

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

СОГЛАСОВАНО

ООО «Портал-Юг»  
Генеральный директор



Е.В. Мостовой

«21» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Краснодарский филиал  
Финуниверситета

Директор



Э.В.Соболев

«21» февраля 2024 г.

Пьянкова Н.Г.

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Рабочая программа**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 — Бизнес-информатика, профиль «Цифровая трансформация  
управления бизнесом» (очно-заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 12 от 20.02.2024)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»  
(протокол № 13 от 27.02.2024)*

**Краснодар 2024**

**УДК 004 (075.32)**  
**ББК 32.973я73**  
**П96**

Рецензенты: доктор физико-математических наук, профессор кафедры «Математика и информатика» Калайдин Е.Н., кандидат педагоги физико-математических наук, доцент кафедры «Математика и информатика» Кирий В.А.

Пьянкова Н.Г. «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Рабочая программа для студентов, обучающихся по направлению подготовки: 38.03.05 - «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом». - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2024. - 42с.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» посвящена современным информационным системам и технологиям, знакомит студентов с теоретическими и практическими знаниями в области информационных технологий, используемых для развития техники личной работы.

Дисциплина входит в обязательную часть и относится к циклу математики и информатики учебного плана по направлению подготовки 38.03.05- «Бизнес-информатика».

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню освоения содержания дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, программу дисциплины и тематику практических занятий, вопросы к зачету, учебно-методическое и информационное обеспечение.

*Учебное издание*

**Пьянкова Н.Г.**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

*Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman*

*Усл. п.л. 4,6. Изд. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Тираж 100 экз. Заказ № \_\_\_\_\_*

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Пьянкова Н.Г., 2024  
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины .....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине .....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре) .....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий .....	7
5.1. Содержание дисциплины .....	7
5.2 Учебно-тематический план .....	10
5.3 Содержание семинаров, практических занятий .....	11
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы .....	13
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю .....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	32
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	33
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	41
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения: .....	41
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	41
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены .....	41
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	42

## 1. Наименование дисциплины

Б1.О.02.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотношенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.О.02.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование следующих компетенций: УК-4, УК-10, УК-11, УК-15.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотношенные с индикатором достижения компетенции
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	<b>Знать</b> основные методы получения, представления, хранения и обработки данных. <b>Уметь</b> применять основные методы получения, представления, хранения и обработки данных на практике.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	<b>Знать</b> перечень и функции основных пакетов прикладных программ. <b>Уметь</b> решать практические задачи с помощью основных пакетов прикладных программ.
		3. Выбирает необходимо прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	<b>Знать</b> перечень и функции необходимого прикладного ПО. <b>Уметь</b> выбирает необходимо прикладное ПО в зависимости от решаемой задачи.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.	<b>Знать</b> алгоритмы решения прикладных задач <b>Уметь</b> реализовать алгоритмы решения прикладных задач на прикладном ПО.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	<b>Знать</b> состав и структуру требуемых данных и информации. <b>Уметь</b> грамотно реализовать процессы их сбора, обработки и интерпретации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	<b>Знать</b> природу вариабельности. <b>Уметь</b> обосновывать сущность происходящего, выявить закономерности.

	решения поставленных задач	3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	<b><u>Знать</u></b> признаки классификации <b><u>Уметь</u></b> выделять соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицировать общие свойства элементов этих групп, оценивать полноту результатов классификации, показывать прикладное назначение классификационных групп.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<b><u>Знать</u></b> отличия фактов от мнений, интерпретаций и оценок <b><u>Уметь</u></b> формировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок.
		5. Аргументировано и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<b><u>Знать</u></b> основные принципы системного описания <b><u>Уметь</u></b> представить свою точку зрения посредством и системного описания.
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	<b><u>Знать</u></b> основы структурного описания проблемной ситуации. <b><u>Уметь</u></b> переходить от первоначальной формулировки проблемы к структурированному описанию ситуации.
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	<b><u>Знать</u></b> способы обоснования системной формулировки цели и постановки задач управления. <b><u>Уметь</u></b> обосновывать системную формулировку цели и постановку задачи управления.
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора	<b><u>Знать</u></b> формулировки критериев и условия выбора. <b><u>Уметь</u></b> системно подходить к анализу ситуации, формулировке критериев и условиям выбора.
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными	<b><u>Знать</u></b> способы переосмысления сделанного выбора и оценки последствий принимаемых решений.

		<p>подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p>	<p><b>Уметь</b> учитывать неочевидные цепочки «последствия последствий» (причины причин) и контурные связи.</p>
		<p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p>	<p><b>Знать</b> процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза.  <b>Уметь</b> корректно использовать процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза</p>
		<p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p><b>Знать</b> способы изложения материалов в отчете.  <b>Уметь</b> излагать в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>
УК-15	<p>Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни</p>	<p>1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> современное состояние информационных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий профессиональной области;  <b>Уметь:</b> грамотно выбирать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач, обучения и участия в жизни общества</p>
		<p>2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> информационные системы, сервисы и технологии, присутствующие на российском рынке;  <b>Уметь:</b> грамотно использовать информационные системы, сервисы и технологии для организации взаимодействия в процессе выполнения профессиональных задач</p>
		<p>3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> современное состояние информационно-коммуникационных средств, присутствующих на российском рынке и области их применения;  <b>Уметь:</b> грамотно использовать</p>

			различные информационно-коммуникационные средства при решении образовательных и профессиональных задач
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математики и информатики обязательной части по направлению подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Цифровая трансформация управления бизнесом» (очно-заочная форма обучения).

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре)

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	<b>4/144</b>	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	<b>18</b>	18
Лекции	6	6
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	<b>126</b>	126
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

### 5.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Информация и знания в бизнесе. Информационные ресурсы организации. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах**

Данные, информация, знания. Бизнес-информация, ее виды и свойства. Роль бизнес-информации в организации. Информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Информационные ресурсы организации, их виды. Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность коммерческих компаний на примере СПАРК, Bloomberg, Thompson Reuters.

Понятие и структура правовой информации (официальная, неофициальная, информация индивидуально-правового характера). Понятие справочно-правовых

систем. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Функционал справочно-правовых систем. Задачи, решаемые с помощью справочно-правовых систем.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Информационные ресурсы системы. Возможности системы. Различные виды поиска и сохранения информации. Аналитические материалы КонсультантПлюс.

Справочно-правовая система Гарант. Информационно-правовое обеспечение. Основные виды задач и способы их решения.

Сбор информации посредством использования сервисов и приложений для тестирования и проведения опросов. Применение MS Forms и аналогичных приложений и сервисов для разработки и использования различных форм сбора данных.

## **Тема 2. Технологии и системы подготовки текстовых документов**

Форматы текстовых документов и их особенности. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов. Управленческая документация и ее назначение. Научная документация. ГОСТ 7.32-2017.

Работа с текстовыми документами. Средства автоматизации подготовки документов. Текстовый процессор и его возможности при подготовке управленческой и научной документации. Технологии стилевого оформления текстов. Подготовка сложных документов. Шаблоны и их применение. Подготовка писем и рассылок. Редакторская правка и управление примечаниями. Публикация документов в Web. Работа с документами в формате pdf. Коллективная работа с текстовыми документами. Защита текстовых документов. Использование макрокоманд при работе с текстом. Технологии интеграции данных и их использование во всех офисных приложениях.

**Тема 3. Технологии обработки и анализа информации табличных документов** Табличные документы как форма представления управленческой и научной информации. Технологии работы с табличными документами. Основные требования к оформлению табличных документов: понятие и структура таблицы, основные требования к форме и построению таблиц.

Табличный процессор: виды и основные возможности. Общая характеристика современных табличных процессоров.

Настройка табличного процессора и установка параметров. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов. Форматы данных. Автоматизация ввода данных.

Форматирование таблиц. Стилизовое оформление таблиц. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Промежуточные итоги. Условное форматирование, управление правилами.

Вычисления в электронных таблицах. Использование встроенных функций. Категории функций. Применение встроенных функций для финансового анализа и статистических вычислений. Функции массивов.

Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах. Построение диаграмм различных типов. Спарклайны. Использование



диаграмм для решения задач аппроксимации и прогнозирования. Линия тренда, уравнение линии тренда.

Применение электронных таблиц для анализа данных. Консолидация данных, сводные таблицы и диаграммы. Списки и работы с ними. Элементы сценарного анализа. Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»). Статистический анализ с использованием надстройки «Пакет анализа».

Создание и использование макрокоманд (макросов). Средства защиты табличных документов.

#### **Тема 4. Технологии подготовки компьютерных презентаций**

Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации. Особенности создания презентации о компании с использованием корпоративного дизайна.

Базовые инструменты создания презентаций: рисунки, таблицы, графики. Соответствие задач презентации используемым объектам. Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками. Стилизовое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Основные ошибки презентаций.

Обзор рынка инструментов для построения презентаций, использование онлайн- сервисов Prezi и Canva.

#### **Тема 5. Основы технологий совместной (коллективной) работы**

Планирование и организация рабочего времени с помощью технологий коллективной работы. Принципы тайм-менеджмента как основа эффективной коллективной работы. «Облачные» технологии для организации процедур размещения и хранения информации (OneDrive, Google Диск, Яндекс Диск), совместной работы с документами (Office 365, Google Docs).

Средства поддержки почтовых сервисов, планирования, организации деятельности и контроля исполнения работ. Настройка календаря, контактов, личных и корпоративных мероприятий. Планирование, ведение и учет задач. Организация совместного доступа сотрудников организации.

Организация взаимодействия в процессе решения профессиональных задач с использованием инструмента Trello для организации работы в малой рабочей группе с установлением связи с другими профессиональными приложениями и сервисами (например, с конструктором сайтов).

## 5.2 Учебно-тематический план

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Информация и знания в бизнесе. Информационные ресурсы организации. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	26	3	1	2	23	Дискуссия, обсуждение. Выполнение индивидуальных заданий
2	Технологии и системы подготовки текстовых документов	28	3	1	2	25	Выполнение индивидуальных заданий
3	Технологии обработки и анализа информации табличных документов	36	6	2	4	30	Выполнение индивидуальных заданий
4	Технологии подготовки компьютерных презентаций	26	3	1	2	23	Выполнение индивидуальных заданий
5	Основы технологий совместной (коллективной) работы	28	3	1	2	25	Выполнение индивидуальных заданий
В целом по дисциплине		144	18	6	12	126	контрольная работа
Итого в %		100	12,5	33	67	87,5	

### 5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Целью проведения практических занятий является приобретение студентами навыков расчета применения информационной системы для управления организацией. Темы практических занятий приведены в таблице.

В качестве интерактивных форм обучения используются: работа в группах, тематические дискуссии, работа с ПК.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
<p><b>Тема 1.</b> Знания в бизнесе.</p> <p>Информационные ресурсы организации. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах</p>	<p>Информационные ресурсы организации и их роль в обеспечении деятельности коммерческой компании.</p> <p>Доступ к международным электронным ресурсам через БИК Финансового Университета на примере Bloomberg Professional и Thompson Reuters. Анализ финансовых показателей компаний мирового и российского ИТ-рынков.</p> <p>Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) и ее применение для проверки контрагентов, управления кредитными и налоговыми рисками, маркетинга,</p> <p>СПС КонсультантПлюс - информационные ресурсы и аналитические возможности системы.</p> <p>СПС КонсультантПлюс - различные виды поиска и сохранения информации. Решение практических задач.</p> <p>СПС Гарант. Информационно-правовое обеспечение.</p> <p>СПС Гарант. Виды поиска, инструменты анализа, решение практических задач по поиску актуальной информации по законодательству в сфере ИКТ</p> <p>Разработка анкет и тестов с использованием MS Forms и аналогичных приложений и/или сервисов.</p> <p>Нормативно-правовые акты: 1-5</p> <p>Основная литература: 1, 2,3</p>	<p>Дискуссия, обсуждение.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий</p> <p>Компьютерный практикум, в том числе в специализированных лабораториях Финансового университета</p>
<p><b>Тема 2.</b> Технологии и системы подготовки текстовых документов</p>	<p>Назначение и функции текстовых процессоров.</p> <p>Настройка параметров текстового процессора. Редактирование и форматирование документа.</p> <p>Использование встроенных стилей.</p> <p>Разработка собственных стилей.</p> <p>Создание шаблонов документов,</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>

	<p>содержащих заданный набор стилей. Разработка документов, включающих различные объекты и сложное форматирование. Использование OLE-технологии. Правила оформления документов по ГОСТ. Оформление курсовых работ и ВКР. Подготовка оглавлений, списка источников, списков иллюстраций и таблиц с учетом требований ГОСТ. Подготовка серийных писем. Защита документа. Публикация подготовленных документов в сети. Основная литература: 1,2,3 Дополнительная литература: 4,6.</p>	
<p><b>Тема 3.</b> Технологии обработки и анализа информации табличных документов</p>	<p>Электронные таблицы и работа с ними. Аналитические возможности табличного процессора. Работа с данными в табличном процессоре. Автоматизация ввода данных. Импорт данных из файлов различных типов. Формулы в табличном процессоре. Абсолютная и относительная адресация. Форматы данных. Аналитические возможности условного форматирования. Цветовые шкалы, значки, правила и управление правилами. Встроенные функции. Категории функций. Решение задач финансового анализа с использованием финансовых функций. Визуализация табличных данных. Построение диаграмм, их редактирование и форматирование. Построение трендов. Прогнозирование. Консолидация данных. Сводные таблицы и сводные диаграммы. Элементы сценарного анализа: подбор параметра, построение таблиц данных, разработка сценариев и управление ими. Решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения») Статистический анализ, использование надстройки «Пакет анализа». Разработка и редактирование макросов. Элементы VBA. Модель данных. Основная литература: 2,3 Дополнительная литература: 4.</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий.</p>
<p><b>Тема 4.</b> Технологии подготовки компьютерных презентаций</p>	<p>Различные системы подготовки презентаций. Система презентационной графики MS PowerPoint: назначение, возможности, интерфейс.</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>

	<p>Технология работы в среде.  Базовые инструменты создания презентаций:  рисунки, таблицы, графики.  Правила построения текстовых слайдов и проектирование слайдов с рисунками.  Стилевое оформление презентации.  Подготовка бизнес-презентации с использованием корпоративного дизайна.  Основная литература: 2,3  Дополнительная литература: 4</p>	
<p><b>Тема 5. Основы технологий совместной (коллективной) работы</b></p>	<p>Облачные технологии. Различные модели сервисов, предоставляемых пользователям (SAAS, IAAS, PAAS).  Использование облачных технологий для организации процедур размещения и хранения информации, совместной работы с документами на примере GoogleDocs, Google Диск.  Почтовый сервис - настройки и возможности.  Планирование задач и мероприятий.  Организация совместной работы сотрудников организации.  Использование Trello (канбан-доски, сервис для организации работы в малой группе) для организации процесса обработки информации, поступающих из формы на сайте.  Основная литература: 1,3</p>	<p>Выполнение индивидуальных заданий</p>

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы**

При изучении дисциплины основными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям и конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- решение задач по темам практических занятий;
- выполнение контрольной работы;
- подготовка к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (очно-заочная форма) отводится 126 часов.

<b>Наименование тем (разделов) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
<b>Тема 1.</b> Информация и знания в бизнесе. Информационные ресурсы организации. Технологии поиска и анализа информации в справочно-правовых системах	Информационные ресурсы Финансового университета. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка. Технологии реализации справочно-правовых систем. Подготовка к Олимпиаде компаний КонсультантПлюс и Гарант	Анализ литературных источников (книг, статей на данную тематику), прохождение тестирования. Выполнение сквозного индивидуального задания
<b>Тема 2.</b> Технологии и системы подготовки текстовых документов	Форматирование текста. Средства автоматизации подготовки документов. Подготовка сложных документов. Коллективная работа с текстовыми документами. Редакторская правка и управление примечаниями.	Выполнение сквозного индивидуального задания
<b>Тема 3.</b> Технологии обработки и анализа информации табличных документов	Форматирование элементов таблицы. Сортировка данных. Фильтры и фильтрация данных. Графические инструменты для визуализации информации в электронных таблицах.	Выполнение сквозного индивидуального задания
<b>Тема 4.</b> Технологии подготовки компьютерных презентаций	Стилевое оформление презентации. Возможности использования анимации в бизнес-презентациях. Онлайн-сервисы для разработки презентаций.	Выполнение сквозного индивидуального задания
<b>Тема 5.</b> Основы технологий совместной (коллективной) работы	Работа в облачных сервисах с использованием облачного пространства. Планирование и организация рабочего времени с помощью технологий коллективной работы. Принципы тайм-менеджмента как основа эффективной коллективной работы.	Выполнение сквозного индивидуального задания

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

*Примерная контрольная работа:*

Предусмотрено выполнение комплексной самостоятельной работы, направленной на сбор, обработку, сохранение и презентацию информации. Работа предусматривает изучение IT-рынка с точки зрения специалиста, подбирающего программное обеспечение для коммерческой компании, выбор компании-поставщика информационных систем (программного обеспечения)

или изучение рынка труда IT-специалистов.

Пример сквозной контрольной работы по изучению рынка труда IT-специалистов:

1. Формирование команды, состоящей из 3-4 студентов (один из них выбирается руководителем), распределение работ, составление матрицы RACI.
2. Сбор информации по 3-4 позициям на рынке труда (по числу студентов) в одном из федеральных округов с использованием информационных ресурсов сети Интернет и информационных ресурсов, доступных через БИК Финансового университета.
3. Формирование таблиц в книге MS Excel в соответствии с заданием, форматирование таблиц и подготовка диаграмм. Анализ полученных данных с использованием аналитических инструментов табличного процессора.
4. Подготовка аналитической записки в текстовом процессоре, содержащей собранные данные и выводы, полученные после их аналитической обработки. Записка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, таблицы и диаграммы, подготовленные в табличном процессоре, внедряются в текст с использованием технологии OLE.

Подготовка презентации работы и защита работы перед преподавателем и студентами группы.

*Пример сквозной контрольной работы по выбору поставщика программного обеспечения:*

1. Формирование команды, состоящей из 3-4 студентов (один из них выбирается руководителем), распределение работ, составление матрицы RACI.
2. Сбор информации по 3-4 компаниям (по числу студентов), работающим с заданными системами (по варианту задания) в одном из центров федеральных округов с использованием информационных ресурсов сети Интернет и информационных ресурсов, доступных через БИК Финансового университета (СПАРК, Bloomberg, Thompson Reuters).
3. Формирование таблиц в книге табличном процессоре в соответствии с заданием, форматирование таблиц и подготовка диаграмм. Анализ полученных данных с использованием аналитических инструментов табличного процессора.
4. Подготовка аналитической записки в текстовом процессоре, содержащей собранные данные и выводы, полученные после их аналитической обработки. Записка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, таблицы и диаграммы, подготовленные в табличном процессоре, внедряются в текст с использованием технологии OLE.
5. Подготовка презентации работы и защита работы перед преподавателем и студентами группы.

*Пример сквозной контрольной работы по выбору программного обеспечения для коммерческой компании:*

1. Формирование команды, состоящей из 3-4 студентов (один из них выбирается руководителем), распределение работ, составление матрицы RACI.
2. Сбор информации по 3-4 программным продуктам (по числу

студентов), удовлетворяющих требованиям компании (по варианту задания) и их поставщикам, в одном из центров федеральных округов с использованием информационных ресурсов сети Интернет и информационных ресурсов, доступных через БИК Финансового университета (СПАРК, Bloomberg, Thompson Reuters).

3. Формирование таблиц в книге табличном процессоре в соответствии с заданием, форматирование таблиц и подготовка диаграмм. Анализ полученных данных с использованием аналитических инструментов табличного процессора.

4. Подготовка аналитической записки в текстовом процессоре, содержащей собранные данные и выводы, полученные после их аналитической обработки. Записка оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, таблицы и диаграммы, подготовленные в табличном процессоре, внедряются в текст с использованием технологии OLE.

5. Подготовка презентации работы и защита работы перед преподавателем и студентами группы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

### **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки умений, знаний**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)	1.Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	<u><b>Знать</b></u> основные методы получения, представления, хранения и обработки данных. <u><b>Уметь</b></u> применять основные методы получения, представления, хранения и обработки данных на практике.	<b>Задание 1</b> Создайте документ MS Word, назовите его Группа_ Фамилия. Скопируйте в документ текст из предоставленного преподавателем файла *.txt. Отформатируйте текст в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017. 2. Подготовьте собственный стиль абзаца, содержащий не менее 6- ти элементов форматирования, заданных явно, сохраните стиль под названием Фамилия_абзац и отформатируйте с его помощью



			<p>документ. Стиль должен соответствовать ГОСТ Р 7.0.97-2017.</p> <p>3.Подготовьте стили заголовков трех уровней с нумерацией по ГОСТ Р 7.0.97-2017. Сохраните их с названиями          Фамилия_Заголовок1,          Фамилия_Заголовок2,          Фамилия_Заголовок3.</p> <p>4.Разместите в тексте 4 из приведенных в папке Задание_1 изображения. Обеспечьте выравнивание и обтекание текстом слева или справа, подберите правильный размер изображений.</p> <p>5.Создайте подписи к размещенным рисункам, отформатируйте их с помощью соответствующего стиля и постройте список иллюстраций в конце документа.</p> <p><b>Задание 2</b>          Примените MS Excel для построения дэшборда на основании полученных от преподавателя в текстовом файле исходных данных о деятельности российской IT-компании.</p>
	<p>2.Демонстрируете владение профессиональными пакетами прикладных программ.</p>	<p><b><u>Знать</u></b> перечень и функции основных пакетов прикладных программ.</p> <p><b><u>Уметь</u></b> решать практические задачи с помощью основных пакетов прикладных программ.</p>	<p><b>Задание 1</b>          Для решения задач используйте СПС Консультант Плюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ текст фрагмента документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме. Оформите документ в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017.</p> <p>1. Какой Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при применении информационных технологий? Где и когда он был опубликован? Сколько у него действующих редакций? Если он содержит определение сайта в сети интернет и владельца сайта, приведите их.</p>

			<p>2. Выясните, как повлияет на налогообложение и бухучет грузоотправителя ситуация, когда он по условиям договора перевозки страхует переданный к перевозке груз.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>На основе предыдущего задания подготовьте презентацию найденной информации. Презентация должна состоять не менее, чем из 8 слайдов, содержать ответы на поставленные вопросы с пояснениями, включать в себя титульный слайд, оглавление на основе гиперссылок и несколько графических объектов. Допускается использование анимационных эффектов. Для разработки презентации рекомендуется использовать MS PowerPoint или один из изученных на занятиях или самостоятельно on-line сервисов.</p>
	<p>3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи</p>	<p><b>Знать:</b> специфику и особенности прикладных программных продуктов, используемых в профессиональной области;</p> <p><b>Уметь:</b> оценить и оптимально выбирать из имеющихся прикладных программных продуктов программное обеспечение, позволяющее эффективно решить поставленную задачу.</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Подготовьте электронную рассылку приглашений на студенческую научную конференцию для студентов и преподавателей, представленных в списке почтового сервиса (15-20 записей). Приглашение должно содержать не менее трех полей слияния и не менее двух правил. Оформление и дизайн в зависимости от тематики конференции.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Создайте документ с помощью текстового процессора. Обозначьте решаемую задачу и выберите один из типов программного обеспечения для ее решения. Проведите анализ рынка программного обеспечения, используйте для этого поисковые системы. Выберите 3 программных продукта. Подготовьте таблицу с критериями выбора, проставьте экспертные оценки по выбранным программам. Обоснуйте свой выбор. Для</p>

			оценки вы можете использовать математические методы.
	4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	<p><b><u>Знать:</u></b> современное прикладное программное обеспечение.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> применять на практике прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.</p>	<p><b>Задание 1.</b> В системе Спарк-интерфакс воспользуйтесь сервисом Выборки - Страховые компании России, Ранжирование страховых компаний. Постройте отчет по 4-5 основным показателям по своему выбору. Экспортируйте отчет в MS Excel.</p> <p><b>Задание 2</b> Полученный в предыдущем задании отчет визуализируйте с использованием технологии построения дашборда на основе сводных таблиц, представьте элементы срезов и сводные KPI. Определите оптимальное количество диаграмм и табличных данных в отчете самостоятельно, не нарушая правила построения дашбордов.</p>
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач УК-10	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	<p><b><u>Знать:</u></b> основные принципы описания состава и структуры данных и информации, а также методы её обработки</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> организовывать процесс поиска, хранения и обработки информации, используя технические средства</p>	<p><b>Задание 1</b> Проведите проверку выбранного контрагента с использованием системы СПАРК, обработайте полученную информацию и сохраните ее в виде презентации, выполненной в строгом официальном стиле, с использованием логотипа компании и корпоративного дизайна (если есть), навигацию по слайдам сделайте с помощью кнопок, на втором слайде презентации подготовьте список слайдов на основе гиперссылок.</p> <p><b>Задание 2</b> Найдите ответы на поставленные вопросы, используя источники, содержащие проверенную официальную информацию и комментарии. Использовать общедоступные поисковые сервисы (Google, Яндекс) не разрешается.</p> <p>1) Какой Федеральный закон регламентирует регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей? Где и когда</p>

			<p>он был опубликован? Сколько статей он содержит? Укажите дату последней редакции этого ФЗ.</p> <p>2) Когда было принято постановление Правительства РФ о применении ключевой ставки?</p> <p>Найдите справку о данном документе.</p> <p>Подготовьте документ, включающий ответы на поставленные вопросы и ссылки на источники. Оформите документ в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017.</p>
	<p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу variability</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> современные приемы обоснования сущности происходящего, технологии анализа, обобщения и систематизации информации</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> применить на практике современные методы выявления закономерности, использовать современные технологии анализа, обобщения и систематизации информации.</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Создайте книгу с помощью табличного процессора. Используя сценарный анализ, решите задачу и оформите отчет. В отчете должны быть подписаны все аргументы (исходные данные) и выделены результаты (ответ на вопрос задачи).</p> <p>Рассматривая варианты ипотечного кредитования, гражданин Иванов выбрал квартиру стоимостью 8 млн. рублей. На первоначальный взнос у него есть 1,5 млн. руб. С использованием сценарного анализа выясните, какими будут ежемесячные платежи и переплата при получении недостающей суммы на 7, 10, 15, 20, 30 лет при условии, что годовой процент по ипотеке 9,6 на срок до 10 лет включительно и 8,2 на большие сроки. Сделайте выводы по результатам вычислений и запишите их.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Изучите реальные предложения по ипотечному кредитованию не менее чем 4 российских банков. Решите предыдущую задачу на основе этих данных, и подготовьте отчет, из которого будет видно, какое из рассмотренных предложений наиболее выгодно</p>

			для Иванова.
	<p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующее ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> эффективные способы идентификации общих свойств элементов, образующих группы</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов».</p>	<p><b>Задание 1</b> Объясните понятие «информационные ресурсы». Приведите примеры мировых, национальных (российских), региональных информационных ресурсов.</p> <p><b>Задание 2</b> Объясните понятие «программное обеспечение» (ПО), классифицируйте программное обеспечение по сферам применения, приведите примеры для каждого класса (вида).</p>
	<p>4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> способы грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> четко отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.</p>	<p><b>Задание 1</b> Используя систему Спарк-интерфакс, составьте отчет по структуре и финансовому анализу АО «Почта-Банк». В отчет включить информацию о структуре и положении банка в ней, руководстве, дочерних компаниях и филиалах банка, краткий отчет о деятельности банка, общие сведения о балансовых показателях, кредитные рейтинги, графики и коэффициенты, риски. Экспортировать отчет в Word. Подготовить вывод о современном состоянии банка.</p> <p><b>Задание 2</b> Сформированный в предыдущем задании отчет с собственными выводами оформите в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017 (поля, выравнивание абзацев, заголовки, нумерация страниц, подрисуночные подписи, таблицы). В конце документа автоматическое оглавление. Объем документа не более 8 страниц. Подберите дополнительную информацию из внешних источников и внесите ее в документ.</p>

			Скорректируйте выводы.
	5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.	<p><b><u>Знать:</u></b> методические приемы, применяемые при системном анализе проблемы или объекта.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> аргументированно и логично представлять свою точку зрения</p>	<p><b>Задание 1</b> Создайте книгу в табличном процессоре. Решите задачу и оформите отчет. В отчете должны быть подписаны все аргументы (исходные данные) и выделены результаты (ответ на вопрос задачи). Заем в 680 тыс. руб. погашается равномерными периодическими платежами по 75 тыс. руб. каждые полгода в течение семи лет. Определите годовую ставку процента. С помощью сценарного анализа выясните, как изменится ставка, если срок погашения будет 5, 6, 8 лет, а периодические платежи будут изменены на 100 тыс. руб. при сроке погашения, меньшем 8 лет.</p> <p><b>Задание 2</b> Охарактеризуйте технологии облачных вычислений, модели предоставления услуг с их помощью; укажите достоинства и недостатки облачных технологий. Со своей точки зрения, приведите причины необходимости, или, напротив, ее отсутствия внедрения данной технологии в коммерческих компаниях, относящихся к сектору среднего и мелкого бизнеса.</p>
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их Достижения (УК 11)	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	<p><b><u>Знать:</u></b> как сформулировать проблему</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> системно описать проблемную ситуацию</p>	<p><b>Задание 1</b> Скачайте книгу табличного процессора с исходными данными о работе компании. Создайте модель данных из трех имеющихся в ней таблиц, связав их по соответствующим полям. Вычислите и визуализируйте с помощью сводных таблиц и диаграмм:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сколько заказов приняли сотрудники, работающие на каждой из должностей</li> <li>2. Сколько заказов прошло через каждое отделение</li> <li>3. Сколько заказов было принято в каждом регионе</li> <li>4. Как сотрудники, работающие</li> </ol>

			<p>на всех должностях, распределены по регионам</p> <p><b>5.</b> Объем заказов (сумма) за каждый день по каждому региону.</p> <p><b>6.</b> Сколько человек обслуживают каждый рынок сбыта.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>На основе данных предыдущего задания постройте дэшборд, отражающий проблемы и успехи различных отделений компании и конкретных сотрудников, а также обобщите данные по регионам.</p>
	<p>2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы формулировки цели и задач исследования</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать цель и задачи управления</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Производство выпускает изделия двух видов. Для изготовления изделий обоих видов используются металл и пластик. Общий запас металла - 3 т, пластика - 18 т. На одно изделие первого вида расходуется 5 кг металла и 3 кг пластика, а на одно изделие второго вида расходуется 3 кг металла и 2 кг пластика. За каждое реализованное изделие первого вида завод получает прибыль 3000р., второго - 4000р. Составьте план выпуска изделий, обеспечивающий заводу максимальную прибыль.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Решите предыдущую задачу, используя не менее двух различных методов оптимизации с помощью одной из надстроек табличного процессора. Обоснуйте использованные ограничения и формирование целевой функции на основе выбранных переменных. Сравните полученные результаты и поясните их. Постройте отчеты по обоим методам.</p>
	<p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке</p>	<p><b>Знать:</b> методы основы анализа ситуации</p> <p><b>Уметь:</b> сформировать критерии и</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Подготовьте рассылку приглашений для 20-25 участников научного семинара на тему «Новые разработки в области управления IT-</p>

	критериев и условий выбора	обосновать выбранное решение	<p>проектами» кафедры «Бизнес-информатика», который будет проходить по адресу Щербаковская, 38, аудитория 410, 25 октября 2020 г. в 15 ч. О каждом приглашенном известно - Имя, Отчество для обращения, Пол для обращения, Место работы (Финансовый Университет или другое), Должность, ФамилияИО, e-mail. Приглашение должно включать в себя: ФамилияИО, Должность, Место работы, e-mail, обращение в зависимости от пола и Имя и Отчество. Текст письма с упоминанием о необходимости заказать пропуск, если место работы не Финансовый Университет. Дополнительная индивидуальная информация для не менее чем двоих участников. Подпись ответственного лица, Дата. Обязательно использование хотя бы одного графического объекта. Сохранить три файла - письмо, рассылку и базу данных.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Проанализируйте список MS Outlook потенциальных участников мероприятия и в соответствии с результатами анализа измените поля слияния и правила формирования приглашения. Подготовьте новую рассылку.</p>
	<p>4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативным и подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины</p>	<p><b>Знать:</b> как выбрать оптимальное решение из альтернативных вариантов</p> <p><b>Уметь:</b> оценить критически последствия принимаемых решений</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Откройте книгу *.xls, в ней приводятся данные о прибыли компании за несколько лет.</p> <p>1. Рассчитайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прибыль за каждый год,</li> <li>• Максимальную и минимальную прибыль по всем данным.</li> </ul> <p>2. Спрогнозируйте, используя экспоненциальную зависимость, значение прибыли в первые два месяца 2019 года. Используйте для этой цели два различных метода.</p> <p>3. Визуализируйте динамику</p>



	причин»)и контурные связи.		<p>изменения прибыли компании за 4 года и прогноз на 2 месяца с использованием диаграммы. Результаты расчетов отформатируйте и снабдите пояснительным текстом.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>На предприятии для производства запасных частей для автомобилей используются три вида ресурсов. Выпускаются три вида запасных частей: А, В, С. Исходные данные приведены в таблице. Прибыль от продажи одной запасной части А составляет 500 руб., для В - 800 руб., для С - 600 руб. Составьте план производства запасных частей, обеспечивающих предприятию максимальную прибыль. Для решения задачи оптимизации выберите один из трех методов - симплекс-метод, метод ОПП и эволюционный поиск решения. Обоснуйте выбор, решите задачу, подготовьте отчет.</p>
	5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	<p><b>Знать:</b> приемы индукции и дедукции анализа и синтеза, декомпозиции и агрегирования</p> <p><b>Уметь:</b> решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Используя книги MS Excel с информацией о колл-центрах (JanuaryCalls и FebruaryCalls), консолидируйте данные о звонках в книге ConsoldateData, установив связь с исходными данными. Предварительно скопировать информацию в одну книгу не разрешается. Полученные результаты изучите. Выявите время наиболее частых обращений по каждому колл-центру. Оформируйте найденные закономерности средствами условного Форматирования (гистограммы, цветное форматирование и пр.).</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Используя интернет по определитесь с компанией, возьмите данные по продажам этой компании, проанализируйте представленные данные.</p>

			<p>Продумайте и реализуйте не менее трех сводных таблиц, показывающих плановые и фактические результаты продаж и экспорта по странам, городам и видам товаров. Постройте сводные диаграммы.</p> <p>Используйте срезы по видам товаров и городам и периоды по месяцам.</p> <p>На основе проделанной работы подготовьте отчет в форме дашборда, наглядно демонстрирующий результаты деятельности компании за год.</p>
	<p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p><b><u>Знать:</u></b> логику и последовательность проведения исследования</p> <p><b><u>Уметь:</u></b> аргументированно изложить цель, задачи, теория, методы исследования и сделать на этой основе свои выводы</p>	<p><b>Задание 1</b></p> <p>На основе комплексного задания на самостоятельно (индивидуально или в группе) выполняемую контрольную работу подготовьте описание методологии исследования рынка труда IT- специалистов на примере должности бизнес-аналитика в крупной или средней коммерческой компании в Самаре и проведите такое исследование. Изучите спрос на бизнес-аналитиков в Поволжском федеральном округе с помощью информационных ресурсов крупных рекрутинговых компаний. Оцените количество вакансий по уровням зарплаты; средние уровни зарплаты по городам-региональным центрам; количество вакансий в зависимости от профобласти, от опыта работы, от специализации. Сформируйте таблицы с данными.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>На основе данных, собранных в соответствии с заданием 1, подготовьте отчет по результатам исследования рынка труда IT- специалистов на примере должности бизнес-аналитика в Самаре. Оформите его в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2017, подготовьте презентацию с обоснованием полученных результатов.</p>

<p>Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы информационно-коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (УК-15)</p>	<p>1. Самостоятельно выбирает и использует цифровые средства общения, осуществляет поиск и/или создание контента в соответствии с целью взаимодействия, в том числе для организации совместной деятельности.</p>	<p><u>Знать</u>: современное состояние информационных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий профессиональной области; <u>Уметь</u>: грамотно выбирать информационные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач, обучения и участия в жизни общества</p>	<p><b>Задание 1</b> Используя любую справочно-правовую систему (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс) осуществите поиск и охранение информации по последним изменениям законодательства РФ по вопросам использования электронной подписи. Составьте справку по данному вопросу с указанием точного времени вступления в силу каждого изменения и ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты.</p> <p><b>Задание 2</b> На основе информации, полученную в предыдущем задании, организуйте рассылку для 10 одно-группников, выбранных по алгоритму, заданному преподавателем, используя один из известных вам способов создания серийных писем.</p>
	<p>2. Владеет навыками организации взаимодействия и коммуникации с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий.</p>	<p><u>Знать</u>: информационные системы, сервисы и технологии, присутствующие на российском рынке; <u>Уметь</u>: грамотно использовать информационные системы, сервисы и технологии для организации взаимодействия в процессе выполнения профессиональных задач</p>	<p><b>Задание 1</b> С помощью конструктора сайтов Tilda разработайте сайт компании, оказывающей консалтинговые услуги. Создайте форму обратной связи для приема заказов. С помощью сервиса управления работой небольшой рабочей группой Trello создайте канбан-доску, назовите ее Мои заказы. Установите связь между сайтом и доской. Убедитесь, что информация, введенная в форму на сайте, попадает на доску.</p> <p><b>Задание 2</b> Используя сайт и канбан-доску, связанные в предыдущем задании, измените форму таким образом, чтобы она запрашивала у пользователя полное официальное название организации, обращающейся за</p>

			услугой. Изучив рынок, выберите сервис проверки контрагентов, который позволит получить максимум информации о данной организации (компании).
	3. Осуществляет подбор и применение различных информационно-коммуникационных средств для решения образовательных и профессиональных задач.	<u>Знать</u> : современное состояние информационно-коммуникационных средств, присутствующих на российском рынке и области их применения; <u>Уметь</u> : грамотно использовать различные информационно-коммуникационные средства при решении образовательных и профессиональных задач	<b>Задание 1</b> Изучите бесплатные или условно бесплатные сервисы разработки сайтов. Выберите один из них (например, Tilda) и разработайте несложный сайт компании, занимающейся оказанием консалтинговых услуг. Сайт должен содержать форму обратной связи для оформления предварительных заказов от потенциальных клиентов. <b>Задание 2</b> Используя сайт, созданный при выполнении Задания 1, научитесь хранить и обрабатывать данные с использованием любого текстового редактора. Затем отработайте помещение данных из формы в таблицу (базу данных). г.овых услуг. Сайт должен содержать форму обратной связи для оформления предварительных заказов от потенциальных клиентов.

*Примерное задание к зачету:*

Создайте документ MS Word, назовите его Группа\_Фамилия\_Зачет.

Для решения задач используйте СПС КонсультантПлюс или Гарант. Каждую решенную задачу подтверждайте скриншотом или несколькими, экспортируйте в документ используемого текстового процессора текст фрагменты и реквизиты найденного в СПС документа, подтверждающего ответ, и записывайте ответ в явной форме.

1) Определите величину прожиточного минимума для пенсионеров г. Москвы и РФ в целом, установленную на 1-4 кварталы 2021 г. Сохраните информацию в электронный документ в виде таблицы.

2) Выясните, подлежат ли обязательному страхованию электронные денежные средства, согласно ст. 38 закона «О банках и банковской деятельности».

Полученные ответы оформите следующим образом:

1. Поля, выравнивание абзацев, заголовки, нумерация страниц по ГОСТ 7.32-2017
2. Четные страницы в верхней части содержат текст «Зачет ИТвПД», нечетные - фамилию и инициалы студента, группу.
3. Документ содержит два раздела с новой страницы (для каждого ответа свой).
4. Заголовки разделов оформите соответствующими стилями и постройте автоматическое оглавление в конце документа на новой странице.
5. Оформите таблицу с ответом по первому вопросу. Создайте собственный стиль для названий таблиц, сохраните его под именем Фамилия\_Таблицы.

*Вопросы для подготовки к зачету:*

1. Приведите определения терминов: информация, информационные ресурсы, информационные продукты и услуги. Приведите произвольные практические примеры информации, информационного продукта, информационной услуги.
2. Приведите классификацию информационных ресурсов. Приведите три произвольных информационных ресурса и соотнесите их с указанными классификационными группами.
3. Приведите определение термина «экономическая информация», перечислите её свойства. Приведите произвольный практический пример экономической информации и подробно охарактеризуйте последствия для получателя этой информации в случае, если она не обладает указанными свойствами (по каждому из свойств отдельно).
4. Охарактеризуйте процесс трансформации ключевых ресурсов организации: от данных к информации и знаниям. Сформулируйте отличия между данными, информацией и знаниями. Приведите три произвольных конкретных примера данных и охарактеризуйте их процесс превращения в информацию и знания в ходе экономической деятельности.
5. Понятие информатизации общества. Содержание Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Основные цели и задачи национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
7. Концепция электронного правительства и эффект от его внедрения. Нормативная база построения электронного правительства в РФ.
8. Содержание Федерального закона от 13 марта 2006 года No 38-ФЗ «О рекламе».
9. Содержание Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
10. Содержание Закона от 07.02.1992 No 2300-1 «О защите прав потребителей».
11. Реестр государственных информационных систем.
12. Общие требования стандартов к оформлению текстовых документов.
13. Шаблоны документов, назначение, технология создания и

использования. Письма и рассылки.

14. Совместная подготовка документов. Защита текстовых документов.
15. Система презентационной графики: назначение, возможности, интерфейс.
16. Технология работы в среде инструментов разработки презентаций. Создание слайдов презентаций.
17. Включение в слайды анимационных эффектов. Озвучивание слайдов.
18. Понятие и назначение презентации. Процесс создания презентации.
19. Особенности создания презентации о компании. Основные ошибки презентаций. Правило 10-20-30.
20. Обзор рынка инструментов для построения презентаций.
21. Рабочая книга и ее элементы. Операции с рабочей книгой и ее элементами, изменение свойств элементов.
22. Выражения и операции. Способы адресации: абсолютные и относительные адреса. Имена ячеек и диапазонов.
23. Форматы данных. Автоматизация ввода данных.
24. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения для решения управленческих задач.
25. Типы диаграмм. Построение диаграмм: объекты, их свойства, установка свойств.
26. Консолидация данных и сводные таблицы.
27. Решение уравнений (подбор параметра), решение задач оптимизации (надстройка «Поиск решения»).
28. Создание и использование шаблонов табличных документов. Средства защиты табличных документов.
29. «Облачные технологии» и их преимущества в организации ИТ-деятельности.
30. Средства коллективной работы: основные возможности и ограничения.
31. Анализ информационных технологий для организации коллективной работы.
32. Коллективная работа над документами: условия, технологии.

#### *Типовые тестовые задания*

**1. Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**

- a) **обычном**
- b) **Разметки**
- c) Структуры
- d) **Web-документа**
- e) схемы документа

**2. Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:**

- a) Обычном
- b) **Разметки**
- c) структуры
- d) Web-документа

- е) **схемы документа**
- 3. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:**
  - а) **создание, сохранение и печать документа**
  - б) **отправка документа по электронной почте**
  - в) **ввод и редактирование текста**
  - г) **рецензирование текста**
  - е) **форматирование текста**
- 4. К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**
  - а) **средства отмены и возврата действий**
  - б) **расширенный буфер обмена**
  - в) **автотекст**
  - г) **автосуммирование**
  - е) **автозамена**
- 5. К специальным средствам редактирования текста в текстовом процессоре MS Word относятся:**
  - а) **режим вставки символов**
  - б) **режим замены символов**
  - в) **рецензирование**
  - г) **тезаурус**
  - е) **автоматизация проверки правописания**
- 6. В документ MS Word можно вставить:**
  - а) **Формулы**
  - б) **Программы**
  - в) **Таблицы**
  - г) **Диаграммы**
  - е) **рисунки**
- 7. Новый макрос можно создать следующими способами:**
  - а) **автоматически записать последовательность действий**
  - б) **вручную написать соответствующую программу на языке VBA**
  - в) **импортировать из другого файла существующий макрос**
  - г) **импортировать из другого файла существующий макрос и изменить его**
  - е) **изменить в уже созданный макрос и сохранить под другим именем**
- 8. Ссылки на ячейки в таблицах MS Word включают:**
  - а) **латинские буквы**
  - б) **русские буквы**
  - в) **арабские цифры**
  - г) **римские цифры**
  - е) **греческие символы**
- 9. Для вычисления в таблицах MS Word используются формулы, содержащие:**
  - а) **математические функции**
  - б) **константы**
  - в) **встроенные функции**

**d) знаки математических операций**

**e) ссылки на блоки текста**

**10. При слиянии используются следующие документы:**

**a) итоговый документ**

**b) основной документ**

**c) получатель данных**

**d) источник данных**

**e) исходный документ**

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Нормативно-правовые акты:***

1. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации» <https://digital.ac.gov.ru/>

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество" (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.03.2019 N 356-24).

5. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации, на 2017 - 2030 годы. Указ Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203.

***Основная:***

1. Батуро, А. Н. Информационные технологии : учебное пособие / А. Н. Батуро, Г. М. Бойко. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2024. - 246 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161770>.

2. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-406-09076-3. — URL: <https://book.ru/book/942478>

3. Гобарева, Я. Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: учебное пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 350 с. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1668637>.

***Дополнительная:***

4. Волков, М. А. Информационные технологии : учебное пособие / М. А. Волков. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-9729-1309-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2094390>



5. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса: учебное пособие/Ю. Д. Романова, Л. П. Дьяконова, Н. А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 257 с. — (Учебники для программы MBA). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931>.

6. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092991>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>

7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

8. Портал корпоративного управления. Раздел «Информационные технологии» - [www.iteam.ru/publications/it/](http://www.iteam.ru/publications/it/)

9. Блог о визуализации данных и информационном дизайне - <http://www.vmethods.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

При изучении теоретического материала необходимо опираться на рабочую программу дисциплины и литературу из основного списка.

Кроме этого материала необходимо активно работать с Интернет-источниками и пособиями других авторов, помогающими усвоить материал отдельных разделов программы.

Практические занятия проводятся по следующей схеме:

Студенты в индивидуальном режиме выполняют задания в компьютерном классе. Существуют две основных формы заданий. В первом случае всем студентам предлагаются одинаковые исходные данные. После выполнения заданий устраивается обсуждение результатов в форме тематической дискуссии. Во втором случае каждому из студентов предлагается индивидуальное задание. В этом случае после выполнения задания организуется работа в группах: каждый из студентов анализирует и критически оценивает или же интерпретирует результаты одного или нескольких членов группы.

Контрольная работа выполняется студентами индивидуально и самостоятельно во внеаудиторное время. Каждый из студентов выбирает область

экономических знаний, для которой можно найти данные для анализа в свободных источниках, выдвигает предположения о наличии скрытых закономерностей в отобранных данных, определяет вид этих закономерностей, выбирает соответствующие инструментальные средства интеллектуального анализа данных, осуществляет поиск закономерностей и делает выводы по возможности применения методов интеллектуального анализа данных в избранной области.

Тематика контрольной работы соответствует содержанию дисциплины, и определяется преподавателем.

Общие положения по выполнению контрольной работы

Контрольная работа по дисциплине «Экономика информационных систем» предназначена для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Контрольная работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Контрольная работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области ценообразования.

Учебным планом по дисциплине «Экономика информационных систем» для студентов предусмотрено выполнение одной контрольной работы.

Контрольная работа носит практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Контрольная работа должна включать следующие структурные элементы: введение;

задачи, требующие финансовых вычислений;

заключение;

список использованных источников.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определяются цели и задачи.

Решение задач, требующих финансовых вычислений, должно содержать: условие задания;

перечень вводимых условных обозначений;

применяемые для расчета формулы;

расчетную часть с пояснениями; - ответ.

В заключении делаются основные выводы по изученной теме.

Список информационных источников должен содержать не менее 5-7 наименований.

В методических указаниях по дисциплине «Цены и ценообразование» представлены 10 вариантов контрольных работ. Номер варианта контрольной работы устанавливается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Математика и информатика» контрольная работа прикрепляется в

информационно-образовательном портале для проверки преподавателем.

### *Требования к оформлению контрольной работы*

Текст контрольной работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

Формулы в контрольной работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул:

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзачного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников, содержащий не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании контрольной работы и приводятся в следующем порядке упоминания:

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзачного отступа.

Объем контрольной работы не должен превышать 15 страниц формата А4 (шрифт 14, полуторный интервал). Образец оформления титульного листа приведен далее.

**Контрольная работа состоит из двух частей. Каждая часть контрольной работы оформляется в отдельном файле. Файл должен иметь следующее название: Фамилия И.О. – ИТПД – часть 1 (или 2).**

**Первое часть** состоит носит теоретический характер. Необходимо

осветить два теоретических вопроса в соответствии с вариантом. Номер варианта выбирается по первой букве фамилии, ниже приведена таблица для выбора варианта.

#### Выбор варианта для первого вопроса

Первая буква	Вариант	Первая буква	Вариант
А, Б	1	П, Р	8
В, Г	2	С, Т	9
Д, Е	3	У, Ф	10
Д, З	4	Х, Ц	11
И, К	5	Ч, Ш	12
Л, М	6	Щ, Э	13
Н, О	7	Ю, Я	14

#### Вариант 1

1. Информация, меры информации. Информационный продукт, информационная услуга.
2. Интернет-маркетинг в современных условиях. Средства маркетинговых коммуникаций в сети Интернет.

#### Вариант 2

1. Информационные ресурсы организации и обеспечение их безопасности.
2. Подключение организации к системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) для участия в получении и оказании государственных услуг.

#### Вариант 3

1. Государственные и коммерческие информационные ресурсы, и их использование для получения информации, характеризующей деятельность хозяйственных субъектов.
2. Использование электронной подписи для обеспечения юридически значимого электронного документооборота.

#### Вариант 4

1. Понятие информационной технологии и информационной системы, их место и роль в управлении социально-экономическими системами.
2. Проблемы визуализации экономической информации. Применение инфографики для визуализации экономической информации.

#### Вариант 5

1. Федеральная целевая программа «Цифровая экономика». Законодательная и нормативно-правовая база информатизации в сфере управления социально-экономическими системами.
2. Методы моделирования бизнес-процессов. Методология структурного анализа и проектирования SADT.

#### Вариант 6

1. Системы бизнес-интеллекта (BI). BI как методы, технологии, средства извлечения и представления знаний.
2. Концепция электронного правительства (ЭП): эффект от внедрения ЭП.

#### Вариант 7

1. Инфраструктура электронного правительства на федеральном и региональном

уровнях. Порталы госуслуг и госзакупок.

2. Инструментальные среды моделирования бизнес-процессов. Требования к современным инструментам моделирования бизнес-процессов.

### **Вариант 8**

1. Понятие и структура правовой информации. Понятие «Справочно-правовые системы».

2. Предметно-ориентированные аналитические системы. Методы и модели анализа данных.

### **Вариант 9**

1. Data mining. Архитектура OLAP-систем. OLAP как вид генератора отчетов. Принципы построения OLAP-кубов на примере аналитической платформы Deductor Studio Academic.

2. Классификация справочно-правовых систем, обзор российского рынка.

### **Вариант 10**

1. Поисковое продвижение сайта (SEO). Социальные сети. Порталы и блоги.

2. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс и Гарант и их использование для решения профессиональных задач менеджера.

### **Вариант 11**

1. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Структура глобальной сети, адресация, протоколы передачи данных.

2. Управленческие концепции MRP, MRPII, ERP.

### **Вариант 12**

1. Управление взаимоотношениями с потребителем (CRM). Примеры CRM-систем отечественного и зарубежного производства

2. Системы электронного документооборота и практика работы с ними.

### **Вариант 13**

1. Процессный подход к управлению организацией. Общая характеристика методологии и архитектуры ARIS.

2. Классификация информационных систем. Понятие корпоративной информационной системы.

### **Вариант 14**

1. Система управления проектами MS Project: разработка диаграммы Ганта и построение сетевого графика проекта. Планирование и отслеживание проекта.

2. Информационные системы класса BPM. Обзор рынка инструментальных решений.

### **Типовое задание для 2 части контрольной работы**

1. Выполнить дифференциацию запасов по степени их важности и влияния на выручку от реализации с использованием ABC-анализа. По результатам анализа построить график.

2. Выполнить дифференциацию объектов управления в зависимости от стабильности спроса и возможности планирования и прогнозирования

объемов закупок с использованием XYZ-анализа.

3. Составить матрицу ABC и XYZ – анализа и обосновать логистические решения в области управления запасами для каждой группы ассортимента.

Исходные данные для проведения анализа приведены в таблице.

Данные о состоянии запасов товарного склада

№ позиции и ассортимента	Цена единицы товара, тыс. руб./ т.	Объем отгрузки товаров со склада, т. / мес.											
		Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Июн	Июл	Авг	Сен	Окт	Ноя	Дек
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	510,6	1,2	3,4	5,2	6,1	4,5	5	3,2	1,3	4,5	1,7	7	4,2
2.	308	22,7	22,6	22,3	20,4	20,5	20,3	20,3	20,6	20,6	20,2	20,1	20,6
3.	37,8	7,1	4,8	5,9	8,2	7,1	5,5	6,3	4,7	4,6	5,2	5,7	6,6
4.	41,8	4,6	4,2	5,4	4,8	5,7	4	5,5	4,9	4,3	4,4	5,3	5,1
5.	23,8	6,5	5,8	4,6	6,7	6,5	3,3	2,9	3,9	2,6	5,7	4,9	6,5
6.	489,9	6,4	6,7	3,2	5	2,3	4,9	2,2	2,6	6,1	5,8	3,5	3,4
7.	25,1	0,1	0,1	0,2	0	0	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,2	0,1
8.	63,6	3,9	4	3,9	3,5	4	3,7	3,9	3,4	3,3	4,1	3,2	3,6
9.	1374,6	16,7	15,7	11,7	15,5	11,8	12,6	14,1	23	12,8	12,3	21,3	13,4
10.	36,7	3,8	3,4	4	1,5	2,2	4,1	3,3	5	3,3	2,6	4,3	1,7
11.	43,5	3,2	4	2,9	2,8	2,3	2,7	2,9	1,5	3,1	2,4	4,4	3,2
12.	15,2	3	4,8	3,6	4,1	4,1	2,8	5,1	4,5	1,6	6,3	3,5	6,9
13.	53,3	3,7	3,4	6,5	6,6	3,5	6,6	3,5	4,5	3,8	6,8	4,1	3,6
14.	47,8	4,2	5,1	4,7	3,4	5,5	1,6	7	4,8	4	2,6	4,7	2,2
15.	106,6	6	6,4	3,1	5,4	1,9	4,2	2,9	3,9	5,4	3,7	6,3	6,8
16.	95,2	5,1	4,2	3,4	3,3	4,6	3,5	3,8	4,1	4,6	3,2	3,3	2,5
17.	61	2,5	2,3	3,8	2,7	2,6	4,2	3,3	1,8	5,3	2,3	3,5	2,9
18.	40,3	2,5	2,4	2,6	3,4	1	3,2	2,4	3,2	3,3	3,9	2,1	3,6
19.	14,5	2,1	3,6	3,7	4,7	3,5	4,4	2,7	2,9	3,3	3,3	3,3	4,2
20.	41,9	3,8	3,6	0,7	3,8	3,2	3,4	3	4	3,7	4,9	2,3	2,7
21.	505,4	13,6	6,4	2,7	10,7	6,5	3,6	3,2	6	6	4,9	4,7	6,9
22.	450,6	1,9	2,5	5,7	2,6	6,3	6,8	5	4,1	5,6	3,6	2,6	5,8
23.	116,4	3,1	4,5	5,2	6	2,5	1,6	4	6,1	3,1	4,8	4,5	6,3
24.	1521,3	11,5	10,2	9,2	15,1	12,6	11,6	11,2	12	9,3	13,5	8	9,9
25.	86,2	12,2	11,5	13,9	15,1	15,2	29,7	11,3	13,5	19	15	26,3	21,6
26.	58,2	16	13,9	17,6	17,4	14	14,8	15,9	14,4	15,8	14	14,8	13,6
27.	53,2	2,3	2,5	2,4	2,6	2,7	2,4	2,2	2,6	2,8	2,3	2,7	2,7
28.	594,5	4,5	7	5,3	5	6,1	5,6	5,5	4,6	4,3	5,8	5,5	6,5
29.	36	3,2	2,5	2,6	2,4	2,4	2,6	2,1	2,6	2,4	2,4	2,4	2,6
30.	71,6	14,4	14,4	14,1	14,4	14,3	14,3	14,3	14,4	14,4	14,5	14,2	14,3
31.	1837,2	2,4	4,5	6,6	6,8	6,8	6,1	5,6	5,7	5,2	5,5	1,1	8,9
32.	389,6	6,3	5,3	6	5,1	6,2	5,8	5,9	3,9	4,7	6	5,2	5,7

33.	35,8	2,7	2,6	2,5	2,4	3,2	2,6	2,7	2,7	2,5	2,6	2,9	2,5
34.	70,3	3,7	6,4	6,4	4,6	3,2	1,6	4,8	1,9	6	6,2	4,3	6,4
35.	38,7	4,3	3,5	2,3	3,6	3,4	6,5	2,9	6	6,8	2,5	2,5	1,9
36.	195,2	5,3	6,2	1,9	4,9	3,2	4,2	3,3	4	5,7	6,4	1,5	5,4
37.	400,3	3,4	3,8	3,8	6,2	4,8	1,3	3,6	2	5,5	4,3	2,1	3,3
38.	294,6	3,6	2,1	3,7	3	2,5	2,6	2	1,2	3,5	3,3	2,1	2,4
39.	679,3	2,8	2,3	4,1	3,9	3,5	3,6	3,5	3,9	3,1	3,2	3,8	3,4
40.	757,7	3,1	4,5	3,3	4,9	3,4	2,1	3,9	2,3	3	3,1	2,8	4

*Пример оформления титульного листа контрольной работы*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ» (Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Математика и информатика»

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика» Профиль

Вариант \_\_\_\_\_

Студент

(И.О.Ф.) курс

Преподаватель

(уч. степень., должность И.О.Ф.)

Краснодар 202\_\_



## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. ОС Astra Linux,
2. LibreOffice
3. Антивирус Kaspersky

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-образовательный портал Финуниверситета. <http://portal.ufrf.ru>
2. Электронная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»  
<http://www.skrin.ru/>
4. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znanium  
<http://www.znanium.com>.
7. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.
8. Электронно-библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
9. ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»  
<http://window.edu.ru>.

### **11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены**

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным

ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине «Экономика информационных систем» в ИОП представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины.

Источник -<https://portal.fa.ru/Catalog?MenuId=Catalog>

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.