

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»  
Генеральный директор



Е.В. Мостовой

«21» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Краснодарский филиал  
Финуниверситета

Директор



Э.В.Соболев

«21» февраля 2024 г.

Пьянкова Нина Геннадьевна

**Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика, профиль: «Цифровая трансформация  
управления бизнесом»  
(очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
Финуниверситета (протокол №61 от 21.02.2024г.)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»  
(протокол №12 от 14.02.2024г.)*

**Краснодар 2024**

**УДК 004**  
**ББК 65.052.204.5я73**  
**П96**

Рецензенты: Е.Н. Калайдин, д. ф-м. н., профессор кафедры «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета; В.А Кирий, к. ф-м. н., доцент кафедры «Математика и информатика» Краснодарского филиала Финуниверситета;

Пьянкова Н.Г. «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)». Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2024.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотношенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

38.03.05 Бизнес-информатика  
Учебное издание  
Пьянкова Нина Геннадьевна

**КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ОТРАСЛЕВЫЕ  
РЕШЕНИЯ)**

Рабочая программа дисциплины  
Компьютерный набор, верстка Пьянкова Н.Г.  
Гарнитура *Times New Roman*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре) .....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1 Содержание дисциплины .....	5
5.2 Учебно-тематический план.....	7
5.3 Содержание практических и семинарских занятий.....	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	21
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	27
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	27
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....	27
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	28

## 1. Наименование дисциплины

Б1.В.03.ДВ.01.02 «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)»

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-2	Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства	1. Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства.	<b>Знать:</b> - Основные особенности текущей бизнес-модели компании <b>Уметь:</b> - Разрабатывать и обосновывать варианты целевых бизнес-моделей компании путем внедрения корпоративной системы
		2. Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства.	<b>Знать:</b> - функциональные возможности корпоративных систем; - базовые принципы ведения проектов и внедрения корпоративных систем. <b>Уметь:</b> - консультировать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративных систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.

### **3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» относится к циклу профиля дисциплин (элективному), части, формируемой участниками образовательных отношений обязательной части ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе» по направлению подготовки: 38.03.05 «Бизнес-информатика».

### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 7 (в часах)</b>
Общая трудоемкость дисциплины	<b>3/108</b>	3/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	<b>24</b>	<b>24</b>
Лекции	<b>8</b>	<b>8</b>
Семинары, практические занятия	<b>16</b>	<b>16</b>
Самостоятельная работа	<b>84</b>	<b>84</b>
Вид промежуточной аттестации	<b>Зачет</b>	Зачет

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### **5.1 Содержание дисциплины**

Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем

История развития КИС. Характеристика и особенности создания и функционирования корпоративных информационных систем. Эволюция стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II - CSRP. Различные поставщики на рынке КИС. Обзор ИТ решений в области КИС. Основы построения информационных систем класса ERP. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Архитектура корпоративных систем. Понятие сервера приложений. Инстанции. Транзакции в КИС.

Тема 2. Обзор платформ КИС

Характеристика платформ КИС. Компоненты корпоративных систем. Поддержка бизнес - процессов в корпоративных системах. Стратегические преимущества корпоративных систем.

Тема 3. Управление материальными потоками в корпоративных системах

Обзор бизнес-процесса «Закупка материалов». Организационные уровни и основные данные, поддерживаемые в процессе управления материальными потоками. Особенности ведения нормативной справочной

информации в модуле ММ. Связь организационных данных с основными данными. Понятие ведения основных данных, ракурсы. Цикл заготовки для складированных и расходных материалов. Виды запаса. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в КИС. Инструменты анализа и отчетности.

#### Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС

Организационные уровни и основные данные при планировании потребностей в материалах. Особенности ведения нормативно - справочной информации модуля. Планирование производства (РР). Спецификация материала. Технологическая карта. Жизненный цикл бизнес-процесса «Планирование потребности в материалах». Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

#### Тема 5. Финансовый учет и отчетность в корпоративных системах

Понятие и назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Универсальный журнал. Создание счетов и выполнение проводок. Бухгалтерии кредиторов, дебиторов, основных средств. Планы счетов и методологии учета. Документы в системе КИС. Подготовка финансовых отчетов. Понятие и назначение контроллинга. Элементы контроллинга. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

#### Тема 6. Управление заказами клиентов

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления заказами клиентов. Основные и организационные данные в модуле Сбыт. Понятие сбытовой организации, сектора, канала сбыта. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. Интеграция с другими модулями КИС.

#### Тема 7. Управление персоналом

Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями в КИС. Расчёт заработной платы. Организационная структура и структура персонала. Инфотипы сотрудников. Аналитические отчеты в модуле «Управление персоналом».

#### Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС.

Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС. Разработка программ в среде КИС. Основные типы программ, функции, методы и классы. Модификации стандартных объектов и расширения системы.

## 5.2 Учебно-тематический план

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (очная форма обучения)					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа		Самостоятельная работа		
			Общая	Лекции		Практические и семинарские занятия	
1	Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	13	6	2	4	7	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
2	Тема 2. Обзор платформы КИС	13	6	2	4	7	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
3	Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	13	6	2	4	7	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
4	Тема 4. Процессы планирования материалов	13	6	2	4	7	Выполнение индивидуальных заданий
5	Тема 5. Финансовый учет и отчетность	13	6	2	4	7	Выполнение индивидуальных заданий
6	Тема 6. Управление заказами клиентов в	13	6	2	4	7	Подготовка к контрольной работе
7	Тема 7. Управление персоналом	15	8	2	6	7	Выполнение индивидуальных заданий
8	Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС	15	6	2	4	9	Выполнение индивидуальных заданий, дискуссия, обсуждение
В целом по дисциплине		108	50	16	34	58	Контрольная работа
Итого в %		100	46	32	68	54	

### 5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	1. Изучение характеристик и особенностей создания корпоративных информационных систем. 2. Сравнение стандартов MRP-MRP II-ERP-ERP II - CSRP. 3. Основы построения информационных систем класса ERP. 4. Обзор функциональных возможностей современных КИС. 5. Подходы к определению функциональных требований для информационной системы класса ERP. 6. Аналитические возможности современных КИС. Нормативно-правовые акты: 1-3, 5 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
Тема 2. Обзор платформы КИС	1. Обзор технологических особенностей платформ КИС. Преимущества данной платформы. 2. Рассмотрение особенностей интерфейсов КИС 3. Обсуждение отраслевых решений. 4. Обзор основных модулей КИС. 5. Поддержка бизнес-процессов и интеграция основных модулей в рамках платформ КИС. Нормативно-правовые акты: 1, 3, 4 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий.
Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	1. Рассмотрение основных задач, на решение которых ориентирован модуль Управление материальными потоками. 2. Обсуждение особенностей бизнес-процесса закупки сырья и материалов. 3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку сырья и материалов. 4. Формирование запросов котировок для поставщиков. 5. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения. 6. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение проводок для оплаты услуг поставщика. Нормативно-правовые акты: 1-3 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8	Выполнение индивидуальных заданий.



<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)</b>	<b>Формы проведения занятий</b>
Тема 4. Процессы планирования материалов в КИС	1. Рассмотрение организационных уровней модуля Планирование производства. 2. Обсуждение бизнес-процесса планирования материалов для производства продукции. 3. Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа. 4. Формирование спецификации материала и технологической карты. 5. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах. 6. Формирование и подтверждение производственного заказа. Нормативно-правовые акты: 1-3 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 5. Финансовый учет и отчетность	1. Особенности архитектуры модуля Финансовый учет. 2. Понятие и назначение внешнего учета и отчетности (бухгалтерского учета). 3. Рассмотрение алгоритмов создания счетов и выполнения проводок. 4. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами. 5. Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам. 6. Формирование итоговой финансовой отчетности. Нормативно-правовые акты: 1, 4-8 Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 6. Управление заказами клиентов	1. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Продажи и дистрибуция. 2. Возможности создания новых клиентов в системе и запросов клиентов. 3. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов. 4. Управление процессом поставки продукции клиентам. 5. Проведение финансовых расчетов с клиентами. Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 1	Выполнение индивидуальных заданий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 7. Управление персоналом	<p>7. Рассмотрение особенностей архитектуры модуля Управление человеческим капиталом (HCM - Human Capital Management).</p> <p>8. Обсуждение бизнес-процессов модуля: организационный менеджмент и администрирование персонала.</p> <p>9. Рассмотрение возможностей ведения кадрового учёта и учёт рабочего времени (табельный учёт).</p> <p>10. Управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда, премиями, компенсациями.</p> <p>11. Рассмотрение структуры основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы.</p> <p>12. Подходы к созданию аналитических отчетов по управлению персоналом.</p> <p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8</p>	Выполнение индивидуальных заданий
Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС	<p>1. Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС.</p> <p>2. Разработка программ в среде КИС.</p> <p>3. Основные типы программ</p> <p>4. Вызов функций, особенности методов и классов.</p> <p>5. Модификации стандартных объектов и расширения системы</p> <p>Основная литература: 1, 2 Дополнительная литература: 4-8</p>	Выполнение индивидуальных заданий

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общие понятия корпоративных информационных систем	1. Поставщики на рынке КИС. Понятие сервера приложений. 2. Понятие СУБД. Инстанции. Транзакции в КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников
Тема 2. Обзор платформ КИС	1. Стратегическое преимущество платформ КИС 2. Основные модули КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
Тема 3. Управление материальными потоками в КИС	1. Особенности ведения нормативной справочной информации в модуле Управление материальными потоками. 2. Связь организационных данных с основными данными. Интеграция с другими модулями КИС	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
Тема 4. Процессы планирования материалов в	1. Особенности ведения нормативно-справочной информации модуля Планирование производства.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
Тема 5. Финансовый учет и отчетность	1. Принципы ведения бухгалтерского учета. 2. Основные формы бухгалтерской отчетности.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 6. Управление заказами клиентов	1. Обзор процессов ведения основных данных клиента, материала, условий цены. 2. Интеграция модуля Продажи и дистрибуция с другими модулями	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников.
Тема 7. Управление персоналом	1. Базовая функциональность модуля Управление персоналом. Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. 2. Принципы и основные этапы формирования организационных структур. Понятие штатного расписания и подходов к его созданию.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников
Тема 8. Основные объекты репозитория и основы программирования в КИС	1. Обзор репозитория системных объектов разработки в КИС - таблицы, ракурсы, типы данных. 2. Особенности разработки программ в среде КИС - версии объектов, запросы 3. Основные типы программ - отчеты, транзакции, интерфейсы. , 4. Вызов функций в программах, особенности методов и классов. 5. Модификации стандартных объектов и расширения системы	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет - источников

## 6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

*Примерные задания к контрольной работы:*

1. Поддержка бизнес - процессов в КИС.
2. Обзор основных модулей входящих в КИС, характеристика данных модулей.
3. Создание новых поставщиков и заказов на поставку в системе.
4. Анализ предложений поставщиков и выбор наилучшего предложения.
5. Формирование ведомостей потребностей/запасов, выполнение

проводок платежей поставщику.

6. Формирование спецификации материала и технологической карты.

7. Создание ведомости потребности/запасов и ведомости планирования потребности в материалах.

8. Формирование и подтверждение производственного заказа.

9. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами.

10. Создание и управление счетами в Главной книге.

11. Оплата счетов-фактур поставщикам.

12. Формирование итоговой финансовой отчетности.

13. Создание новых клиентов и запросов клиентов.

14. Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов.

15. Этапы поставки продукции клиентам в системе.

16. Проведение финансовых расчетов для получения оплаты от клиентов.

17. Расчет производительности трудовых ресурсов.

18. Управление оплатой труда, премиями, компенсациями.

19. Создание аналитических отчетов по управлению персоналом.

20. Репозитарий объектов в КИС

21. Особенности разработки программ в КИС

22. Расширения стандартной функциональности и модификации системы

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента бизнес-информатики.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)».

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

### 7. 1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетво рительно»	«удовлетвор ительно»	«хорошо»	«отлично»	
ПКП-2 Способность формировать требования для проектов по созданию продуктов ИТ-предпринимательства					
Выявляет ключевые требования к продуктам ИТ-предпринимательства					
Знать: - основные особенности текущей бизнес-модели компании	Фрагментарн ое представлени е об основных особенностях текущей бизнес- модели компании	Неполные представлени е об основных особенностях текущей бизнес- модели компании	Сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы представлени я об основных особенностях текущей бизнес- модели компании	Сформирова нные систематичес кие представлени е об основных особенностях текущей бизнес- модели компании	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания
Уметь: - разрабатывать и обосновывать варианты целевых бизнес- моделей компании путем внедрения корпоративной системы	Фрагментарн ое умение разрабатыват ь и обосновыват ь варианты целевых бизнес- моделей компании путем внедрения корпоративн ой системы	Несистемати ческое умение разрабатыват ь и обосновыват ь варианты целевых бизнес- моделей компании путем внедрения корпоративн ой	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатыват ь и обосновыват ь варианты целевых бизнес- моделей компании путем	Сформирова нное умение разрабатыват ь и обосновыват ь варианты целевых бизнес- моделей компании путем внедрения корпоративн ой системы	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетво рительно»	«удовлетвор ительно»	«хорошо»	«отлично»	
		системы	внедрения корпоративн ой системы		
Консультирует по вопросу разработки и продвижения стартапов в ИТ и других результатов деятельности в сфере предпринимательства					
<b>Знать:</b> - функциональн ые возможности корпоративны х систем; - базовые принципы ведения проектов и внедрения корпоративны х систем	Фрагментарн ое представлени е о: функциональ ных возможности х корпоративн ых систем; базовых принципах ведения проектов и внедрения корпоративн ых систем	Неполные представлени я о: функциональ ных возможности х корпоративн ых систем; базовых принципах ведения проектов и внедрения корпоративн ых систем	Сформирова нные, но содержащие отдельные пробелы представлени я о: функциональ ных возможности х корпоративн ых систем; базовых принципах ведения проектов и внедрения корпоративн ых систем	Сформирова нные систематичес кие представлени я о: функциональ ных возможности х корпоративн ых систем; базовых принципах ведения проектов и внедрения корпоративн ых систем	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания
<b>Уметь:</b> - консультирова ть заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративны х систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	Фрагментарн ое умение консультиров ать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративн ых систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	Несистемати ческое применение умений консультиров ать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративн ых систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение консультиров ать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративн ых систем на практике, ее базовых принципов и	Сформирова нное умение консультиров ать заказчиков по вопросам внедрения и ведения проектов корпоративн ых систем на практике, ее базовых принципов и технологий работы.	Вопросы для оценки знаний и умений, задания в виде расчетных задач, тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетво рительно»	«удовлетвор ительно»	«хорошо»	«отлично»	
			технологий работы.		



## 7.2. Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
ПКП-2	1. Каким термином обозначается совокупность информационных систем отдельных подразделений предприятия, объединенных общим документооборотом, таких, что каждая из систем выполняет часть задач по управлению принятием решений, а все системы вместе обеспечивают функционирование предприятия в соответствии со стандартами качества ИСО 9000?	Корпоративная информационная система
	2. Как называется принципиальная организация информационной системы, воплощенная в её элементах, их взаимоотношениях друг с другом и со средой, а также принципы?	Архитектура системы
	3. Как называется архитектура информационной системы, которая поддерживает функционирование системы на протяжении всего её жизненного цикла на логическом уровне, состоит из набора связанных технических концепций и принципов?	Логическая
	4. Как называется архитектура информационной системы, которая представляет собой набор функций и их подфункций, определяющих преобразования, осуществляемые системой при выполнении своего назначения?	Функциональная
	5. Как называется архитектура, которая является систематизацией физических элементов (элементов системы и физических интерфейсов), которые реализуют спроектированные решения для продукта, услуги или предприятия; предназначена для удовлетворения требований к системе и элементам логической архитектуры и реализуется через технологические элементы системы?	Физическая
	6. Понятие ИТ - архитектуры предприятия включены три компонента. Как расшифровывается компонент EIA?	Информационная архитектура
	7. В понятие ИТ - архитектуры предприятия включены три компонента. Как расшифровывается компонент ESA?	Архитектура прикладных решений
	8. Для какого стандарта основной задачей является обеспечение необходимого количества всех требуемых материалов и комплектующих в любой момент времени в рамках срока планирования?	MRP
	9. Какой план является основным результатом работы MRP-системы?	План заказов материалов
	10. Какие информационные системы выделяют по степени автоматизации?	Автоматизированные и автоматические
	11. Какие информационные системы выделяют по	Персональные,

масштабности применения?	коллективные, корпоративные, глобальные
12. Как называется комплекс программных и технических средств, поддерживающих идеологию BPM и обеспечивающих ее практическую реализацию?	BPM-системы
13. Как называется специализированная функциональная единица, ориентированная на обработку специфических сервисных событий, поступающих в форме обращений пользователей или сообщений систем мониторинга?	Service Desk
14. Как называется средство предоставления ценности заказчикам путем содействия получению результатов, которых заказчик желает достичь без владения соответствующими расходами и рисками?	Сервис
15. Как называется система, управления взаимоотношениями с клиентами, в частности для повышения уровня продаж, оптимизации маркетинга и улучшения обслуживания клиентов?	CRM система
16. Сколько групп процессов выделили аналитики Hewlett-Packard при разработке концепции ITSM?	5
17. Какой дополнительный модуль появился в MRPII, который отличает его от MRP?	CRP
18. Как расшифровывается SCM?	Управление цепочками поставок
19. Как расшифровывается CMS?	Система управления контентом
20. Как расшифровывается ERP?	Планирование ресурсов предприятия
21. Какая компания дала следующее определение ERP? <i>ERP - набор приложений, которые поддерживают все основные аспекты управленческой деятельности предприятий — планирование ресурсов (финансовых, человеческих, материальных) для производства товаров/услуг, оперативное управление выполнением планов (включая снабжение, сбыт, ведение договоров), все виды учета, анализ результатов хозяйственной деятельности.</i>	Garner Group
22.?	Планирование производственных мощностей
23. Какие бывают виды CRM по назначению?	Для продаж товаров и услуг, для ведения клиентами, для маркетинга.
24. Как расшифровывается HRM?	Системы управления персоналом

25. Какая роль отведена WMS-системе?	Управление складом
26. Как расшифровывается EAM?	Система управления основными фондам
27. Как называются виды числовой информации, накапливаемой регистром накопления?	Ресурсы
28. Сколько информационных баз может быть в одной конфигурации 1С?	Не ограничено
29. Какой объект конфигурации, предназначенный для хранения различных форм представления данных, которые могут потребоваться каким-либо объектам конфигурации?	Макет
30. Какой объект конфигурации, предназначен для работы со списками данных в 1С?	Справочник
31. Как называются логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С?	Объекты конфигурации
32. Что в 1С используется для вывода результирующей информации, обычно – в виде, пригодном для печати	Отчеты:
33. Что является логической единицей, составляющей конфигурацию системы 1С?	Объект конфигурации
34. Главный инструмент разработчика информационной системы 1С?	Конфигуратор
35. Как называется место, где хранятся учетные данные бизнес-приложения в системе 1С:Предприятие 8?	Информационная база
36. Какая компания предложила использовать понятие ERM, которое схоже с понятием ERP?	IDC
37. Какая компания ввела понятие ERP- системы?	Garner Group
38. В понятие ИТ - архитектуры предприятия включены три компонента. Как расшифровывается компонент ЕТА?	техническая архитектура

### 7.3. Тесты

Шифр компетенции	Тестовые задания	Правильный ответ
ПКП-2	1. Стандарт корпоративных информационных систем (КИС), основанный на планировании производственных ресурсов ...это 1) MRP 2) MRP 2 3) ERP 4) все варианты верны	2
	2. Модуль...представляет собой набор аналитически приложений и средств подготовки отчетности 1) Oracle Бизнес-аналитика (EBusiness Intelligence) 2) Oracle Планирование материальны потоков 3) Oracle Управление проектами 4) нет правильного ответа	1

3. Исходным стандартом корпоративных информационных систем (КИС), появившимся в 60-х гг XX в, был стандарт 1) CRM 2) MRP 3) ERP 4) WMS	2
4. 5 Аналитическая платформа «Deductor» разработана компанией 1) SAP 2) BaseGroup Labs 3) 1C 4) Microsoft	2
5. Deductor Warehouse – это 1) динамическая библиотека для удаленной работы 2) служба, позволяющая осуществлять удаленную аналитическую обработку данных 3) хранилище данных, содержащее в себе всю информацию, необходимую для анализа конкретной предметной области	3
6. Рекомендация «Товары группы .... характеризуются стабильным высоким товарооборотом. Они всегда должны присутствовать на складе, но нет смысла создавать избыточный страховой запас, потому что расход этих товаров стабильный и может быть хорошо спрогнозирован» справедливо для группы товаров: 1) AY и BY 2) AX и BX 3) AZ и BZ	2
7. Утверждение «Товары, вошедшие в группы ..... имеют высокий товарооборот, но вместе с тем продажи нестабильны. Поэтому необходимо обеспечить постоянное наличие на складе, увеличив страховой запас» справедливо для группы товаров: 1) AY и BY 2) AX и BX 3) AZ и BZ	1
8. Рекомендация «По возможности эти товары лучше вывести из ассортимента. В любом случае их нужно регулярно контролировать, так как именно из этих товаров возникают неликвиды, от которых компания несет потери» справедлива для группы товаров: 1) CX 2) CY 3) CZ	3
9. В понятие ИТ - архитектуры предприятия включены три компонента. Как расшифровывается компонент EIA 1) информационная архитектура 2) архитектура прикладных решений 3) техническая архитектура	1
10. В понятие ИТ - архитектуры предприятия включены три компонента. Как расшифровывается компонент ESA 1) информационная архитектура	2

	2) архитектура прикладных решений 3) техническая архитектура	
	11. В понятие ИТ - архитектуры предприятия включены три компонента. Как расшифровывается компонент ЕТА 1) информационная архитектура 2) архитектура прикладных решений 3) техническая архитектура	3
	12. Понятие ERP- системы, ввела компания 1) Garner Group 2) IDC 3) Microsoft	1

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Нормативно-правовые акты

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств

2. ГОСТ 34.601-90 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ. СТАДИИ СОЗДАНИЯ

3. ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126-93 Информационная технология. Оценка

программной продукции. Характеристики качества и руководства по их применению

4. ГОСТ 34.603-92 Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем

5. ГОСТ 34.201-89. Информационная технология. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем

6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Техническое задание на создание автоматизированной системы.

### Основная литература:

1. Бизнес и информационные технологии для систем управления предприятием на базе SAP : учебное пособие / Л. И. Абросимов, С. В. Борисова, А. П. Бурцев [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 812 с. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206579>

2. Каргина, Е. Н. Инструментарий «1С: ERP Управление предприятием» для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/189445>

### Дополнительная литература:

3. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3 : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 173 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1094755. - ISBN 978-5-16-016301-7.  
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862598>

4. Дадян, Э. Г. Современные технологии программирования. Язык 1С 8.3 : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 173 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1094755. - ISBN 978-5-16-016301-7.  
- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862598>

5. Управление развитием территорий в цифровой экономике : монография / С. А. Вдовин, О. В. Крутева, Е. О. Ушакова [и др.]. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 163 с. — ISBN 978-5-907711-28-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393749> (дата обращения: 21.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Никифоров, М. В. Технология и организация фирменного обслуживания : учебное пособие / М. В. Никифоров, Е. А. Воронина. — Тверь : Тверская ГСХА, 2024. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/409832> (дата обращения: 21.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий.
2. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия.
3. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP.
4. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP.
5. [http://bourabai.ru/library/sistemnoe\\_administriroyanie\\_SAP\\_R3\\_liane\\_vill.pdf](http://bourabai.ru/library/sistemnoe_administriroyanie_SAP_R3_liane_vill.pdf) Системное администрирование SAP R/3.
6. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ub](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ub)
9. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
10. Корпоративная библиотека издательства «Альпина Паблишер» <https://alpinadigital.ru/>
11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
13. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
13. Национальная электронная библиотека БИР://НЭБ.РФ/

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении теоретического материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.

Практические занятия проводятся по следующей схеме:

Студенты в индивидуальном режиме выполняют задания в компьютерном классе. Существуют две основных формы заданий. В первом случае всем студентам предлагаются одинаковые исходные данные. После выполнения заданий устраивается обсуждение результатов в форме тематической дискуссии. Во втором случае каждому из студентов предлагается индивидуальное задание. В этом случае после выполнения задания организуется работа в группах: каждый из студентов анализирует и критически оценивает или же интерпретирует результаты одного или нескольких членов группы.

Контрольная работа выполняется студентами индивидуально и самостоятельно во внеаудиторное время. Каждый из студентов выбирает область экономических знаний, для которой можно найти данные для анализа в свободных источниках, выдвигает предположения о наличии скрытых закономерностей в отобранных данных, определяет вид этих закономерностей, выбирает соответствующие инструментальные средства интеллектуального анализа данных, осуществляет поиск закономерностей и делает выводы по возможности применения методов интеллектуального анализа данных в избранной области.

Тематика контрольной работы соответствует содержанию дисциплины, и определяется преподавателем.

Общие положения по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» предназначена для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Контрольная работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Контрольная работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области ценообразования.

Учебным планом по дисциплине «Корпоративные информационные системы (отраслевые решения)» для студентов предусмотрено выполнение одной контрольной работы.

Контрольная работа носит практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Контрольная работа должна включать следующие структурные элементы:

- введение;
- задачи, требующие финансовых вычислений;
- заключение;
- список использованных источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определяются цели и задачи.

Решение задач, требующих финансовых вычислений, должно содержать:

- условие задания;
- перечень вводимых условных обозначений;
- применяемые для расчета формулы;
- расчетную часть с пояснениями; Расчетная часть выполняется в КИС.
- выводы.

В заключении делаются основные выводы по изученной теме.

Список информационных источников должен содержать не менее 5-7 наименований.

В методических указаниях по дисциплине представлены 10 вариантов контрольных работ. Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Математика и информатика» контрольная работа прикрепляется в информационно-образовательном портале для проверки преподавателем.

Требования к оформлению контрольной работы

Текст контрольной работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

Формулы в контрольной работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых



скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул:

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников, содержащий не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании контрольной работы и приводятся в следующем порядке упоминания:

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц формата А4 (шрифт 14, полуторный интервал). Образец оформления титульного листа приведен далее.

### *Типовые задания для контрольной работы*

#### *Задание 1*

Сотрудник принес БЛ с 02.07.2018г по 27.07.2018г по уходу за ребенком до 7 лет. Период нахождения на БЛ по уходу за этим ребенком в течение календарного года- 20 дней. Стаж работы сотрудника 24 г 7 мес, в том числе страховой стаж 18 лет 10 мес. Работник инвалид, имеет стаж на Крайнем Севере до 2007 года, количество дней нахождения его самого на БЛ менее пяти месяцев. Указать какие коды необходимо проставить при заполнении БЛ работодателем при необходимости.

Определить количество оплачиваемых дней по БЛ, а также сколько дней оплачивается за счет работодателя, сколько дней за счет средств ФСС. Обосновать положениями 255 ФЗ (указать статью).

#### *Задание 2*

Работник на свое усмотрение , предоставил заявление от 14.03.2022 на выплату единовременного пособия на погребение , дата события 10.03.2022 года, произвести расчет пособия, подготовить ведомость на выплату с соблюдением установленных сроков.

#### *Задание 3*

1.Первый работник (Ж) принят на работу 10.01.2018г на должность начальника отдела кадров на 0,8 ставки с окладом с окладом 15000 руб. Работнику установлены ежемесячные доплаты к окладу- за расширенный объем работ - 25%. Работнику установлен испытательный срок- 1 месяца, режим работы- шестидневная 32-часовая рабочая неделя.

Заполнить (при необходимости) и распечатать график работы, приказ о приеме на работу.

2.Второй работник (М) принят на работу 15.01.2018г на должность заместителя генерального директора на полную ставку с окладом 18900,00 руб. Работнику установлены ежемесячные доплаты к окладу- доплата за расширенный объем работ- 20% от оклада (сумму рассчитать самостоятельно), Работнику установлен испытательный срок- 2 месяца, режим работы- пятидневная 40-часовая рабочая неделя.

Заполнить (при необходимости) и распечатать график работы, приказ о приеме на работу.

3. Третий работник (М) принят на работу 15.01.2018г дворником по срочному трудовому договору на 0,4 ставки с окладом (оклад рассчитать самостоятельно при условии, что полный оклад составляет 10800,00 руб.) Работнику не установлен испытательный срок, режим работы- пятидневная 16-часовая рабочая неделя. Срок действия договора установлен на 8 месяцев (самостоятельно рассчитать дату окончания срочного трудового договора).

*Пример оформления титульного листа контрольной работы*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С Предприятие»**

Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика» Профиль

---

Вариант \_\_\_\_\_

Студент

(И.О.Ф.) курс

Преподаватель

(уч. степень., должность И.О.Ф.)

Краснодар 202\_\_

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### *11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:*

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

### *11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

1. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. <http://portal.ufrf.ru>
2. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» <http://www.skrin.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
9. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>.

### *11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации*

Не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Корпоративные информационные системы на базе 1С Предприятие» в ИОП представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;

- видеолекции;;
- мультимедийные презентации по всем темам курса; - методический материал:
- рабочие программы дисциплины.  
 Источник - <https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog>
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

При изучении *теоретического* материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.