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
14	Unit 14. Workplace Health Risks: Problems and Solutions	4	-	-	-	-	4	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
15	Unit 15. Insurance Benefits	3	-	-	-	-	3	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
Итого в 5 семестре		72	24		24	24/100%	48	зачет
16	Unit 16. Business travel	5	-	-	-	-	5	Выполнение лексико-грамматических практико-ориентированны х упражнений
17	Unit 17. Time management	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико-

								грамматических практико- ориентированны х упражнений
18	Unit 18. Environmental issues	5	-	-	-	-	5	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
19	Unit 19. Managerial ethics	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
20	Unit 20. Social responsibility	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
21	Unit 21. Information technology	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
22	Unit 22. The role of the foreign languages in cross-cultural business environment	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
23	Unit 23. Computers in business	5	-	-	-	-	5	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
24	Unit 24. The job market	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированны х упражнений
25	Unit 25. Shopping	4	2	-	2	2	2	Выполнение лексико-

							грамматических практико- ориентированн х упражнений
26	Unit 26. Customer rights and responsibilities	4	2	-	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
27	Unit 27. Entrepreneurshi p	5	-	-	-	5	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
28	Unit 28. Mass Media in the business world	4	2	-	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
29	Unit 29. Managerial communication	4	2	-	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
30	Unit 30. Entrepreneurshi p	4	2	-	2	2	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
31	Unit 31. Quality control	5	2	-	2	3	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
32	Unit 32. The art of delegation	3	-	-	-	3	Выполнение лексико- грамматических практико- ориентированн х упражнений
	Контроль	36		-			экзамен



Итого в 6 семестре	108	24	-	24	24/100%	48	
Всего 3 курс:	180	48	-	48	48/100%	96	

### 5.3 Содержание практических занятий

Цель практических занятий – акцентировать внимание студентов бакалавриата на наиболее актуальных и сложных для усвоения языковых явлениях курса иностранного языка. Предусматривается подготовка студентами докладов, презентаций. Практические занятия строятся на основе федеральных государственных образовательных стандартов дисциплины и соответствуют утвержденной программе.

В учебном процессе используются следующие интерактивные и другие инновационные формы проведения занятий, способствующие формированию профессиональных компетенций (таблица 5).

Таблица 5 – Трудоемкость практических занятий по дисциплине Б1.О.03 «Иностранный язык в профессиональной сфере» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» для очной формы обучения

№	Тематика практического занятия	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях	Формы проведения
1	Unit 1. Globalization and Competition Trends in Human Resource Management	Влияние глобализации на HR-стратегии. Конкуренция на международном рынке труда. Адаптация HR-практик к культурным различиям. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
2	Unit 2. The Effectiveness of Recruiting	Оценка методов подбора: преимущества и недостатки. Влияние технологий на процесс найма. Метрики для оценки эффективности подбора. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
3	Unit 3. Recruiting	Стратегии привлечения многообразных кандидатов.	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-

	Diverse Workforce	Преимущества разнообразия в команде. Устранение предвзятости в процессе найма. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
4	Unit 4. Employee Selection	Критерии отбора для различных позиций. Использование тестов и оценок. Роль рекомендаций в процессе отбора. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
5	Unit 5. Interviewing Candidates	Подготовка к собеседованию: ключевые вопросы. Оценка невербальных сигналов кандидатов. Структурированные против неструктурированных интервью. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
6	Unit 6. Motivation and Incentives	Внутренние и внешние факторы мотивации. Программы поощрения и их эффективность. Роль обратной связи в мотивации. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
7	Unit 7. Business Letters	Основы написания эффективных писем. Форматирование и структура деловых сообщений. Этикет в деловой переписке. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в

			парах. Прослушивание аудиотекстов.
8	Unit 8. Equal Opportunity and the Law	Основные законодательные акты о равных возможностях. Политики компании по обеспечению равенства. Оценка соблюдения законов о равных возможностях. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
9	Unit 9. Discriminatory Employment Practices	Виды дискриминации на рабочем месте. Последствия дискриминационных практик для компаний. Методы предотвращения дискриминации. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
10	Unit 10. Sexual Harassment in the Workplace	Определение и виды сексуальных домогательств. Политики компании по предотвращению домогательств. Процедуры обращения с жалобами. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
11	Unit 11. Ethics and Employee Rights	Этические нормы в управлении персоналом. Права работников: что нужно знать? Ответственность работодателя за соблюдение прав. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
12	Unit 12. Managing Dismissals	Процессы увольнения: шаги и процедуры. Эмоциональные аспекты увольнения для сотрудников. Подходы к снижению	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках

		негативного влияния увольнений. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
13	Unit 13. Employee Safety and Health	Оценка рисков на рабочем месте. Программы по охране труда и здоровья работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасности. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
14	Unit 14. Workplace Health Risks: Problems and Solutions	Идентификация основных рисков для здоровья работников. Решения для улучшения условий труда. Мониторинг здоровья сотрудников. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
15	Unit 15. Insurance Benefits	Виды страховых программ для сотрудников. Значение страхования для привлечения талантов. Оценка удовлетворенности сотрудников страховыми льготами. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
16	Unit 16. Business travel	Планирование эффективных деловых поездок. Бюджетирование и контроль расходов на поездки. Оценка результатов деловых поездок. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
17	Unit 17. Time management	Основы планирования времени и приоритетов.	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-

		Инструменты для управления временем (приложения, техники). Преодоление прокрастинации. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
18	Unit 18. Environmental issues	Влияние бизнеса на окружающую среду: факторы и последствия. Устойчивые практики в управлении ресурсами компании. Социальная ответственность бизнеса в области экологии. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
19	Unit 19. Managerial ethics	Этические дилеммы в управлении персоналом. Создание этичного рабочего окружения. Роль корпоративной культуры в этике бизнеса. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
20	Unit 20. Social responsibility	Понятие социальной ответственности бизнеса (CSR). Примеры успешных CSR-инициатив компаний. Влияние CSR на имидж компании. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
21	Unit 21. Information technology	Влияние IT на процессы управления персоналом. Использование HR-технологий для повышения эффективности работы с кадрами. Тренды в области информационных технологий для бизнеса. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3,	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в



		дополнительная литература №№ 1-2	парах. Прослушивание аудиотекстов.
22	Unit 22. The role of the foreign languages in cross-cultural business environment	Значение языковых навыков в международных отношениях бизнеса. Методы обучения иностранным языкам для сотрудников компании. Преимущества многоязычных команд. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
23	Unit 23. Computers in business	Использование компьютерных технологий для автоматизации процессов управления персоналом. Обеспечение информационной безопасности в бизнесе. Влияние технологий на производительность труда. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
24	Unit 24. The job market	Текущие тенденции на рынке труда: спрос и предложение. Анализ профессиональных навыков, востребованных на рынке. Прогнозы изменений на рынке труда в ближайшие годы. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
25	Unit 25. Shopping	Процессы закупок: от планирования до исполнения. Стратегии управления поставщиками. Влияние технологий на процессы закупок. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
26	Unit 26. Customer rights	Основные права потребителей по законодательству.	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

	and responsibilities	Обязанности компаний перед потребителями. Способы защиты прав потребителей. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
27	Unit 27. Entrepreneurship	Этапы создания собственного бизнеса. Основные риски, связанные с предпринимательством. Успешные стратегии для стартапов. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
28	Unit 28. Mass Media in the business world	Влияние СМИ на имидж компаний. Стратегии PR и маркетинга через СМИ. Кризисное управление репутацией в медиа. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
29	Unit 29. Managerial communication	Основы эффективного общения в команде. Роль обратной связи в управлении. Разработка коммуникационных стратегий. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
30	Unit 30. Entrepreneurship	Дополнительные аспекты развития предпринимательства. Инновационные подходы в бизнесе. Сетевое взаимодействие и его значение для предпринимателей. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3,	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.

		дополнительная литература №№ 1-2	
31	Unit 31. Quality control	Методы контроля качества продукции и услуг. Внедрение стандартов качества в компании. Оценка результатов контроля качества. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.
32	Unit 32. The art of delegation	Принципы эффективного делегирования задач. Преимущества делегирования для менеджеров. Ошибки, которых следует избегать при делегировании. Литература: Раздел 8 основная литература №№ 1-3, дополнительная литература №№ 1-2	Введение и актуализация новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод и пересказ текстов по теме. Дискуссия на иностранном языке в рамках ситуаций профессионального общения. Фронтальный опрос/ групповая работа / работа в парах. Прослушивание аудиотекстов.



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студентов при изучении иностранных языков — развитие навыков и умений, полученных на практических занятиях.

Посещение практических занятий и всех других предусмотренных учебным планом занятий необходимо дополнить систематической работой по учебно-методическим пособиям и компьютерным программам, подготовленным кафедрой.

Студенту, обучающемуся по дневной форме или по индивидуальному графику целесообразно начать освоение курса с ознакомления с перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных кафедрой. Самостоятельная работа студента в процессе освоения иностранных языков включает в себя:

- выполнение учебных заданий в компьютерном классе под руководством преподавателя и самостоятельно;
- внеаудиторное (домашнее) чтение, примерный объем которого 30–35 тыс. печатных знаков;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение домашних заданий;
- поиск дополнительных материалов в Интернете;
- подготовку к консультациям по наиболее сложным темам;
- выполнение учебно-исследовательской работы (подготовка выступлений на студенческой научно-практической конференции);
- подготовку к зачетам и экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» отводится 96 часов (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Unit 1. Globalization and Competition Trends in Human Resource Management	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета;	3	- Nouns and noun phrases: Understanding terminology related to globalization and HR. - Passive voice: Describing actions taken in HR management.

	разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparative forms: Comparing trends across different regions.</li> <li>- Human Resources Advice</li> </ul>
Unit 2. The Effectiveness of Recruiting	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjectives and adverbs: Describing the effectiveness of various recruiting methods.</li> <li>- Present perfect tense: Discussing the outcomes of recruitment strategies.</li> <li>- Conditionals: Speculating on potential improvements.</li> <li>- HR Tips How to succeed in your job interview: Behavioral Questions Recruiting and Hiring Tips</li> </ul>
Unit 3. Recruiting Diverse Workforce	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantifiers: Discussing diversity metrics (e.g., "many," "few").</li> <li>- Relative clauses: Providing additional information about diverse candidates.</li> <li>- Modals of possibility: Expressing potential outcomes of diverse recruitment.</li> <li>- How to Hire or Recruit Employees</li> </ul>
Unit 4. Employee Selection	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infinitives and gerunds: Discussing actions related to employee selection (e.g., "to select," "selecting").</li> <li>- Direct and indirect questions: Formulating questions for selection criteria.</li> <li>- Subjunctive mood: Expressing wishes or recommendations in selection processes.</li> </ul>

	подготовка к практическим занятиям, тестированию		- What happens when women win elections. Top words for your job interview & resume
Unit 5. Interviewing Candidates	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	- Interrogative forms: Crafting effective interview questions. - Reported speech: Summarizing candidate responses. - Imperatives: Giving instructions for conducting interviews. - Business English - How to talk about your career. - How to Conduct an Interview. Effective Interview Questions.
Unit 6. Motivation and Incentives	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	- Causative verbs: Discussing how incentives motivate employees (e.g., "make," "have"). - Adverbial clauses: Linking motivation with outcomes. - Gerunds as subjects: Using motivation techniques as subjects of sentences. - Performance Reviews. Performance Evaluations & Appraisal.
Unit 7. Business Letters	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;	3	- Formal language structures: Understanding tone and style in business correspondence. - Connectors and transitions: Ensuring coherence in letters. - Punctuation rules: Correctly formatting business letters.

	подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Letter of Application. Letter of Recommendation. Resume. Requests. Replies. Proceeding of an Order. Complaints and Claims. Credit and Collection Letters
Unit 8. Equal Opportunity and the Law	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	- Legal terminology: Understanding nouns and phrases specific to law. - Passive constructions: Describing laws and regulations. - Present simple vs. present continuous: Discussing ongoing legal obligations. - Defenses against discrimination claims
Unit 9. Discriminatory Employment Practices	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	- Negative forms: Describing what is not allowed in employment practices. - Complex sentences: Linking causes and effects of discrimination. - Modal verbs for obligation: Expressing legal requirements. - Dress. Hair. Uniform. Arrest record
Unit 10. Sexual Harassment in the Workplace	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	4	- Defining terms: Using precise language to describe harassment. - Conditional sentences: Discussing scenarios and consequences. - Direct vs. indirect objects: Structuring sentences about reporting harassment. - Understanding Sexual Harassment.

Unit 11. Ethics and Employee Rights	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modal verbs of necessity: Discussing rights and ethical obligations.</li> <li>- Noun clauses: Expressing beliefs about ethics.</li> <li>- Comparative structures: Comparing ethical standards across organizations.</li> <li>- What shape ethical behavior at work</li> </ul>
Unit 12. Managing Dismissals	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past tense forms: Describing dismissal processes.</li> <li>- Conditional forms: Discussing potential outcomes of dismissals.</li> <li>- Gerunds and infinitives: Talking about reasons for dismissals.</li> <li>- How to Terminate an Employee.</li> <li>- Firing Someone.</li> </ul>
Unit 13. Employee Safety and Health	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjectives for safety measures: Describing health protocols.</li> <li>- Imperative forms: Giving safety instructions.</li> <li>- Present participles: Discussing ongoing safety practices.</li> <li>- What causes accidents?</li> </ul>
Unit 14. Workplace Health Risks: Problems and Solutions	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета;	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cause-and-effect structures: Linking risks to their consequences.</li> <li>- Passive voice for reporting: Describing health risk assessments.</li> </ul>

	разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantitative language: Discussing statistics related to health risks.</li> <li>- How safe is my University?</li> </ul>
Unit 15. Insurance Benefits	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noun phrases related to benefits: Understanding terminology in insurance.</li> <li>- Future tense forms: Discussing future insurance benefits.</li> <li>- Comparative adjectives: Comparing different insurance plans.- Ways of controlling workers compensation cost.</li> </ul>
Unit 16. Business travel	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modal Verbs: Expressing necessity (must, should) and permission (can, may).</li> <li>- Future Tenses: Planning trips using "will" and "going to."</li> <li>- Conditionals: Discussing hypothetical travel scenarios.</li> </ul>
Unit 17. Time management	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerunds for activities: Discussing time management techniques (e.g., "prioritizing").</li> <li>- Present continuous for planning: Discussing ongoing time management efforts.</li> <li>- Adverbial phrases of frequency: Talking about time management routines.</li> <li>- Time and its control</li> </ul>

Unit 18. Environmental issues	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passive Voice: Discussing actions taken regarding environmental protection.</li> <li>- Comparative and Superlative Adjectives: Comparing different environmental strategies.</li> <li>- Conditionals: Discussing consequences of environmental actions.</li> </ul>
Unit 19. Managerial ethics	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modals for Advice and Obligation: Should, ought to, must for ethical guidelines.</li> <li>- Reported Speech: Discussing what others say about ethical practices.</li> <li>- Noun Clauses: Expressing opinions about ethical dilemmas.</li> </ul>
Unit 20. Social responsibility	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Perfect Tense: Discussing actions taken over time regarding social responsibility.</li> <li>- Relative Clauses: Providing additional information about social initiatives.</li> <li>- Conjunctions: Connecting ideas about social responsibility.</li> </ul>
Unit 21. Information technology	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Technical Vocabulary: Use of specific terms related to IT.</li> <li>- Present Simple vs. Present Continuous: Describing ongoing IT</li> </ul>



	разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		projects vs. general facts. - Phrasal Verbs: Common phrases used in IT contexts (e.g., "set up," "log in").
Unit 22. The role of the foreign languages in cross-cultural business environment	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Comparative Structures: Discussing the advantages of knowing foreign languages. - Indirect Questions: Asking about language skills in a business context. - Conditionals: Discussing potential outcomes of language proficiency.
Unit 23. Computers in business	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Countable vs. Uncountable Nouns: Distinguishing between types of software and hardware. - Gerunds and Infinitives: Using them to describe computer-related actions. - Passive Voice: Describing processes involving computers.
Unit 24. The job market	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Future Forms: Discussing job prospects and predictions for the market. - Noun Phrases: Describing job titles and qualifications. - Adjectives and Adverbs: Modifying job descriptions and requirements.



Unit 25. Shopping	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imperatives: Giving instructions or advice about shopping.</li> <li>- Quantifiers: Discussing amounts (some, any, much, many).</li> <li>- Comparatives and Superlatives: Comparing products or prices.</li> </ul>
Unit 26. Customer rights and responsibilities	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modals for Obligation and Permission: Must, should, can regarding customer rights.</li> <li>- Conditional Sentences: Discussing rights contingent on certain conditions.</li> <li>- Noun Clauses: Expressing customer rights and responsibilities.</li> </ul>
Unit 27. Entrepreneurship	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Future Perfect Tense: Discussing goals and achievements in entrepreneurship.</li> <li>- Phrasal Verbs: Common expressions related to starting a business (e.g., "take off," "set up").</li> <li>- Passive Voice: Highlighting actions taken by entrepreneurs.</li> </ul>
Unit 28. Mass Media in the business world	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reported Speech: Discussing what media outlets report about businesses.</li> <li>- Adverbial Clauses of Time and Cause: Relating events in the</li> </ul>

	разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		media to business outcomes. - Relative Clauses: Providing more information about media sources.
Unit 29. Managenerial communication	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Direct and Indirect Speech: Communicating messages effectively. - Modal Verbs for Suggestions and Requests: Using can, could, would for communication strategies. - Interrogative Forms: Asking questions effectively in a managerial context.
Unit 30. Entrepreneurship	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Future Perfect Tense: Discussing goals and achievements in entrepreneurship. - Phrasal Verbs: Common expressions related to starting a business (e.g., "take off," "set up"). - Passive Voice: Highlighting actions taken by entrepreneurs.
Unit 31. Quality control	Работа с учебной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию		- Passive Voice: Describing processes in quality control. - Conditionals: Discussing what happens if quality standards are not met. - Gerunds and Infinitives: Describing actions related to maintaining quality.
Unit 32. The art of delegation	Работа с учебной и справочной литературой;		- Modal Verbs for Ability and Permission:

	<p>изучение материалов интернет-ресурсов; - работа с ресурсами информационно-образовательного портала (ИОП) Финуниверситета; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к практическим занятиям, тестированию</p>		<p>Can, could, may regarding delegation.          - Noun Phrases: Describing roles and responsibilities in delegation.          - Complex Sentences: Connecting ideas about effective delegation strategies.</p>
--	--	--	--

## **6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы**

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, сообщений по анализу литературных источников (книг, статей) на заданную тему, презентаций, выполнение тестов.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю  
Вопросы для подготовки к зачету (6 семестр) и экзамену (7 семестр)

### *Вопросы для подготовки к зачету (6 семестр)*

- Unit 1. Globalization and Competition Trends in Human Resource Management
- Unit 2. The Effectiveness of Recruiting
- Unit 3. Recruiting Diverse Workforce
- Unit 4. Employee Selection
- Unit 5. Interviewing Candidates
- Unit 6. Motivation and Incentives
- Unit 7. Business Letters
- Unit 8. Equal Opportunity and the Law
- Unit 9. Discriminatory Employment Practices
- Unit 10. Sexual Harassment in the Workplace
- Unit 11. Ethics and Employee Rights
- Unit 12. Managing Dismissals
- Unit 13. Employee Safety and Health
- Unit 14. Workplace Health Risks: Problems and Solutions
- Unit 15. Insurance Benefits

### *Вопросы для подготовки к экзамену (7 семестр)*

- Unit 1. Globalization and Competition Trends in Human Resource Management
- Unit 2. The Effectiveness of Recruiting
- Unit 3. Recruiting Diverse Workforce
- Unit 4. Employee Selection
- Unit 5. Interviewing Candidates
- Unit 6. Motivation and Incentives
- Unit 7. Business Letters
- Unit 8. Equal Opportunity and the Law
- Unit 9. Discriminatory Employment Practices
- Unit 10. Sexual Harassment in the Workplace
- Unit 11. Ethics and Employee Rights
- Unit 12. Managing Dismissals
- Unit 13. Employee Safety and Health
- Unit 14. Workplace Health Risks: Problems and Solutions
- Unit 15. Insurance Benefits
- Unit 16. Business travel
- Unit 17. Time management
- Unit 18. Environmental issues

Unit 19. Managerial ethics  
Unit 20. Social responsibility  
Unit 21. Information technology  
Unit 22. The role of the foreign languages in cross-cultural business environment  
Unit 23. Computers in business  
Unit 24. The job market  
Unit 25. Shopping  
Unit 26. Customer rights and responsibilities  
Unit 27. Entrepreneurship  
Unit 28. Mass Media in the business world  
Unit 29. Managerial communication  
Unit 30. Entrepreneurship  
Unit 31. Quality control  
Unit 32. The art of delegation

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины. На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете действует 100-балльная система оценки знаний. Это означает, что оценка, получаемая по итогам изучения дисциплины, состоит из двух частей: текущего контроля студентов – максимальная оценка 40 баллов и результатов работы на экзамене – максимальная оценка 60 баллов.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планы практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение лексико-грамматических тестов, их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнения контрольных работ.

40 баллов, полученные студентом в течение семестра, должны означать самую высокую характеристику его работы. Такой балл получают студенты, которые на практических занятиях систематически показывают высокие результаты при опросах, проявляют активность при обсуждении изучаемых проблем, в полном объеме выполняют учебную программу, не имеют пропусков.

Вторая составляющая оценивает работу на экзамене и не может превышать 60 баллов. Каждый вопрос в билете оценивается в 20 баллов.

Таким образом, если студент по итогам работы в семестре набирает 26 баллов, а по итогам экзамена – 60 баллов, то общая сумма 86 баллов соответствует окончательной оценке 5 «отлично».

Если студент подошел к экзамену с оценкой 0 баллов, то при безупречном качестве экзаменационного ответа он может получить итоговую

оценку по данной дисциплине только 60 баллов, что соответствует оценке 3 «удовлетворительно».

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом практическом занятии. На последнем занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре. Экзамен по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной сфере» проводится в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

Критерии балльной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Философия, история и право».

#### Порядок перевода 100-балльной оценки в пятибалльную

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Таблица 7 – Оценка уровня сформированности компетенции УК-3

УК-3 – способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности		
Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
<b>Знать:</b> - основные приемы коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; - способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке; - основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке; - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке; - наименования источников информации для грамотной и эффективной коммуникации на иностранном языке; - правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей. <b>Уметь:</b> - использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении,	<b>Знать:</b> фрагментарно - основные приемы устной, письменной и смешанной коммуникации на иностранном языке для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> частично корректно использовать вербальные и невербальные средства коммуникации в межличностном общении, учебной и профессиональной деятельности и пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на изучаемом иностранном языке.	<b>Пороговый уровень</b>
	<b>Знать:</b> хорошо способы реализации устных и письменных коммуникативных намерений на иностранном языке; - основные приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке; <b>Уметь:</b> достаточно корректно -применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений; - использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	<b>Продвинутый уровень</b>

<p>учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современные информационно-коммуникационные технологии в реализации на иностранном языке коммуникативных намерений;</p> <p>- использовать приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке;</p> <p>- соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка;</p> <p>- пользоваться иноязычными источниками информации для грамотной и эффективной коммуникации на изучаемом иностранном языке;</p> <p>- продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>уверенно - методики формирования основ академической коммуникации на изучаемом иностранном языке;</p> <p>- правила продуцирования на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- соблюдать правила речевого этикета изучаемого иностранного языка;</p> <p>- продуцировать на иностранном языке речевых произведений в соответствии с коммуникативной задачей..</p>	<p><b>Высокий уровень</b></p>
<p align="center"><b>П К Н 1</b> Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач</p>		
<p><b>Знать:</b> современные методы экономического анализа</p> <p><b>Уметь:</b> применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики</p> <p><b>Владеть:</b> навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования</p>	<p><b>З н а т ь :</b></p> <p>о с н о в н ы е з а к о н о м е р н о с т и ф у н к ц и о н и р о в а н и я с о в р е м е н н о й э к о н о м и к и д л я п р о в е д е н и я н а у ч н о г о и с с л е д о в а н и я в о б л а с т и э к о н о м и ч е с к о й т е о р и и , в ч а с т н о с т и , э к о н о м и к и н а м и к р о - и м а к р о у р о в н е</p> <p><b>У м е т ь :</b></p> <p>а н а л и з и р о в а т ь к о н к р е т н ы е э к о н о м и ч е с к и е с и т у а ц и и , п р о ц е с с ы ,</p>	<p><b>Пороговый уровень</b></p>



	<p>протекающие в условиях различных социально-экономических систем</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками микроэкономического анализа конкретной экономической ситуации</p>	
	<p><b>Знать:</b></p> <p>альтернативные научные теории, понимать преимущества и недостатки разных научных подходов,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками экономического анализа и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере</p>	<p><b>Продвинутый уровень</b></p>
	<p><b>Знать:</b></p> <p>новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять новые методологии научных исследований экономики, новые научные теории, разрабатывать новые подходы в исследованиях</p>	<p><b>Высокий уровень</b></p>

	<p>экономики на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками сравнительного анализа эффективности разных научных подходов, навыками проведения научных исследований в профессиональной сфере</p>	
--	---	--

### 7.3 Типовые контрольные (тестовые) задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<p>УК 3</p> <p>Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации</p>	<p>1. Выберите правильный вариант ответа: «Когда вы встречаете кого-то впервые, вы обычно (улыбаетесь/улыбаться) и (представляетесь/представляться).»</p> <p>2. Работа в парах. Диалог. Напишите диалог между двумя людьми, которые обсуждают свои хобби. Используйте минимум 5 новых слов и различные формы глаголов.</p> <p>3. Прочитайте текст. Выскажите своё мнение.</p>
	<p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные средства информационно-коммуникативные технологии.</p>	<p>1. Заполните пропуски в предложениях: «Я (хотел/хотела) бы узнать о ваших планах. Можете ли вы (рассказать/рассказывать) мне об этом?»</p> <p>2. Напишите электронное письмо другу с приглашением на мероприятие. Используйте соответствующие выражения для приглашения и уточнения деталей.</p>
	<p>3. Использует приемы публичной речи и делового</p>	<p>1. Выберите правильный вариант ответа: «Для успешного выступления важно (подготовить/подготовленный)</p>

	профессионального дискурса на иностранном языке.	материал и (практиковаться/практикующийся).» 2. Подготовьте краткий текст для выступления на тему «Работа моей мечты». Используйте разнообразные грамматические конструкции и лексические единицы.
	4. Демонстрирует владение основам академической коммуникации речевого этикета изучаемого иностранного языка	1. Укажите, какой вариант более вежливый: «Можешь помочь мне?» или «Не могли бы вы помочь мне?» 2. Заполните пропуски словами по смыслу. 3. Напишите короткий текст, в котором вы представитесь на иностранном языке, используя формулы вежливости и речевого этикет. 4. Ролевая игра: деловая встреча
	5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источники информации	1. Найдите в тексте 3 слова, относящиеся к теме «Экология», и переведите их на русский язык. 2. Исправьте предложения по смыслу. 3. Прочитайте статью на иностранном языке и напишите краткое резюме, включая основные идеи и новые слова.
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	1. Заполните пропуски в предложениях, используя правильные формы глаголов: «Он (читать) книгу, когда я (войти) в комнату». 2. Напишите эссе на тему «Почему важно учить иностранные языки?» Используйте разнообразные грамматические структуры и лексические средства.

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
<b>ПKN 1</b>  Владение основными научными	1. демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиций российской управленческой мысли.	1. Подготовьте список слов и выражений по теме занятия

понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	2. реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	2. Напишите эссе по одной из тем занятия, используя изученную лексику.
---	---	--

### Пример типовых заданий

#### **УК 1.1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации**

Типовое задание: Деловая симуляция

Описание: Студенты работают в парах или группах, разыгрывая ситуацию делового общения (например, переговоры, презентация проекта). Они должны использовать соответствующую лексику и невербальные средства (жесты, мимику) для передачи своих идей. После выполнения задания проводится обсуждение, где студенты анализируют, какие средства были наиболее эффективными.

Business Simulation

Instructions:

- Work in pairs or small groups to role-play a business communication scenario (e.g., negotiations, project presentation).
- Use appropriate vocabulary and non-verbal communication (gestures, facial expressions) to convey your ideas.
- After completing the role-play, participate in a group discussion to analyze which communication methods were most effective.

Типовое задание: Чтение и понимание текста

Описание: прочитайте текст, выскажите свое мнение

Read the following text. State your opinion.

#### **Business Failures World's Biggest Problem in 2019**

The biggest problem for the global economy in 2019 won't be the trade war between America and China. It will be massive business failures. Perhaps bank failures, too.

The US-China trade war was the big problem in 2018, raising fears of de-globalization and the descent of the global economy into a collection of highly protected national markets.

But financial markets and global corporations will bring the two parties to the negotiation table in 2019, the way they did with NAFTA a few months ago, Forbes reported.

Instead, the biggest problem for the global economy in 2019 will be massive business failures that could also lead to bank failures in emerging markets relying on foreign capital to maintain elevated living standards.

The reason? The rise of interest rates and the end of easy money created by central bankers in recent years.

The explanation is simple and straightforward. Easy money acted as a tsunami, lifting up both the demand and the supply side of the global economy to higher levels. On the demand side, it encouraged consumers to resume taking on more debt. China's debt to GDP ratio, for instance, has soared, from around 18% in 2008 to over 50% in 2018.

Then, there's the debt of China's corporate sector that is a big unknown. On the supply side, it encouraged corporations and entrepreneurs to pursue low profit businesses opportunities.

US total industry capacity utilization, for instance, increased from around 67% in 2009 to close to 80% by 2011, according to the Federal Reserve Bank of Saint Louis.

Meanwhile, the NFIB Small Business Optimism Index rose from close to 80 back in 2009 to close to 108 in 2018.

That's the highest level since the Reagan years, a period characterized by low interest rates, too.

Simply put, easy money placed the global economy into a cycle of higher growth.

More consumer debt fueled more spending. More spending fueled more investment and the creation of new businesses. Both fed into higher economic growth, which in turn boosted income and employment.

Meanwhile, higher investment helped expand the productive capacity of the economy, keeping inflation steady. And it allowed central bankers to continue with their free money policies.

All that was music to financial markets, which thrive on easy money.

In recent months, however, things have changed. Central banks are raising interest rates. The tsunami of free money is receding. And that is expected to push the demand and the supply side of the economy to lower levels.

On the demand side, the end of free money will make it difficult for consumers to take on more debt. On the supply side, it could push low-profit business off the cliff.

The end of free money is setting the global economy into a vicious cycle of slower growth. Less consumer debt could fuel less spending and less spending could fuel waves of business failures.

That's what happened in 2008-9, shortly after the Federal Reserve raise interest rates and the US economy slid into a recession. US Business failures soared to 6,000 per quarter, while bank failures reached 157.

Compounding the problem this time around is the rise of anti-globalization ideologies around the world, which add to pessimism for the state of the global economy in 2019.

“In my view, the global outlook for growth in 2019 is pessimistic, given the global trend in recent years toward liberal-alternative ideologies that have a tendency to disrupt markets,” says Dimitri Zabelin, currency analyst. “The EU parliamentary elections next year may send chills throughout European markets as the continent faces greater fragmentation.”

Then there’s slower growth in Asia, which could feed further into anti-globalization ideologies.

“Slower growth in China and Japan may weigh down on global growth against the backdrop of a hawkish Fed that is sending shivers up the spine of every investor with exposure to emerging markets,” adds Zabelin.

“Projected slower growth in 2019 may also fuel the rise of anti-establishment parties leading to greater risk aversion and a worsened outlook for growth.”

Investors have begun to sense what’s coming: selling shares of economy-sensitive companies lower and Treasury bonds higher.

Financial Tribune (<https://financialtribune.com/node/95932>)

### **УК 3.2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные средства информационно-коммуникационных технологий**

Типовое задание: Виртуальная презентация

- Описание: Студенты выбирают тему и создают презентацию с использованием программ (например, PowerPoint, Prezi) или видеоплатформ (Zoom, Google Meet). Они должны представить свою работу группе на иностранном языке, демонстрируя свои коммуникативные намерения через устное выражение и визуальные средства.

#### **Virtual Presentation**

Instructions:

- Choose a topic of your interest and create a presentation using software like PowerPoint or Prezi, or video platforms like Zoom or Google Meet.
- Present your work to the class in English, demonstrating your communicative intentions through both verbal expression and visual aids.
- Be prepared to answer questions from your classmates after your presentation.

#### **2. Put the verbs in brackets into the correct tense and form.**

##### *Animals on the Road*

More cars and lorries ... (drive) on our roads every year and, as a result of this, more and more wild animals ... (kill) by vehicles. Roads often ... (cross) the routes that ... (take) by animals when they are migrating, breeding or feeding. Every spring, many thousands of toads ... (kill) as they ... (make) their way to the traditional breeding ponds. All over the world, animals are victims of the road and their dead

remains can ... (often see) lying on the roadside. Many badgers and hedgehogs ... (hit) by cars at night as they ... (more around) in search of food. Rabbits sometimes seem to ... (hypnotize) by the headlights of cars and ... (not move) quickly out of the way. Birds ... (sometimes hit) too as they ... (fly) low over roads.

### **УК 3.3. Использует приемы публичной речи и делового профессионального дискурса на иностранном языке**

Типовое задание: Публичная речь

- Описание: Студенты готовят и выступают с короткой речью на заданную тему (например, "Будущее технологий" или "Экологические проблемы"). Они должны использовать приемы публичной речи, такие как структурирование информации, использование риторических вопросов и вовлечение аудитории. После выступления проводится обратная связь от одноклассников и преподавателя.

Public Speaking

Instructions:

- Prepare a short speech on a given topic (e.g., "The Future of Technology" or "Environmental Issues").
- Use public speaking techniques such as structuring your information, asking rhetorical questions, and engaging the audience.
- After your speech, receive feedback from your classmates and instructor on your delivery and content.

### **УК 3.4. Демонстрирует владение основами академической коммуникации речевого этикета изучаемого иностранного языка**

Типовое задание: Академическая дискуссия

- Описание: Студенты участвуют в дискуссии на тему, связанную с их учебной дисциплиной. Они должны следовать правилам речевого этикета (приветствие, представление мнений, уважение к мнению других) и использовать соответствующий академический язык. После дискуссии проводится анализ соблюдения речевого этикета.

Academic Discussion

Instructions:

- Participate in a discussion on a topic related to your field of study.
- Follow the rules of speech etiquette (greeting, presenting opinions, respecting others' views) and use appropriate academic language.
- After the discussion, reflect on how well you adhered to the principles of speech etiquette.

### **УК 3.5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации**



Типовое задание: Исследовательский проект

- Описание: Студенты выбирают тему для исследования и находят иноязычные источники информации (статьи, книги, интернет-ресурсы). Затем они составляют отчет о проведенном исследовании на иностранном языке, включая ссылки на использованные источники. В конце проекта студенты представляют свои выводы группе.

Research Project

Instructions:

- Choose a research topic and find sources of information in a foreign language (articles, books, online resources).
- Write a report on your research findings in English, including citations for the sources you used.
- Present your conclusions to the class at the end of the project.

**УК 3.6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей**

Типовое задание: Написание эссе

- Описание: Студенты пишут эссе на заданную тему (например, «Экономические системы в странах Африки» или «Значение образования») с учетом определенной структуры (введение, основная часть, заключение). В эссе они должны использовать соответствующий стиль и лексику в зависимости от целевой аудитории. После написания производится взаимная проверка работ с комментариями.

Essay Writing

Instructions:

- Write an essay on a given topic (e.g., "My Favorite City" or "The Importance of Education") following a clear structure (introduction, main body, conclusion).
- Use appropriate style and vocabulary depending on your target audience.
- After writing, exchange essays with a classmate for peer review and provide constructive feedback.

**ПКН 1. 1. демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиций российской управленческой мысли.**

Типовое задание: Терминологический тест

Описание: Составьте список из 10 ключевых терминов в области менеджмента (например, «лидерство», «стратегия», «управление изменениями»). Для каждого термина:

- Дайте определение на английском языке.

- Приведите пример его использования в контексте современного менеджмента.

#### Vocabulary

Description: Create a list of 10 key management terms (e.g., "leadership," "strategy," "change management"). For each term:

- Provide a definition in English.
- Give an example of its use in the context of modern management.

Типовое задание: Кейс-стадия:

Описание: Прочитайте статью о современных тенденциях в менеджменте (например, agile, lean management). Напишите краткий обзор (150-200 слов) на английском языке, в котором:

- Определите основную тенденцию.
- Объясните её значение для российских компаний.
- Приведите примеры успешного применения.

Case Study:

Description: Read an article about modern trends in management (e.g., agile, lean management). Write a brief overview (150-200 words) in English that:

- Identifies the main trend.
- Explains its significance for Russian companies.
- Provides examples of successful implementation.

### **ПKN 1.2. реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате**

Типовое задание: Обзор литературы

- Описание: Найдите три научные статьи на английском языке по теме "Управление персоналом в условиях цифровизации". Напишите краткий обзор (300-400 слов), в котором:

- Опишите основные выводы каждой статьи.
- Сравните подходы авторов к проблеме.
- Обсудите, как эти исследования могут быть применены в вашей будущей научно-исследовательской работе.

Типовое задание: Презентация

- Описание: Подготовьте презентацию (10 слайдов) на тему "Современные подходы к управлению проектами". Включите:

- Краткий обзор научных исследований по теме.
- Адаптацию полученных знаний для применения в реальных проектах.
- Выводы о значении этих подходов для российского менеджмента.

Typical Assignment: Presentation

Description: Prepare a presentation (10 slides) on the topic "Modern Approaches to Project Management." Include:

- A brief overview of scientific research on the topic.
- Adaptation of the acquired knowledge for application in real projects.
- Conclusions about the significance of these approaches for Russian management.

*Пример экзаменационного билета*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)  
Краснодарский филиал Финуниверситета**

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Кафедра «Философии, истории и права»

Форма обучения Очно-заочная

Семестр 7

Направление 38.03.02 «Менеджмент»,

профиль «Менеджмент организации»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

<i>№</i>	<i>Содержание вопроса</i>	<i>Баллы</i>
1	<ul style="list-style-type: none"><li>Read the following text. Translate. State your opinion. Answer the questions asked by the examiner based on the text. (0-30 баллов).</li></ul> <p>Money is any medium of exchange that is widely accepted in payment for goods and services and in settlement of debts. Money also serves as a standard of value for measuring the relative worth of different goods and services. The number of units of money required to buy a commodity is the price of the commodity. The monetary unit chosen as a measure of value need not, however, be used widely, or even at a as a medium of exchange. During the colonial period in America, for example, Spanish currency was an important medium of exchange, while the British pound served as the standard of value. The functions of money as a medium of exchange and a measure of value greatly facilitate the exchange of goods and services and the specialization of production. Without the use of money, trade would be reduced to barter, or the direct exchange of one commodity for another; this was the means used in primitive societies, and barter is still practiced in some parts of the world. In a barter economy, a person having something to trade must find another who wants it and has something acceptable to offer in exchange. In a money economy, the owner of a commodity may sell it for money, which is acceptable in payment for goods, thus not wasting the time and effort that would be required to find someone who could make an acceptable trade. Money may thus be regarded as a keystone of modern economic life. Before paper and coins were introduced as permanent forms of money, people used a variety of other objects to serve as money for trading goods. If money had never developed, we would all still be bartering. Money opened the door to trade, which opened the door for specialization. And that made possible a modern society.</p>	30
2	Беседа с преподавателем на английском языке по пройденной теме: Time Management.	30

Подготовил: к.и.н., доцент

«Утверждаю»

Заведующий кафедрой «Философия, история и право»

д.и.н., проф.

Я.В.Комар

М.Ф. Титоренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература:*

- 1.Дюканова, Н. М. Английский язык в менеджменте: учеб. пособие / Н.М. Дюканова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009576-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982756> (дата обращения: 15.01.2024).
- 2.Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров: Учебное пособие / Маньковская З.В., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 152 с. (Высшее образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-975-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929647> (дата обращения: 15.01.2024).
- 3.Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516573> (дата обращения: 15.01.2024).

### *Дополнительная литература*

- 1.Плаксин В.А., Батори Г.А., Подгорная А.В. Английский язык в профессиональной сфере. – Краснодар: Просвещение-ЮГ, 2021. – 120 с.
- 2.Английский язык в профессиональной сфере (В 4-х частях). Менеджмент: учебное пособие для напр. бакалавриата "Менеджмент" / М.А. Белогаш [и др.]; Финуниверситет; под ред. Г.А. Дубининой - Москва: Кнорус, 2019-2021 - 278 с. - Бакалавриат.- То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/927716> (дата обращения: 15.01.2024).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Газета «The Independent» – <http://www.independent.co.uk>.
2. Журнал «The Economist» – <http://www.economist.com>.
3. Информационное агентство «BBC» – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
4. Обучающий портал «Cambridge» – [http:// www.cambridgeesol.org](http://www.cambridgeesol.org)
5. Обучающий портал «English Grammar Online» – [http:// www.Ego4u.com](http://www.Ego4u.com)
6. Обучающий портал «EnglishClub» – <http://www.englishclub.com/learn-english.htm>
7. Обучающий портал «Free English Tests» – [http:// www.english-test.net](http://www.english-test.net)
8. Обучающий портал «Learn English Online» – <http://www.better-english.com>
9. Обучающий портал «the British Council» – [http:// www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
10. Обучающий портал «Times100» – <http://www.thetimes100.co.uk>.
11. Обучающий портал «World English» – [http:// www.world-english.org](http://www.world-english.org)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении,



конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно, самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений;
- внеаудиторное чтение;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра) и промежуточной аттестации (по окончании семестра).

#### **Типы заданий для самостоятельной работы**

1. Чтение и конспектирование текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками с целью овладения знаниями.
2. Работа с конспектом, повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы) для закрепления и систематизации знаний.
3. Выполнение грамматических и лексических упражнений по изучаемым темам.
4. Подготовка сообщений (лексическим тем) по изучаемым разделам.
5. Работа с текстами по экстенсивному чтению (подбор текстов в периодических изданиях и сети Интернет, чтение и перевод, краткий пересказ прочитанного).

#### **MONEY**

All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. There is additionally a wider sense of the word 'money', covering anything, which is used as a means of exchange, whatever form it may take. Originally, a valuable metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically 'backed' by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so-called 'gold standard'.

Nowadays however valuable metal has generally been replaced by paper notes. National currencies are considered to be as strong as the national economies, which support them. Paper notes are issued by governments and authorized banks, and are known as 'legal tender'.

The value of money is basically its value as a medium of exchange, or as economists put it, its 'purchasing power'. This purchasing power is dependent on supply and demand. If too much money is available, its value decreases, and it does not buy as much as it did, say five years earlier. This condition is known as 'inflation'.

6. Расширение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством индивидуальной работы с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

7. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет-ресурсами.

Методические рекомендации по реферированию текста

Реферирование – это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования. Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, предполагающих наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста. Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксации.

Процесс реферирования текста первичного документа (книги, статьи и т.п.) протекает в три этапа:

- 1) чтение исходного текста и его анализ (обычно несколько раз) с целью детального понимания основного содержания текста, осмысления его фактической информации (изучающее чтение);
- 2) операции с текстом первоисточника: текст разбивается на отдельные смысловые фрагменты с целью извлечения основной и необходимой информации каждого из них;
- 3) свертывание, сокращение, обобщение, компрессия выделенной основной информации и оформление текста в соответствии с принятой моделью.

При работе над текстом необходимо добиваться понимания на следующих уровнях: выделение отдельных фактов, соотнесение фактов друг с другом, обобщение фактов, осмысление, интерпретация прочитанного в его целостности.

При чтении текста с целью последующего устного его реферирования можно использовать следующий алгоритм.

1. Прочитайте заголовок текста и сделайте предположение о его содержании.
2. Быстро просмотрите текст, концентрируя внимание на первом и последнем абзацах, а также на начале каждого абзаца. Убедитесь в правильности своих предположений о содержании текста.

3. Постарайтесь сформулировать основное содержание текста в 2-3 предложениях.
4. Прочитайте текст еще раз более внимательно, обращая внимание на смысловые связи между абзацами и внутри каждого абзаца. Обращайте особое внимание на логические коннекторы – фразы, союзы, предлоги, выражающие временные, причинно-следственные и прочие связи (*first of all, besides, although, so etc.*, а также местоимения *this, that, it etc.*, выясняя при чтении, какие существительные они заменяют.
5. Если смысл какого-либо предложения не совсем ясен из-за сложного синтаксиса, сократите предложение до главных членов предложения.
6. Встретив метафорическое выражение и выяснив его общий смысл, прочитайте контекст, в котором оно было употреблено и постарайтесь понять смысл выражения в данном тексте.
7. Еще раз прочитайте подзаголовок и убедитесь, что его содержание в достаточной мере отражает ваше понимание основной мысли текста.
8. Проанализируйте заголовок в общем контексте смысла текста и сформулируйте его смысл.
9. Просмотрите текст еще раз, обращая внимание на фразы, выражающие отношение автора к излагаемой информации, и определите его отношение к проблеме.

Методические рекомендации по подготовке и проведению презентаций

При подготовке презентации:

- 1) определите тему, цель и план выступления;
- 2) установите продолжительность презентации (около 7 минут);
- 3) обратите внимание на особенности слушателей, предусмотрите участие слушателей в обсуждении темы-проблемы;
- 4) подберите дополнительную информацию, такой дополнительной информацией могут быть: примеры, сравнения, цитаты, открытия, статистика, графики, аудио и видеоматериалы, экспертные оценки; предусмотрите иллюстрации (но не перегружайте ими слайды);
- 5) при оформлении слайдов целесообразно придерживаться следующих рекомендаций: максимально сократить количество слов на слайдах, представить их в виде словосочетаний или максимально кратких тезисов; на первом слайде указать название темы, авторов, номер группы; на втором слайде обозначить содержание выступления в виде пунктов; на предпоследнем слайде указать источники, используемые в процессе подготовки презентации; указать название учебного заведения (Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации) в колонтитуле на каждой странице; предпочтительнее использовать разнообразные слайды, комбинировать текст с таблицами, графиками, диаграммами и др. ; не использовать красный и зеленый цвет ни в заголовках, ни в тезисах;
- 6) очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала. Только тогда можно говорить с уверенностью о том, что Ваши идеи будут понятны слушателям. Хорошо структурированная презентация построена в соответствии со спецификой аудитории с учётом её интересов.

Презентация должна содержать следующие компоненты в перечисленном порядке: титульная часть (название, заставка); открывающая часть (аннотация, делающая аудиторию восприимчивой); введение (предвосхищает основные мотивы презентации, это мост, ведущий к основной части); основная часть (представляет собой сообщение); ключевые пункты (главные идеи основной части); поддерживающий материал (информация, объясняющая и поддерживающая основные пункты); переход (подводит итог одному ключевому пункту и представляет следующий); обзор (вновь перечисляет ключевые пункты сообщения); заключение (должно призывать и побуждать аудиторию; подводит черту кратким утверждением);

7) обязательно предусмотрите репетицию выступления в сопровождении с презентацией;

8) использовать следующие клише для выступления перед аудиторией:

Let me introduce myself, my name is...

Today I would like to talk with you about...

My aim for today's presentation is to give you information about...

In today's presentation I'm planning to explain...

Let's start by looking at...

Describing this process, it is necessary to start with...

Moving on to the next section, let's have a look at...

Thus, that brings us to the end of the final section. Now, I'd like to summarize

Now, just to summarize, let's quickly look at the main points again.

I would just like to sum up the main points again...

That brings the presentation to an end.

Finally, I'd like to finish by thanking you (all) for your attention.

Завершающим этапом самостоятельной работы студентов является контроль ее выполнения. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в устной, письменной и смешанной форме в виде устного опроса, письменной работы, словарного диктанта, сообщения, презентации, тестирования и т.п.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Astro Linux
2. Libre Office

## **11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Электронная информационно-образовательная среда Финуниверситета.  
campus.ru
2. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»  
<http://www.skrin.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniyum.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
9. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru>.

## **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены**

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской

работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.