

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор



В.Н. Тлехурай

«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«21» февраля 2024 г.

Маргарита Владимировна Маничкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит",
профиль "Учет, анализ и аудит" очная форма обучения,
профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 20 февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от «23» января 2024 г.)*

Краснодар 2024

УДК 338.24:657(073)
ББК 65.052.201.2
М45

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

Управленческий учет. Рабочая программа дисциплины предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Учет, анализ и аудит" очная форма обучения, профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" очно-заочная форма обучения, программа подготовки бакалавра, очная и заочная формы обучения. - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2024. – 77 с.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д.

Рабочая программа подготовлена с использованием справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

Учебное издание

Маничкина Маргарита Владимировна

Управленческий учет

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Маничкина М.В. 2024
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план	11
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	15
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	34
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	34
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	37
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	41
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	60
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	63
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	65
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	77

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б1.В.02.02 «Управленческий учет».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Совместно с другими дисциплинами учебная дисциплина Б1.В.02.02 «Управленческий учет» обеспечивает инструментарий формирования следующих профессиональных компетенций бакалавра экономики:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Управленческий учет»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: нормативно-правовую базу в области российского бухгалтерского учета и отчетности, а также МСФО Уметь: формировать рациональную учетную политику в области финансового и управленческого учета, опираясь на знание нормативно-правовой базы
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1.Организует и ведет управленческий учет в экономических субъектах.	Знать: роль и значение управленческого учета в системе управления организацией; предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки; виды и качественные характеристики управленческой информации; основные отличия систем управленческого и финансового учета; основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета; Уметь: оценивать объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по формированию системы классификации

			затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации; обоснованно выбирать систему калькуляции себестоимости, исходя из целей такой калькуляции
		2.Формирует показатели управленческой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	<p>Знать: способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам; особенности попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования; особенности нормативной калькуляции; сущность и методику формирования сводного бюджета в коммерческой организации; принципы и особенности принятия управленческих решений на основе релевантной информации; способы формирования системы управленческого учета в организации, роль бухгалтера-аналитика в системе управления финансами организации; знать теоретические основы управления затратами фирмы; принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления; структуру затрат и доходов центров ответственности;</p> <p>- приемы управленческого анализа, в том числе анализа исполнения сводного бюджета компании</p> <p>Уметь: оформлять отчеты и информационные записки по отдельным вопросам, касающимся учетно-управленческой проблематики; разрабатывать и вносить обоснованные предложения по совершенствованию системы управленческого учета и контроля в организации; используя внутреннюю информацию, разрабатывать обоснованные рекомендации по реализации управленческих решений; владеть приемами управленческого анализа; калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) различными методами.</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной Блока 1, частью, формируемой участниками образовательных отношений профиля «Учет, анализ и аудит» очной формы обучения, профиля «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочной формы обучения.

В системе профессиональной подготовки бакалавров экономики, специализирующихся в области учета, анализа и аудита, дисциплина «Управленческий учет» занимает одно из ведущих мест, обеспечивая преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин.

Дисциплина «Управленческий учет» основывается на знаниях, полученных студентами в процессе освоения следующих курсов «Бухгалтерский учет и отчетность», «Финансовый учет», «Финансы».

Знания по дисциплине «Управленческий учет» позволят бакалаврам более глубоко усвоить материал смежных профилирующих дисциплин, в частности таких, как: «Анализ финансовой отчетности», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит и контроль».

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 38.03.01 Экономика, ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» очная форма обучения, профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочная форма обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов (таблица 2).

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины Б1.В.02.02 «Управленческий учет»

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения	
	всего (з.е./час)	семестр 5	всего (з.е./час)	семестр 8
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144	4/144
Контактная работа – Аудиторные занятия	34	34	28	28
<i>Лекции</i>	16	16	12	12
Семинары, практические занятия	18	18	16	16
Самостоятельная работа	74	74	80	80
Подготовка к экзамену	36	36	36	36
Вид текущего контроля				
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание и возможности управленческого учета и анализа

Управленческий учет как элемент информационной системы экономических субъектов. Предпосылки появления управленческого учета в России и за рубежом. Понятие, предмет, методы, объекты управленческого учета. Задачи и принципы управленческого учета. Общий обзор направлений формирования и использования учетной информации в управлении

деятельностью организации. Информация управленческого учета в процессе принятия управленческих решений. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тема 2. Затраты и признаки их классификации

Сущность и содержание понятий: издержки, затраты, расходы, доходы. Различия между ними. Проблемы классификации затрат в зависимости от целей их группировки. Классификация затрат, ее назначение. Классификация затрат на производство по экономическим элементам и статьям затрат. Прямые и косвенные затраты; основные и накладные затраты; производственные и внепроизводственные затраты.

Классификация производственных затрат для принятия управленческих решений: по носителям затрат; по местам возникновения; по бизнес-процессам. Входящие и истекшие затраты; одноэлементные и комплексные затраты; постоянные и переменные затраты; условно-постоянные (условно-переменные) или смешанные затраты. Методы деления смешанных затрат.

Классификация переменных затрат: пропорциональные, прогрессивные, дигрессивные. Релевантные и нерелевантные затраты. Явные, безвозвратные и вмененные затраты. Инкрементные и маржинальные затраты. Планируемые и непланируемые затраты.

Классификация затрат при учете по центрам ответственности: регулируемые и нерегулируемые; контролируемые и неконтролируемые; эффективные и неэффективные. Текущие и единовременные затраты.

Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении организацией. Себестоимость продукции (работ, услуг). Виды себестоимости. Управление себестоимостью продукции; основные элементы системы управления. Калькуляция в управлении затратами. Виды калькуляции себестоимости. Объект калькулирования. Калькуляционная единица. Принципы калькулирования, его объекты и способы.

Современные подходы к классификации методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности, область применения. Учет прямых затрат и порядок их отнесения на конкретный вид продукции (работ, услуг). Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения между видами

продукции (работ, услуг). Расчет нормативных коэффициентов (бюджетных ставок) распределения косвенных затрат.

Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: особенности, сфера применения, виды калькуляций. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): особенности, сфера применения. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Нормативный учет затрат: общая характеристика, цели, задачи. Принципы калькулирования нормативной себестоимости продукции. Учет отклонений и изменений норм при нормативном методе.

Тема 4. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений

Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростной анализ в принятии управленческих решений. Понятие маржинального дохода. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом экономическим субъектом. Анализ соотношения «затраты-объем-прибыль» (CVP – анализ). Определение критической точки безубыточности и запаса прочности. Основные допущения CVP – анализа, практические проблемы его применения.

Релевантный подход в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных ситуациях экономического субъекта: решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента, определение ассортимента выпускаемой продукции,

решение о принятии специального заказа, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решение о производстве или покупке комплектующих изделий, решение о модернизации оборудования и др.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Принятие краткосрочных и долгосрочных управленческих решений.

Тема 5. Зарубежные системы учета затрат

Система «директ-костинг»: история возникновения и развития. Сущность и современные варианты системы «директ-костинг». Организация учета затрат и результатов в системе «директ-костинг».

Система «стандарт-кост»: сущность, методика калькулирования себестоимости. Сравнительная характеристика нормативного метода и системы «стандарт-кост».

Система «таргет-костинг» (target costing): возникновение и сущность, сфера применения. Определение целевой себестоимости на этапе проектирования нового изделия. Этапы «таргет-костинга». Трудности при внедрении системы.

Система «кайзен-костинг» (kaizen costing): возникновение и сущность, сфера применения. Достижение целевой себестоимости на этапе производства изделий. Кайзен-задача.

Система «Точно в срок» (Just-in-Time, JIT): возникновение и сущность, сфера применения. Основные преимущества системы.

ABC-костинг (Activity Based Costing, ABC- costing): возникновение и сущность, сфера применения. Дифференцированный метод учета себестоимости. Учет затрат по работам (функциям). Распределение накладных расходов.

Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование

Объекты учета затрат по центрам ответственности. Место возникновения затрат, их классификация. Носители затрат и их классификация. Требования к созданию центров ответственности. Классификация центров ответственности.

Центры затрат и их классификации.

Особенности организации учета затрат по центрам ответственности. Трансфертное ценообразование. Трансфертная цена.

Понятие бюджетирования. Этапы бюджетирования. Понятия бюджета. Бюджетный цикл. Классификация бюджетов. Технология бюджетирования. Оперативные и финансовые бюджеты. Вспомогательные и специальные бюджеты. Процесс составления бюджета организации.

Тема 7. Сегментарная отчетность организации

Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности. Сегментарная отчетность как основа деятельности центров ответственности. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности. Порядок разработки и возможности использования сегментарной отчетности.

Тема 8. Организация управленческого учета

Влияние организационной структуры на построение системы управленческого учета. Служба управленческого учета. Учетная политика для целей бухгалтерского управленческого учета. Системы взаимосвязи счетов финансового и управленческого учета.

5.2. Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий обучающихся по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Учет, анализ и аудит» очная форма обучения, профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочная форма обучения представлены в таблицах 3,4.

Таблица 3 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Управленческий учет» обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Учет, анализ и аудит», очная форма обучения (в часах)

Тема		Трудоемкость, час					Самостоя- тельная работа	Формы текущего контроля успевае- мости
		Всего	Аудиторная работа, час					
			Общая	Лекции	Семинар- ские или практи- ческие занятия	Занятия в интерак- тивных формах,		
		5 семестр						
1. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации		12	4	2	2	0	8	Дискуссии Практические ситуации
2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности		13	4	2	2	2	9	Дискуссии Практические ситуации
3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования		14	5	2	3	3	9	Дискуссии Практические ситуации
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат		13	4	2	2	2	9	Дискуссии Практические ситуации
5. Нормативный учет и «Стандарт-кост» на базе полных затрат		11	3	2	1	1	8	Дискуссии Практические ситуации
6. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных		15	5	2	3	3	10	Дискуссии Практические ситуации

Тема	Трудоемкость, час						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарские или практические занятия	Занятия в интерактивных формах,		
уровнях управления							
7. Бюджетирование и контроль затрат	14	5	2	3	3	9	Дискуссии Практические ситуации
8. Организация бухгалтерского управленческого учета	8	2	1	1	0	6	Дискуссии Практические ситуации
9. Сегментная отчетность организации	8	2	1	1	0	6	Дискуссии Практические ситуации
Подготовка к экзамену	36						
Всего	144	34	16	18	16/89%	74	

Таблица 4 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Управленческий учет» обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: ««Бизнес-анализ, учет и налоги», очно-заочная форма обучения (в часах)

Тема	Трудоемкость, час						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарские или практические занятия	Занятия в интерактивных формах, % от аудиторных занятий час/%		
	8 семестр						
1. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации	14	3	1	2	0	11	Дискуссии Практические ситуации
2. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности	15	4	2	2	2/67	11	Дискуссии Практические ситуации
3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	15	4	2	2	2/67	11	Дискуссии Практические ситуации
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат	13	4	2	2	2/67	9	Дискуссии Практические ситуации
5. Нормативный учет и «Стандарт-кост» на базе полных затрат	12	3	1	2	1/67	9	Дискуссии Практические ситуации
6. Использование информационной системы управленческого учета для	14	3	1	2	2/67	11	Дискуссии Практические ситуации

Тема	Трудоемкость, час						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоятельная работа	
		Общая	Лекции	Семинарские или практические занятия	Занятия в интерактивных формах, % от аудиторных занятий час/%		
обоснования решений на разных уровнях управления							
7. Бюджетирование и контроль затрат	12	3	1	2	2/67	9	Дискуссии Практические ситуации
8. Организация бухгалтерского управленческого учета	8	3	1	2	2/67	5	Дискуссии Практические ситуации
9. Сегментная отчетность организации	5	1	1	0	0	4	Дискуссии Практические ситуации
Подготовка к экзамену	36						
Всего	144	28	12	16	14/50	80	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель практических занятий по дисциплине Б1.В.02.02 «Управленческий учет» – закрепление отдельных аспектов теоретического материала в дополнение к лекционному, приобретение студентом навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли. В зависимости от подготовленности группы и ее интересов на практических занятиях могут использоваться разнообразные методические приемы:

- заранее подготовленные сообщения студентов с обобщающим выводом ведущего преподавателя;
- разбор экономических ситуаций;
- постановка вопросов по теме занятия и аргументированы ответы студентов на эти вопросы с итоговыми выводами ведущего преподавателя.

Содержание практических занятий для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» представлено в таблице 5

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине Б.1.В.02.02 «Управленческий учет» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная/очно-заочная форма обучения)

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Управленческий учет в системе управления экономическими субъектами	<p>1. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.</p> <p>2. Понятие об управленческом учете и анализе.</p> <p>3. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел Р 1-4, 5, 9</p>	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	<p>1. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>2. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними;</p> <p>3. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1-3), раздел 9</p>	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия

<p>Тема 3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости</p>	<p>1 Основы теории учета производства и затрат. 2 Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов 3. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие расходы. 4 Понятие о валовых, средних и предельных издержках. 5 Методы деления затрат на постоянные и переменные. 6 Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. 7. Модели формирования издержек в управленческом учете: производственный учет; контроллинг; сущность, задачи; стратегический учет; сущность, задачи. Рекомендуемые источники: Р 8, 9</p>	<p>Решение ситуационных задания, групповая дискуссия</p>
<p>Тема 4. Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета</p>	<p>1. Понятие о носителях затрат - видах продукции. 2. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг. 3. Учет и распределение накладных расходов. 4. Методы распределения затрат обслуживающих центров. 5. Поглощение накладных расходов, сущность метода АВС. 6. Особенности калькулирования сопряженной продукции. 7. .Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. 8. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Рекомендуемые источники: Р 8, 9</p>	<p>Решение ситуационных задания, групповая дискуссия</p>

Тема 5. Зарубежные системы учета затрат	1. Таргет-костинг, кайдзен-костинг 2. Точно в срок 3. Концепция стратегического управления запасами 4. Концепция управления жизненными циклами 5. Система сбалансированных показателей 6. Бэнчмаркинг Рекомендуемые источники: Р 5, 9	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 6. Учет затрат по центрам ответственности и бюджетирование	1. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. 2. Организация и методология учета полных издержек производства. 3. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат. 4. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Рекомендуемые источники: Р 8, 9	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
Тема 7. Управленческий контроль и оценка деятельности	1. Общая характеристика и цели нормативного учета. 2. Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. 3. Нормативная себестоимость и калькуляция. 4. Учет изменения норм: техника учета и назначение. 5. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте. 6. Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат. 7. Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1-3), раздел 9	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия

Тема 8. Отчетность по центрам ответственности (сегментам) экономического субъекта)	1. Формирование показателей, раскрываемых по отчетному сегменту. 2. Особенности представления отчетной информации по первичным и вторичным сегментам. 3. Состав информации при ее раскрытии по первичным сегментам и по вторичным сегментам. 4. Способы построения отчетных таблиц для представления отчетности по сегментам. 5. Раскрытие информации по сегментам в управленческой отчетности. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1-3), раздел 9	Решение ситуационных задания, групповая дискуссия
--	--	---

Тема 1 . Управленческий учет в системе управления экономическими субъекта.

Цель – закрепление знаний по основам организации управленческого учёта на предприятиях различных сфер экономической деятельности и разной организационно-правовой структуры.

Теоретические вопросы к практическому занятию:

1. Определите основные этапы развития управленческого учета
2. В чем, на ваш взгляд, состоит назначение управленческого учета?
3. Определите предмет, метод, принципы управленческого учета.
4. Каковы функции управленческого учета и существует ли их связь с функциями системы управления организацией, если да, то какая?
5. Сформулируйте кратко основные различия между финансовым и управленческим учетом.
6. Что такое центр финансовой ответственности (ЦФО)? Какие виды ЦФО существуют? Приведите примеры ЦФО промышленной и торговой организации.

Задание (письменное).

Продолжите предложения:

1. управленческий учёт отличается от финансового тем, что служит

2. источниками информации управленческого учёта в отличие от финансово учёта могут быть

3. основными объектами управленческого учёта являются

4. какие измерители применяет управленческий учёт

5. в чём состоят задачи управленческого учёта

6. для решения задач управленческого учёта используются следующие функции:

7. управленческий учёт придерживается следующих принципов:

Тема 2 Затраты и их классификация в управленческом учете.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите последовательность операций при позаказном методе калькулирования себестоимости?

2. В чем заключается особенность попередельного метода калькулирования себестоимости? Каковы его преимущества и недостатки?

3. Дайте определение понятия «условно-эквивалентная единица».

Каково ее практическое значение?

4. Опишите последовательность операций при попередельном методе калькулирования себестоимости?

5. В чем заключается сущность попроцессного метода калькулирования себестоимости, какова сфера его применения? Каковы преимущества и недостатки этого метода?

6. Опишите последовательность операций при попроцессном методе калькулирования себестоимости.

Решение задач по теме

Задача 1. Цель - изучение процесса формирования себестоимости.

Сальдо начальное на счете основного производства по изделию А – 10000 руб., по изделию В – 5 000 руб., конечное: А – 8 000 руб., В – 9 000 руб. На изготовление изделия А за отчетный период отпущено материалов на 10 000 руб., на изделие В – 15 000 руб. Заработная плата рабочих, изготавливающих изделие А – 20 000 руб., В – 30 000 руб. Производственные накладные расходы 50 000 руб., административные – 150 000 руб. Производственные накладные расходы распределяются пропорционально оплате труда основных рабочих. Административные расходы списываются на счет реализации. Вся выпущенная продукция реализована: А – за 144 000 рублей, а В – за 180 000 рублей. Определить финансовый результат, производственную себестоимость продукции и валовую прибыль от продажи каждого продукта. Продукция облагается НДС по ставке 20% (ставка в 20% используется для простоты расчетов).

Задача 2. Цель - изучение методики калькулирования по заказам.

Организация выполняет заказы по циклевке полов. Фактором распределения косвенных затрат обычно выбирается машинное время работы оборудования. Оно составляет в среднем 50 000 машино-часов в месяц.

На отчетный месяц плановая величина косвенных затрат составила 300000 рублей.

18 числа отчетного месяца был закончен 1-й заказ, при выполнении

которого было использовано 20 000 часов машинного времени, следовательно.

25 числа того же месяца был закончен 2-й заказ, при выполнении которого было использовано 10 000 часов машинного времени.

28 числа того же месяца был закончен 3-й заказ, при выполнении которого было использовано 25 000 часов машинного времени.

В конце месяца были определены фактические косвенные затраты, которые составили 320 000 рублей.

1. Определить сумму косвенных затрат, включенных в себестоимость каждого заказа.

2. Отобразить бухгалтерскими проводками отнесение косвенных затрат в себестоимость продукции.

3. Составить корректирующую проводку для описанного варианта и для случая, когда третий заказ остался незаконченным при тех же данных о его выполнении.

Задача 3. Цель - изучение методики калькулирования по процессам.

Кулинарный цех изготавливает мясные полуфабрикаты.

Стоимость сырья – 80 000 рублей. В первом цехе изготавливают фарш. Стоимость обработки – 20 000 рублей. За месяц изготовлено 500 кг фарша, 200 из которых проданы, а остальные пущены в цех 2 в дальнейшую переработку. В цехе 2 делают специальный фарш для Пожарских котлет. Стоимость обработки – 15 000 рублей. За месяц выпущено 290 кг фарша, из которых 150 проданы, а остальные пущены в дальнейшую переработку.

В цехе 3 делают котлеты. Стоимость обработки – 25 000 рублей. За месяц выпущено 130 кг котлет.

Определить себестоимость 1 кг каждого вида продукта.

Тема 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

Цель – контроль за усвоением методов распределения косвенных затрат в процессе формирования себестоимости продукции.

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое издержки, какова экономическая сущность данной категории?
2. Что такое затраты и расходы, какова их взаимосвязь?
3. Что называется местом возникновения затрат и носителем затрат, какова классификация затрат по данным основаниям?
4. Как группируются затраты организации для отнесения их на себестоимость?
5. Какова классификация затрат по их назначению?
6. Приведите примеры прямых, косвенных, основных и накладных затрат.
7. Дайте определение входящих и истекших затрат.
8. Чем отличаются по составу затраты на продукт и затраты за период?
9. Как группируются затраты по их составу, по экономическим элементам и по периодичности возникновения?
10. Что такое совокупные и удельные затраты, как они могут быть показаны графически?

Решение задач

Задача 1 . Завод, где изготавливается 1 изделие, состоящее из 2 деталей А и В, имеет 3 основных подразделения:

цех 1 – изготавливает деталь А

цех 2 – деталь В

цех 3 – сборочный

и 2 обслуживающих:

склад

ОТО (отдел технического обслуживания).

Информация по предприятию:

Подразделения	Стоимость оборудования	Площадь, кв. м.	Численность занятых	Часы труда рабочих, ч.	Часы работы станков, маш./ч.
цех 1	800 000	10 000	300	50 000	30 000
цех 2	500 000	5 000	200	30 000	50 000
цех 3	100 000	15 000	300	50 000	-

склад	50 000	15 000	50	-	-
ОТО	50 000	5 000	50	-	-
ИТОГО:	1 500 000	50 000	900	130 000	80 000

Из данных центров затрат:

центр затрат подразделение	ОТО: время, затраченное на тех. Обслуживание, ч.	склад: стоимость выданных материалов, руб.
цех 1	12 000	400 000
цех 2	8 000	300 000
цех 3	5 000	100 000

Данные о накладных затратах:

Затраты	З/п вспомог атель- ных рабочих	Вспомо гатель- ные ма- териал ы	Освеще ние, ото- пление по п/п в целом	Аренда	Страхо вка оборуд ования	Аморти зация оборудо вания	Стра- ховка здания	З/п АУП
Подраз- деления								
цех 1	100 000	100 000	50 000	100 000	15 000	150 000	25 000	90 000
цех 2	99 500	100 000						
цех 3	92 500	40 000						
склад	10 000	4 000						
ОТО	60 000	9 000						
Итого по подразделе ниям:	362 000	253 000						
Итого дополнительных затрат:			430 000					
Всего накладных:			1 045 000					

Определить сумму накладных расходов, приходящуюся на 1 изделие.

Норма времени:

Деталь А – 1,5 маш/часа;

Деталь В – 2 маш/часа;

Сборка – 2,5 чел/час

Задача 2. Цель – понимание различий между элементами затрат и функциями (статьями) затрат.

Используя данные о хозяйственных операциях, построить Отчет о финансовых результатах методом функции затрат и методом характера затрат. Определить, какая информация о затратах организации попадет в баланс.

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма

Финансовый учет			Содержание операций	Управленческий учет		
Дт	Кт	Сумма		Дт	Кт	Сумма
10	60	2000	1) Приняты к учету материалы на складе			
31	10	1 600	2) Отпущены материалы:			
			2.1) в производство	20	31*	1000
			2.2) на общепроизводственные нужды	25	31*	400
			2.3) на общехозяйственные нужды	26	31*	200
Сальдо конечное на счете 10 – 400 условных денежных единиц						
32	70	1480	3) Начислена заработная плата:			
			3.1) основных производственных рабочих	20	32*	900
			3.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	32*	350
			3.3) администрации предприятия	26	32*	230
33	69	600	4) Признаны затраты на социальное страхование (взносы, травматизм и др).			
			4.1) основных производственных рабочих	20	33*	350
			4.2) общепроизводственного персонала (ИТР)	25	33*	150
			4.3) администрации предприятия	26	33*	100
34	02	880	5) Признаны затраты на амортизацию			
			5.1) общепроизводственных объектов	25	34*	700
			5.2) общехозяйственных объектов	26	34*	180
35	76...	40	6) Признаны прочие производственные затраты	25	35*	40
			7) Общепроизводственные затраты учтены в производственной себестоимости (списаны)	20	25	1640
			8) Готовая продукция сдана на склад	43	20	3340
Сальдо конечное на счете 20 – 550 условных денежных единиц						
62	90.1	5000	9) Признана выручка от продаж	90.1*	27.1	5000
			10) Производственная себестоимость признана расходом отчетного периода	27.2	43	3040
Сальдо конечное на счете 43 – 300 условных денежных единиц						
			11) Административные расходы признаны расходами отчетного периода	27.x	26	710
			12) Признаны затраты по обычным видам деятельности - закрытие счетов:			
36	31	1600	12.1) материальных затрат			
36	32	1480	12.2) затрат на оплату труда			
36	33	600	12.3) отчислений на социальное страхование			
36	34	880	12.4) амортизации			
36	35	40	12.5) прочих затрат			
39	36	850	13) Оценены остатки МПЗ на конец отчетного периода (из данных управленческого учета), откорректированы расходы по обычным видам деятельности.			
90.2	36	3750	14) Признаны расходы по обычным видам деятельности в качестве расходов отчетного периода.			
62	68	1000	15) Начислен НДС от продаж			
90.9	99	1250	15) Выявлен финансовый результат	27.9	(99)	1250

Тема 4 Анализ поведения затрат и принятие краткосрочных управленческих решений в системе управленческого учета

Цель – контроль за усвоением знаний по организации системы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг», умений применения CVP-анализа для различных целей, практики расчёта и интерпретации аналитических показателей на основе переменной себестоимости.

Теоретические вопросы к семинарскому занятию:

- основные принципы организации учёта затрат
- система учёта полных затрат, её преимущества.
- система учёта переменных затрат.
- отчёт о финансовых результатах, сформированный в системе учёта полных и переменных затрат.
- показатель «маржинальный доход»
- система учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг», её основные преимущества и виды.
- отражение на счетах бухучёта полной и переменной себестоимости.

Задание.

- Сформировать Отчёт о финансовых результатах в системе учёта полных затрат и «директ -костинг» по данным:
- Имеется информация о производстве 4-х видов продукции:

Виды продукции	Объём сбыта, шт.	Постоянные затраты, руб.	Удельные переменные затраты, руб./шт.	Цена реализации, руб./шт.
А	200	18 000	85	80
Б	400	24 000	50	70
В	500	26 000	45	50
Г	100	9 500	80	120
Итого	-	?	-	-

Задание: выделить приоритетные и неприоритетные виды продукции.

Задание.

Подготовить Отчёт о финансовых результатах при использовании методов расчета полной себестоимости и «директ -костинг» по данным:

- основные материалы = 714 000 руб.
- заработная плата производственного персонала = 400 000 руб.
- амортизация оборудования = 98 000 руб.
- смешанные затраты:

Показатели	Объём производства, шт.		
	80 000	150 000	187 500
Административные расходы	250 000	294 200	300 000
Коммерческие расходы	69 000	72 100	73 000
Общепроизводственные расходы	241 000	364 000	372 000

- объём производства = 176 800 шт.
- цена реализации единицы продукции = 23,50 руб./шт.

Тема 5 Нормативный учет и «стандарт-кост» на базе полных затрат.

Цель – контроль усвоения знаний по расчёту отклонений фактических затрат и доходов от их нормативной величины, составления бухгалтерских записей в системе «стандарт-кост».

Теоретические вопросы к семинарскому занятию:

- нормативы и их виды.
- элементы нормативных затрат.
- сущность системы «стандарт - кост».
- отклонение фактических затрат от нормативных.
- направления анализа отклонений фактических затрат от нормативных.
- порядок формирования гибкого и статического бюджетов.
- отражение на счетах бухучёта нормативных затрат.

Задание.

Рассчитайте и проанализируйте причины образования отклонений фактических затрат от нормативных значений по данным:

Планируемые затраты и доходы на 20** год

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации, руб. (5 000 шт. × 60 руб.)	

Основные материалы (5 000 кг × 13,4 руб./кг)	
Заработная плата производственных рабочих (9 000 часов × 10 руб./час)	
Накладные расходы: - переменные (9 000 часов × 4 руб./час) - постоянные (9 000 часов × 7 руб./час)	
Всего затрат	
Прибыль/ Убыток	

Фактические затраты и доходы за 20** год

Показатели	Сумма, руб.
Выручка от реализации, руб. (4 500 шт. × 70 руб.)	
Основные материалы (4 506 кг × 14,5 руб./кг)	
Заработная плата производственных рабочих (8 500 часов × 15 руб./час)	
Накладные расходы: - переменные - постоянные	32 000 59 500
Всего затрат	
Прибыль/ Убыток	

Тема 6 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления.

Вопросы для обсуждения:

Расчет себестоимости продуктов в целях выбора продукта;

- как принимать решения по показателю маржинальная прибыль;
- сравнение рентабельности продуктов, выбор ассортимента продукции;
- точка безубыточности и запас финансовой прочности, особенности расчета для многономенклатурных производств;

- методики планирование цены, объемов и себестоимости продукции.

Решение задач

Задача 1. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты.

Прямые материальные затраты на одно изделие составили 10 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 5 у.е.

Заработная плата администрации цеха – 500 у.е.

Цена одного изделия – 25 у.е.

Необходимо определить, на сколько изделий придется увеличить объем выпуска, чтобы при затратах на исследование рынка в размере 500 у.е. не изменить ситуацию.

Задача 2. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты и учитывать планирование прибыли.

Прямые затраты материалов на одно изделие составляют 5 у.е.

Затраты прямого труда на одно изделие – 15 у.е.

Коммунальные услуги организации – 2 000 у.е.

Заработная плата контролеров составляет 20% от прямой оплаты труда.

Заработная плата администрации – 1 500 у.е.

Амортизация оборудования – 500 у.е.

Налоги с оборота – 1%.

Цена продажи одного изделия – 50 у.е.

Определить, сколько изделий необходимо произвести для достижения запланированных результатов, если компания планирует получить прибыль в размере 1 000 у.е.

Задача 3. Цель – умение разделять переменные и постоянные затраты и учитывать планирование прибыли.

Прямые материальные затраты – 10 у.е.

Прямые затраты труда – 20 у.е.

Коммунальные услуги – 3 000 у.е.

Заработная плата начальника цеха 1 000 у.е.

Заработная плата директора предприятия – 2 000 у.е.

Заработная плата главного бухгалтера – 1 500 у.е.

Заработная плата распространителя товаров составляет 30% от их стоимости.

Сколько изделий надо произвести, чтобы получить прибыль в 1000 у.е. при цене изделия – 60 у.е.?

Задача 4. Цель – умение составлять формат управленческой отчетности.

Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж составил 1 500 штук.

Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб.

Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж

- 1). Целесообразно ли проводить данную операцию?
- 2). Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения.

Задача 5. Цель – изучить возможности применения CVP анализа для различных целей.

Некоммерческая компания НМУ «М» имеет ассигнования из бюджета в размере 1 200 000 руб. в год на проведение программы реабилитации лиц пострадавших от насилия.

Кроме того, НМУ «М» взимает плату в размере 600 руб. в месяц с пациента. Все ассигнования и прибыль должны быть истрачены на пациентов.

Переменные затраты компании составляют 700 руб. в месяц на человека. Годовые постоянные затраты – 800 000 руб.

1. Сколько пациентов можно обслужить?
2. На сколько надо поднять оплату, чтобы не уменьшить количество пациентов при возможности сокращения бюджетных ассигнований на 10%?

Задача 6. Цель – умение использовать силу воздействия операционного рычага.

Цена реализации изделия А – 100 руб., переменные затраты на его производство – 60 руб. Количество выпущенных и проданных изделий – 16 000 штук. Постоянные затраты – 1 500 000 руб.

Используя формулу силы воздействия операционного рычага, определить, как увеличится прибыль, если выручка вырастет на 25%.

Задача 7. Цель – определение «правила 50-ти процентов».

Предприятие производит изделия А и В. Доля переменных затрат в себестоимости изделия А – 70%, в себестоимости изделия В – 40%.

В каком направлении: снижения переменных затрат или увеличения объемов выпуска и продаж следует работать организации по каждому из видов изделий?

Предлагается рассмотреть ситуации:

1. уменьшение переменных затрат на 10%
2. увеличение объемов выпуска и продаж на 10%

Тема 7 Управленческий контроль и оценка деятельности.

Вопросы для обсуждения:

- Классификация и типология бюджетов;
- Архитектура бюджетной системы: регламенты, объекты, отчеты;
- Управление компанией через центры ответственности - проблемы и преимущества;
- Бюджет как ключевой элемент системы внутрифирменного контроля.

Решение задач.

Задача 1. Цель – умение формировать нормы по методике «стандарт-кост» и СНУЗ.

Необходимо рассчитать нормы трудозатрат на выполнение конкретной операции при использовании метода «стандарт-кост». Данная операция включает подготовительный период, в течение которого рабочий налаживает оборудование, устанавливает съемные приспособления, загружает сырье. Это – ручные операции, зависящие от сноровки и умения рабочего. На втором этапе происходит машинная обработка сырья. Данная операция зависит от качества работы оборудования, его состояния, качества применяемого инструмента. Следовательно, при установлении норм следует учесть оба фактора.

Имеются следующие данные:

Рабочие	Продолжительность подготовительного	Продолжительность машинной обработки	Итого (сек.)
---------	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------

	этапа		
Первый	230	380	610
Второй	205	370	575
Третий	285	305	590

Задача 2. Цель – умение формировать гибкий бюджет.

В таблице представлены плановые затраты на производство продукции и фактические затраты по окончании периода. Необходимо построить гибкий бюджет и определить отклонения фактических затрат от плановых.

Параметр	Исходный бюджет	Факт	Гибкий бюджет	Отклонения
Кол-во штук	1 000	1 200		
Материалы	5 000	6 100		
Прямой труд	9 000	10 500		
Пост. затраты	8 000	8 200		
Итого				

Задача 3. Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.

Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг. по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг. по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1) Составить гибкую смету.
- 2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Тема 8 Отчетность по центрам ответственности (сегментам экономического субъекта).

Вопросы для обсуждения:

– Разработка управленческой учетной политики предприятия на базе сформированной финансовой структуры предприятия

– Разработка системы документооборота

– Разработка положений о подразделениях, должностных инструкций, регламентов, карт бизнес-процессов и других локальных нормативных документов

– Описание схемы бизнес-процессов компании

– Создание информационной базы для построения системы управленческого учета

– Разработка стандартного пакета форм управленческой отчетности

– Постановка и внедрение системы управленческого учета

Вопросы для обсуждения:

– Существует ли внутренняя отчетность в вашей организации? Достаточно ли она информативна и результативна? Позволяет ли оценить результаты работы центров ответственности организации? Если нет, то предложите свой вариант такой отчетности.

– Предложите финансовые и нефинансовые критерии оценки деятельности центров ответственности своей организации.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, формы внеаудиторной самостоятельной работы

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Б.1.В.02.02. «Управленческий учет» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная/очно-заочная форма обучения)— закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий. Глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба кафедры «Экономика и финансы» и ежегодных студенческих научных конференций;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит» очной формы обучения отводится 74 часов учебного времени, для очно-заочной - 80 часов (табл.6)

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение по дисциплине «Управленческий учет» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (очная/очно-заочная формы обучения)

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1	Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 2	Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности. Различие между ними; Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 3	Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие расходы. Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Модели формирования издержек в управленческом учете: производственный учет; контролинг; сущность, задачи; стратегический учет; сущность, задачи	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах

Тема 4	<p>Понятие о носителях затрат - видах продукции.</p> <p>Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов.</p> <p>Методы распределения затрат обслуживающих центров.</p> <p>Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Особенности калькулирования сопряженной продукции.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления.</p> <p>Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p>	<p>Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах</p>
Тема 5	<p>Общая характеристика и цели нормативного учета.</p> <p>Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы.</p> <p>Нормативная себестоимость и калькуляция.</p> <p>Учет изменения норм: техника учета и назначение.</p> <p>Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.</p> <p>Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции и себестоимости ее единицы при нормативном учете на базе полных затрат.</p> <p>Использование данных стандарт-коста и нормативного учета для управления организацией.</p>	<p>Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах</p>
Тема 6	<p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов.</p> <p>Организация и методология учета полных издержек производства.</p> <p>Преимущества и недостатки системы учета полных затрат. Особенности измерения предельных затрат.</p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.</p>	<p>Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах</p>

Тема 7	Таргет-костинг, кайдзен-костинг Точно в срок Концепция стратегического управления запасами Концепция управления жизненными циклами Система сбалансированных показателей Бэнчмаркинг	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах
Тема 8	Формирование показателей, раскрываемых по отчетному сегменту. Особенности представления отчетной информации по первичным и вторичным сегментам. Состав информации при ее раскрытии по первичным сегментам и по вторичным сегментам. Способы построения отчетных таблиц для представления отчетности по сегментам. Раскрытие информации по сегментам в управленческой отчетности.	Работа с конспектом лекции; электронной библиотечной системой; электронным курсом по дисциплине; составление плана и тезисов ответов на контрольные вопросы; подготовка рефератов и мультимедийных презентаций; подготовка к участию в семинарах

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку рефератов, домашних творческих заданий.

Перечень тем рефератов и эссе

1. Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.
3. Слагаемые производственной деятельности, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
5. Определение сущности учета затрат. Производственные затраты и затраты периода.

6. Сущность понятия себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом.

7. Роль управленческого учета в ценовой политике предприятия.

8. Отличие отчетности в управленческом учете от финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия.

9. Формирование информации управленческого учета. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным.

10. Методы оценки затрат в системе управленческого учета.

11. Производственная, полная и усеченная себестоимость.

12. Себестоимость по центрам ответственности.

13. Классификация затрат для калькулирования и оценки произведенной продукции.

14. Виды затрат и их поведение: основные и накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Производственные и непроизводственные затраты.

15. Регулируемые затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

16. Объекты учета затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью.

17. Классификация систем учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

18. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи при позаказном методе.

19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи при попроцессном методе.

20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Бухгалтерские записи при попередельном методе.

21. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе директ-костинг.

22. Система нормативного метода учета затрат и нормативная

калькуляция (система стандарт-кост). Бухгалтерские записи в системе нормативного учета.

23.Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового (бухгалтерского) учета.

24.Модели учета затрат на производство и результатов хозяйственной деятельности организаций.

25.Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материалов.

26.Общая классификация затрат на производство.

27.Методы определения расхода и варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

28.Учет затрат на содержание производственного персонала. Расходы на социальные нужды.

29.Методы исчисления амортизации основных средств и нематериальных активов производственного назначения.

30.Состав и учет затрат, характеризующие результаты финансово-сбытовой деятельности.

31.Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Его цели и задачи.

32.Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Экзамен по учебной дисциплине проводится в письменной форме в виде ответов на вопросы, решения практико-ориентированного и тестовых заданий.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 1 Приложения к рабочей программе «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Содержание дисциплины, её место в системе специальных учетных дисциплин.
2. Предмет, метод и задачи управленческого учета.
3. Отличия и взаимосвязь управленческого и финансового учетов: объект учета, регламентирование, потребители информации, степень аналитичности, оперативности, документальной обоснованности.
4. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего Управленческий учет.
5. Формирование информации управленческого учета, предъявляемые к ней требования. Виды информации и используемые показатели. Связь управленческого учета с производственным.
6. Классификация затрат по экономическому содержанию, способам включения их в себестоимость
7. Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли. Понятие затрат и расходов.
8. Классификация затрат для принятия решений и планирования. Понятие релевантных затрат.

9. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования. Сущность и значение отчета об исполнении сметы центра ответственности.

10. Состав затрат на производство. Издержки, включаемые и не включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) в финансовом и управленческом учетах.

11. Методы разделения полупеременных издержек на постоянные и переменные составляющие.

12. Поведение затрат при изменении деловой активности предприятия. Понятие масштабной базы предприятия.

13. Маржинальный доход предприятия, методика его расчета, порядок формирования на бухгалтерских счетах. Факторы, влияющие на размер маржинального дохода предприятия.

14. Классификация методов калькулирования по объекту учета затрат, полноте и оперативности учета затрат.

15. Возможные варианты расчета стоимости отпускаемых в производство материалов, их достоинства и недостатки.

16. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными подразделениями. Сущность и сфера применения прямого, пошагового и двухстороннего метода.

17. Понятие ставки распределения накладных расходов, ее значение и порядок расчета.

18. Сущность позаказного метода калькулирования, сфера его применения. Учет прямых затрат, порядок распределения косвенных расходов. Граница применения метода.

19. Техника калькулирования себестоимости законченных и сданных заказов.

20. Учетные записи при позаказном и попередельном методах калькулирования себестоимости продукции.

21. Особенности и сфера применения попроцессного калькулирования.

22. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета затрат на производство: сфера применения, достоинства и недостатки, порядок учетных записей

23. Сущность систем калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам, их достоинства и недостатки.

24. Порядок учетных записей на счетах в условиях калькулирования себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам.

25. Влияние на величину прибыли и оценку товарно-материальных запасов калькулирования себестоимости по переменным издержкам и с полным распределением затрат.

26. Понятие нормативных затрат, их отличие от сметных издержек. Сущность и значение нормативного хозяйства организации.

27. Основные принципы калькулирования себестоимости по нормативным затратам, сфера его применения.

28. Понятие «отклонение», возможные причины возникновения, благоприятные и неблагоприятные отклонения.

29. Методика анализа отклонений в условиях системы калькулирования по нормативным затратам. Его роль в управлении издержками организации.

30. Использование нормативов и отклонений как средства совершенствования контроля.

31. Порядок учетных записей при использовании нормативного метода учета затрат.

32. Учетные записи в системе калькулирования себестоимости по нормативным издержкам.

33. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструменты учета, планирования и контроля затрат: общее и особенное.

34. Методы калькулирования в отечественной и зарубежной практике.

35. Информационная база управленческого учета как основа для

принятия управленческих решений.

36. Система «директ-костинг» как основа для принятия управленческих решений.

37. Точка безубыточности (равновесия), методика ее определения. Построение графика безубыточности предприятия.

38. Анализ безубыточности. Правила принятия основных управленческих решений.

39. Понятие чистой дисконтированной стоимости и внутреннего коэффициента окупаемости капиталовложений. Преимущества первого показателя перед вторым.

40. Понятие и методика расчета чистой дисконтированной стоимости, внутреннего коэффициента окупаемости и учетного коэффициента окупаемости капиталовложений.

41. Значение показателя чистой приведенной стоимости для оценки эффективности инвестиций. Порядок расчета чистой приведенной стоимости.

42. Генеральный бюджет, его место в системе планирования хозяйственной деятельности. Составные части генерального бюджета и методика его разработки.

43. Порядок разработки генерального бюджета организации.

44. Сметы: их виды, цели и порядок составления.

45. Понятие гибкой и жесткой сметы. Порядок построения формулы гибкой сметы.

46. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности центров ответственности

47. Возможные варианты организации бухгалтерского управленческого учета и взаимодействия его с системой финансового учета: вариант автономии и интегрированная система

48. Учет по центрам ответственности, его сущность, значение. Оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментарной отчетности.

49. Разработка системы внутренней отчетности и контроля, их форм и содержания.

50. Содержание, задачи и порядок разработки системы внутренней отчетности и контроля.

Примеры тестовых заданий

Вариант 1

1. Бухгалтерский Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Степень регламентации Ф.- У.-	а) составление отчетности для внешних пользователей информации;
2. Точность информации Ф.- У.-	б) центры ответственности, продукты, зоны сбыта и т.п.;
3. Масштабы информации Ф.- У.-	в) обязательность ведения;
4. Цель учета Ф.- У.-	г) предприятие в целом;
	д) множество приблизительных оценок;
	е) обеспечение информацией внутренних пользователей для планирования и управления;
	ж) незначительные отклонения в отражении данных для внешних пользователей;
	з) по решению администрации;

3. Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- а) различны при каждом объеме производства;
- б) постоянны при различных объемах производства;

- в) увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- г) уменьшаются при увеличении объема производства.

4. Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- а) затратами и ростом деловой активности;
- б) темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- в) переменными затратами и деловой активностью;
- г) постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- д) постоянными и переменными затратами.

5. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2400 руб. в сумме;
- б) 3000 руб. в сумме;

6. На предприятии, занимающемся ремонтом квартир, запланированы накладные расходы в размере – 200000 рублей и прямые затраты на заработную плату работников предприятия – 160000 рублей. Предприятие выполнило ремонтные работы для одного из своих клиентов. Определить сумму договора, применив позаказный метод, если прямые затраты на материалы – 800 рублей, прямые затраты на заработную плату – 2000 рублей.

- а) 4800;
- б) 5300;
- в) 2800;
- г) 3600.

7. В условиях системы «директ-костинг» постоянные

общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20 К25;
- б) Д43 К25;
- в) Д90 К25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

8. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:

- а) содержится в отраслевых инструкциях;
- б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода времени;
- в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
- г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

9. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов – 45000 рублей:

- а) 3;
- б) 0,33;
- в) 30000

10. Выручка от продажи составляет 125 тыс. руб., совокупные переменные расходы – 80 тыс. руб., постоянные расходы – 16 тыс. руб. Маржинальный доход (валовая прибыль) составит:

- а) 29 тыс. руб.;
- б) 35 тыс. руб.;

в) 40 тыс. руб.

г) 45 тыс. руб.

Вариант 2

1. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) Управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признак	Характеристика
1. Пользователи информации 1. Ф.- 1. У.-	а) общепринятые стандартизированные принципы учета;
2. Принципы учета 2. Ф.- 2. У.-	б) группа работников управленческого персонала, входящих в состав предприятия;
3. Структура учета 3. Ф.- 3. У.-	в) базисное равенство: активы=обязательства+собственный капитал;
4. По времени соотношения информации 4. Ф.- 4. У.-	г) прошедшее время, за определенный период;
	д) юридические и физические лица, не входящие в состав предприятия;
	е) полезность информации для принятия решения безотносительно к нормам и юридическим требованиям;
	ж) прошедшее и будущее время, за определенный и на определенный период;
	з) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы

3. Определите, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты.

Категория затрат	Затраты
1. Постоянные.	а) зарплата рабочих инструментального цеха;
2. Переменные.	б) зарплата нормировщика цеха;
3. Условно-постоянные (условно-переменные).	в) зарплата кассира центральной бухгалтерии;

	г) затраты на доставку сырья и материалов; д) расходы на рекламу; е) арендная плата; ж) стоимость топлива, используемого на технологические нужды; з) амортизация здания цеха; и) расходы на страхование.
--	--

4. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные (условно-переменные)

5. Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- а) одном наблюдении;
- б) двух наблюдениях;
- в) трех наблюдениях;
- г) большом количестве наблюдений.

6. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

7. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:

- а) $y=a$;

- б) $y = bx$;
- в) $y = a + bx$;
- г) ни один ответ не верен.

8. Компания планировала общепроизводственные расходы на период – 255000 рублей исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат – 100000 чел.-час. На конец периода счет «Общепроизводственные расходы» имел – 270000 рублей. Фактические прямые трудовые затраты составили – 105000 чел.-час. Преувеличены или преуменьшены накладные расходы на период:

- а) 2250 руб. преувеличены (сверхраспределены);
- б) 2250 руб. преуменьшены (недораспределены);
- в) 15000 руб. преувеличены;
- г) 15000 руб. преуменьшены.

9. Имеются следующие данные: организацией произведено 5000 единиц продукции, реализовано – 4000, при этом производственная себестоимость всей произведенной продукции составила 500000 рублей, а расходы по реализации и сбыту – 120000 рублей. Рассчитайте себестоимость продукции методом простой двухступенчатой калькуляции:

- а) 124;
- б) 155;
- в) 130

10. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (из них 40 % - постоянные), коммерческие и административные расходы – 100 000 руб. (из них 60 % - переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы и выбрать правильный ответ:

- а) 92 000 руб.;

б) 108 000 руб.;

в) 120 000 руб.

Вариант 3

1. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

2. Установите соответствие между характеристиками и отличительными признаками финансового и управленческого учета

Признаки	Характеристики
1. Измерители отчетных данных учета 1. Ф.- 1. У.- 2. Частота предоставления информации 2. Ф.- 2. У.- 2. Сроки предоставления информации 3. Ф.- У.- Степень ответственности 4. Ф.- 4. У.-	а) квартальная, годовая; б) денежное и натуральное выражение продукта учета; в) административная ответственность в соответствии с законодательством РФ (штраф и т.д.); г) по согласованию с пользователями информации (ежедневно - на следующее утро, и т.п.); д) определяется задачам, чаще – еженедельная, декадная, помесечная; е) денежное выражение продукта учета; ж) в точно установленные сроки после окончания отчетного периода; з) дисциплинарная ответственность (замечания, выговор и т.д.).

3. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

а) постоянны при различных объемах производства;

б) увеличиваются с увеличением объема производства;

в) уменьшаются с увеличением объема производства.

4. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах

5. При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:

- а) суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- б) суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
- в) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- г) суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

6. В условиях трудоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для изготовления каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

7. Сферой применения позаказного метода учета затрат являются:

- а) предприятия с единичным типом организации производства, например

в отраслях тяжелого машиностроения;

б) отрасли с массовым характером производства, например в добывающих отраслях промышленности;

в) отрасли промышленности с серийным и поточным производством.

8. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить, сколько изделий должно быть продано, чтобы предприятие получило прибыль в сумме 30000 руб.

а) 43750;

б) 47500;

в) 40000;

г) 25750.

9. Компания производит пишущие машинки. Ниже приведена информация об издержках, связанных с выпуском новой модели

Переменные затраты на единицу, руб.:

Прямые материальные затраты	2 300
Прямая заработная плата	800
Общепроизводственные расходы	600
Коммерческие расходы	500

Суммарные постоянные затраты, руб.:

Общепроизводственные расходы	195 000
Затраты на рекламу	55 000
Административные расходы	68 000

Цена продажи одной пишущей машинки – 9 500 руб.

Критическая точка компании составит:

а) 65 шт;

б) 60 шт;

в) 55 шт.

10. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб.

Себестоимость одного изделия при объеме производства 12 000 шт. составит:

а) 15 руб.;

б) 12 руб.;

в) 18 руб.

Ответы к тестам:

вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	в	1ф-в 1у-з; 2ф-ж 2у-д; 3ф-г 3у-б; 4ф-а 4у-е	б	б	б	б	в	в	а	г
2	а	1ф-д 1у-б; 2ф-а 2у-е; 3ф-в 3у-е; 4ф-г 4у-ж	1-вдз 2агж 3- беи	в	б	б	а	б	в	а
3	в	1ф-е 1у-б; 2ф-а 2у-д; 3ф-ж 3у-г; 4ф-в 4у-з	в	а	г	г	а	б	б	б

Примеры практико-ориентированных заданий

Задача. В таблице представлены плановые затраты на производство продукции и фактические затраты по окончании периода. Необходимо построить гибкий бюджет и определить отклонения фактических затрат от плановых.

Параметр	Исходный бюджет	Факт	Гибкий бюджет	Отклонения
Кол-во штук	1 000	1 200		
Материалы	5 000	6 100		
Прямой труд	9 000	10 500		
Пост. затраты	8 000	8 200		
Итого				

Задача. Цель – умение рассчитать отклонения фактических затрат от нормативных.

Рассчитать отклонения затрат по материалам и труду при следующих данных.

Плановый объем производства – 10 000 единиц продукции.

Нормативные затраты:

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 20 000кг по 1 руб./кг.	20 000
2	Труд рабочих 30 000 часов по 3 руб./час.	90 000
3	Накладные производственные расходы	120 000

Отчет об исполнении сметы затрат при фактическом выпуске 9 000 шт.

№ п/п	Статьи затрат	Сумма
1	Основные материалы – 19 000 кг по 1,1 руб./кг.	20 900
2	Труд рабочих 28 500 часов по 3,2 руб./час.	91 200
3	Накладные производственные расходы	116 000

Требуется:

- 1) Составить гибкую смету.
- 2) Рассчитать отклонения по цене и количеству использованных материалов, по оплате и времени труда.

Пример экзаменационного билета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Филиал Краснодарский	Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Управленческий учет»	Форма обучения очная
Курс 3	Семестр 5
Направление 38.03.01 «Экономика»	Профиль «Учет, анализ и аудит»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

	Задания экзаменационного билета	Баллы БРС
	Вопросы:	
1	Классификация производственных затрат в управленческом учете для определения себестоимости произведенной продукции и полученной прибыли	15
2	Сущность категорий «затраты» и «расходы»	15
	Практическое задание:	
3	Прямые материальные затраты на одно изделие составили 10 у.е. Затраты прямого труда на одно изделие – 5 у.е. Заработная плата администрации цеха – 500 у.е. Цена одного изделия – 25 у.е. Необходимо определить, на сколько изделий придется увеличить объем выпуска, чтобы при затратах на исследование рынка в размере 800 у.е. не изменить ситуацию	20
	Тестовые задания:	
4	Повышение цены реализации единицы продукции: а) повысит точку безубыточности; б) понизит точку безубыточности; в) ни одно из вышеперечисленных	5
5	Термин «бюджет» в управленческом учете означает: а) план работы организации в долгосрочном периоде; б) план работы организации в краткосрочном периоде; в) государственный бюджет	5
	ИТОГО	60

Подготовила:

М.В. Маничкина

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры (протокол № от ____ августа 2024 г.).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой
«____» _____ 2024 г.

Л.Л. Игониная

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной, приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Экономическая статистика» направления 38.03.01 «Экономика»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания																																							
ПКП-1	Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения управленческого учета и формирования управленческой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Задание 1. Перечислите общие и отличительные черты финансового и управленческого учета</p> <p>Задание 2. Приведите основные классификации затрат.</p> <p>Задание 3 Опишите поведение затрат графическим и методом мини-макси.</p> <p>Задание 4. Проведите распределение затрат между объектами калькулирования.</p> <p>В цехе за прошедший год в условиях разной загрузки рабочих мест в течение отчетного периода имели место следующие данные</p> <table><tr><th>Отчетный период</th><th>Объем продукции, ед.</th><th>Фактические затраты, тыс.руб.</th></tr><tr><td>1</td><td>900</td><td>4050</td></tr><tr><td>2</td><td>1 500</td><td>5430</td></tr><tr><td>3</td><td>1 560</td><td>5510</td></tr><tr><td>4</td><td>1 450</td><td>5070</td></tr><tr><td>5</td><td>1 100</td><td>4980</td></tr><tr><td>6</td><td>1 080</td><td>5160</td></tr><tr><td>7</td><td>1 300</td><td>4050</td></tr><tr><td>8</td><td>1 700</td><td>6890</td></tr><tr><td>9</td><td>1 050</td><td>4820</td></tr><tr><td>10</td><td>890</td><td>4020</td></tr><tr><td>11</td><td>750</td><td>3810</td></tr><tr><td>12</td><td>1020</td><td>4890</td></tr></table> <p>Произведите деление затрат в зависимости от степени их переменности по методу высшей и низшей точек. Найдите прогнозируемую величину совокупных затрат при 1600 ед. объема</p>	Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс.руб.	1	900	4050	2	1 500	5430	3	1 560	5510	4	1 450	5070	5	1 100	4980	6	1 080	5160	7	1 300	4050	8	1 700	6890	9	1 050	4820	10	890	4020	11	750	3810	12	1020	4890
Отчетный период	Объем продукции, ед.	Фактические затраты, тыс.руб.																																								
1	900	4050																																								
2	1 500	5430																																								
3	1 560	5510																																								
4	1 450	5070																																								
5	1 100	4980																																								
6	1 080	5160																																								
7	1 300	4050																																								
8	1 700	6890																																								
9	1 050	4820																																								
10	890	4020																																								
11	750	3810																																								
12	1020	4890																																								
ПКП-2	Способность применять знание задач своей профессиональной	1.Организует и ведет Управленческий учета в	<p>Задание 1. Приведите примеры принятия краткосрочных управленческих решений</p> <p>Задание 2. Выявите проблемы и</p>																																							

	<p>деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач.</p>	<p>экономических субъектах.</p>	<p>предложите пути решения на основе анализа безубыточности (задача)</p> <p>Задание 3 Выручка компании составила 37 500 руб. при объеме выпуска и продаж 1 500 штук. Переменные затраты выпуска равны постоянным и составляют 15 000 руб.</p> <p>Компания решила увеличить рекламный бюджет на 5 000 руб. При этом рассчитывают на увеличение выручки на 8 000 руб. за счет роста объема продаж</p> <p>Посчитайте кромку безопасности до и после принятия решения</p> <p>Задание 4. Цена реализации изделия А – 100 руб., переменные затраты на его производство – 60 руб. Количество выпущенных и проданных изделий – 16 000 штук. Постоянные затраты – 1 500 000 руб.</p> <p>1. Используя формулу силы воздействия операционного рычага, определить, как увеличится прибыль, если выручка вырастет на 25%</p>
--	--	---------------------------------	---

		<p>2.Формирует показатели управленческой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Здание 1. Назовите составные части генерального бюджета и опишите методику его разработки</p> <p>Задание 2. Как организуется оценка результатов деятельности центров ответственности на основе информации сегментной отчетности</p> <p>Задание 3. На основании исходных данных рассчитайте себестоимость произведенной продукции с использованием фактического метода учета затрат. Составьте корреспонденцию счетов по формированию фактической себестоимости продукции. Определите себестоимость одной детской куртки и сформируйте необходимую отчетность.</p> <p>Исходные данные. Предприятие выпускает детские куртки. В отчетном периоде для производства детских курток было использовано 800 м² ткани по цене 150 руб. на 1м², ниток – 100 катушек на цене 8 руб. за одну катушку, фурнитуры на общую стоимость 12500 руб. Материалы закупались на основании выставленных счетов. Транспортные расходы по приобретению материалов составили 3500 руб. Услуги посредников 2500 руб. Расходы по оплате электроэнергии, эксплуатационные расходы и расходы на отопление составили 25200 руб. Расходы на оплату труда основных производственных рабочих составили 58000 руб., соответственно, управленческому персоналу 65000 руб. Прочие расходы составили 5500 руб. За отчетный период было произведено 300 детских курток</p> <p>Задание 4. Фирма произвела 200 000 ед. продукции. Общие производственные затраты составили 400 000 руб., из них 180 000 – постоянные расходы. Предполагается, что никаких изменений в используемых методах учета и в самом производственном процессе в ближайшее время не произойдет. В следующем отчетном периоде планируется выпустить 270 000 ед. продукции. Определите общие затраты фирмы и сформируйте отчетность</p>
--	--	---	---

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финансового университета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с послед изм. и доп.).
2. ФСБУ 5/2019 "Запасы" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н (с послед изм. и доп.).
3. ФСБУ (ПБУ 9/99) «Доходы организации, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с послед изм. и доп.).
4. ФСБУ (ПБУ 10/99) «Расходы организации, утвержденное приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с послед изм. и доп.).

Рекомендуемая литература

а) основная:

5. Вахрушина, М. А., Бухгалтерский управленческий учет + Приложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина. — Москва : КноРус, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-406-10943-4. — URL: <https://book.ru/book/947674> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст : электронный.
6. Булгакова, С. В., Управленческий учет : учебник / С. В. Булгакова. — Москва : КноРус, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-406-11040-9. — URL: <https://book.ru/book/947714> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст : электронный.
7. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, С. В. Гришанова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2024. — 268 с. — ISBN 978-5-406-12370-6. — URL: <https://book.ru/book/951086> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст : электронный.

8. Управленческий учет : учебное пособие / О. Д. Соловьев, А. В. Горбачева, Е. С. Игонина [и др.] ; под общ. ред. О. Д. Соловьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-466-04421-8. — URL: <https://book.ru/book/951823> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст : электронный.

б) дополнительная:

9. Управленческий учет: сборник задач : учебное пособие / М. А. Вахрушина, Н. В. Малиновская, М. В. Полулех [и др.] ; под ред. М. А. Вахрушиной, Н. В. Малиновской. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11202-1. — URL: <https://book.ru/book/948852> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст : электронный.

10. Друри К. Управленческий и производственный учет : Вводный курс [Электронный ресурс]: учебник / К. Друри ; под ред. Л.В. Речицкой ; пер. В.Н. Егорова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 735 с. - (Зарубежный учебник). - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550>

11. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: учебник / К. Друри; пер. с англ. В.Н.Егорова. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 655 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883763>

12. Юрьева, Л. В., Управленческий учет затрат на промышленных предприятиях в условиях инновационной экономики : монография / Л. В. Юрьева, Е. В. Долженкова, М. А. Казакова. — Москва : Русайнс, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4365-6191-2. — URL: <https://book.ru/book/939905> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст : электронный.

13. Корецкая, Л. К., Бюджетирование в системе управленческого учета. : курс лекций / Л. К. Корецкая, А. М. Губернаторов, ; под ред. Л. К. Корецкой. — Москва : Русайнс, 2024. — 85 с. — ISBN 978-5-466-05255-8. — URL:

<https://book.ru/book/953022> (дата обращения: 06.08.2024). — Текст :
электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Сайт информационно-правовой системы «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www URL: http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/). – 13.04.2024
2. Сайт интернет-ресурсов для бухгалтеров [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.buh.ru/](http://www.buh.ru/).-29.04.2024
3. Сайт содержит практические материалы по управленческому учёту, бюджетированию, контроллингу [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.devbusiness.ru/](http://www.devbusiness.ru/)- 30.04.2024
4. Подборка статей по управленческому учёту, бюджетированию, контроллингу [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://gaap.ru/articles/section/943/](http://gaap.ru/articles/section/943/)- 29.04.2024
5. Управленческий учёт и аудит – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.cfin.ru/ias/index.shtml/](http://www.cfin.ru/ias/index.shtml/)- 20.04.2024
6. Форум по управленческому учёту [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://forum.cfin.ru/?1042135344/](http://forum.cfin.ru/?1042135344/)- 20.04.2024
7. Концепции бюджетного управления, финансовое управление, описание методик и технологий стратегического, финансового, проектного управления, управления маркетингом, персоналом, качеством, бюджетирование, рекомендации по выбору и применению [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL: http://www.iteam.ru/articles.php?pid=7&tid=2&sid=11/](http://www.iteam.ru/articles.php?pid=7&tid=2&sid=11/)- 25.04.2024

8. Электронная книга «Финансовое планирование и разработка бюджета»
В.П. Савчук [Электронный ресурс].- Режим доступа: [www URL:
http://www.management.com.ua/finance/fin018.pdf/](http://www.management.com.ua/finance/fin018.pdf/)- 30.04.2024

9. Электронный вариант пособия по бюджетированию, подготовленного
Американским Агентством по Международному Развитию (US AID) при
участии Российского Центра Приватизации (РЦП) [Электронный ресурс].-
Режим доступа: [www URL:
http://www.cfin.ru/management/intro_budgeting.shtml/](http://www.cfin.ru/management/intro_budgeting.shtml/)- 29.04.2024

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – URL:
<http://www.consultant.ru>

Другие интернет источники

Библиотека Либертариума ("Moscow Libertarian Library (Russian)") -
<http://libertarium.ru/library>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Национальная
электронная библиотека.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Управленческий учет» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Управленческий учет» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- круглый стол (научная дискуссия);
- метод проектов;
- работа в малых группах.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
- 4) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, учащиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Научная дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок,

стимулирование творчества и др. В проведении дискуссии используются различные организационные методики:

- Методика «вопрос – ответ» – разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

- Методика «лабиринта» или метод последовательного обсуждения - своеобразная шаговая процедура, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

- Методика «эстафеты» – каждый заканчивающий выступление участник передает слово тому, кому считает нужным.

- Свободно плавающая дискуссия - когда группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, когда участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

В основе *«круглого стола»* в форме «дебатов» организуемое как свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному аспирантами тематическому тезису, эта форма «круглого стола» посвящена получению однозначного ответа на поставленный вопрос – «да» или «нет». Причем одна группа – утверждающие - является сторонниками положительного ответа, а другая группа – отрицающие – сторонниками отрицательного. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Разбор ситуации – это изложение гипотетической ситуации, которое используется для анализа и обсуждения. Этот метод стимулирует дискуссии и обсуждения в группах, совместные поиски новых путей работы. Метод используется для обсуждения различных проблем, с которыми в типовой ситуации сталкиваются практически все гражданские служащие, и развивает навыки коллективной работы над разрешением и преодолением трудностей. Этапы процесса: описание конкретной ситуации, детальное ознакомление с ситуацией; формулирование проблемы, которую надо разрешить и вопросов для обсуждения, подготовка к обсуждению и поиск путей решения проблемы; изложение подготовленных предложений или вариантов ответов на вопросы; обсуждение предложенных вариантов решений; обобщение результатов занятий и подведение итогов.

Кейс-метод – это способ рассмотреть реальную экономическую (управленческую) ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике. Деловая игра позволяет аспирантам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений.

Кейс-метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе однокурсников;
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

ПОДГОТОВКА НАУЧНОГО ДОКЛАДА

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых экономических процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно — заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков. Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, конференции научного студенческого общества (Неделе Науки) или в рамках проводимого в Финансовом университете круглого стола. В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада. Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

- I. Выбор темы научного доклада
- II. Подбор материалов
- III. Составление плана доклада. Работа над текстом
- IV. Оформление материалов выступления
- V. Подготовка к выступлению

Остановимся более подробно на каждом из перечисленных этапов подготовительной работы.

I. ВЫБОР ТЕМЫ НАУЧНОГО ДОКЛАДА Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы Вашего будущего выступления. Практика показывает, что правильно выбрать тему - это значит наполовину обеспечить успешное выступление. Конечно же, определяющую роль в этом вопросе играют интересы, увлечения и личные склонности студента, непосредственная связь темы доклада с будущей или настоящей практической работой (если это

студенты вечернего отделения). Определенную помощь при избрании темы может оказать руководитель научного кружка, преподаватель, ведущий семинарское занятие или читающий лекционный курс. И все-таки при выборе темы и ее формулировке необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема выступления должна соответствовать Вашим познаниям и интересам. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы над будущим докладом. Тема, ставшая для Вас близкой и волнующей, способна захватить и увлечь аудиторию слушателей.

2. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Студенческий доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут. За такой промежуток времени докладчик способен достаточно полно и глубоко рассмотреть не более одного - двух вопросов.

3. Научный доклад должен вызвать интерес у слушателей. Он может содержать какую-либо новую для них информацию, или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Студент, приступающий к подготовке научного доклада должен четко определить ЦЕЛЬ будущего выступления. Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать докладчик, помогает осознано и целенаправленно подбирать необходимый материал. Поясним эту мысль на конкретном примере. Студентом избрана следующая тема: " Роль крупных предприятий в рыночной экономике ". Можно в качестве общей цели поставить перед собой задачу определить истинное место крупных компаний в современной экономике. Известно, что критерием успешного выступления является наличие контакта, возникающего между докладчиком и аудиторией. Любой контакт предполагает включенность обеих сторон — и докладчика, и слушателей - в мыслительную

деятельность. Чтобы вызвать интерес, необходимо в начале выступления сформулировать цель научного доклада. Определив и обозначив цель доклада, в дальнейшем следует приступить к подбору материалов. А это уже второй этап подготовительной работы.

II. ПОДБОР МАТЕРИАЛОВ Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением экономической литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких учебников по экономической теории. Это позволит получить общее представление о вопросах исследования. Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с тремя группами источников. Первая группа - это официальные документы российского Правительства. Вторая группа включает монографии, научные сборники, справочники. К третьей группе относятся материалы периодической печати - журнальные и газетные статьи. Именно в этой группе в основном содержатся новые сведения и факты, приводятся последние цифровые данные.

III. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДОКЛАДА Работа над текстом После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. При этом необходимо учесть, что предварительно составленный план будет изменяться и корректироваться в процессе дальнейшего изучения темы. И хотя этот план не имеет конкретно обозначенных границ, его составление позволит сформировать основу создаваемого доклада и уже на этом этапе обозначить контуры будущего выступления. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. Именно на этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план. Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад

должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

ВСТУПЛЕНИЕ представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой. «Самая тяжелая задача во время деловой беседы — расположить к себе в ее начале и добиться успеха в ее конце», — мнение известного американского психолога Дейла Карнеги. Действительно, хотя вступление непродолжительно по времени (всего 2-3 минуты), оно необходимо, чтобы пробудить интерес в аудитории и подготовить почву для доклада. Вступление подобно увертюре, так как оно определяет не только тему предстоящего доклада, но и дает лейтмотив всего выступления. Вступление способно заинтересовать слушателей, создать благоприятный настрой для будущего восприятия. Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место. Удачно сформулированные во вступлении несколько фраз способны обеспечить успех всего доклада. Начать доклад нужно с обращения к аудитории. Следующие фразы должны быть предельно просты и лаконичны.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно в этой части доклада предстоит раскрыть тему выступления, привести необходимые доказательства (аргументы). Для того чтобы правильно построить основную часть своего доклада, необходимо составить ее подробный план. Важность составления такого плана связана с основной задачей автора. Он должен в течение 10 минут, отведенных на основную часть, суметь представить и изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме. Наличие подробного плана позволяет выполнить эту задачу, дает возможность автору в сжатой форме донести свои идеи до аудитории и уложиться в установленный регламент. Каким образом следует излагать материал в основной части доклада? Текст научной работы отличается от всякого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно

соответствовать логике проблемы, обозначенной в докладе. Существуют также наиболее общие принципы представления материала:

1. От частного к общему. Данный принцип изложения материала предполагает следующее его представление. В начале доклада приводятся примеры, на основании которых делается обобщение. Примеры, приводимые в докладе, должны быть красочными, запоминающимися, тщательно отобранными. Автору не следует использовать в докладе случайные факты и делать на их основе далеко идущие выводы. При изложении материала необходимо также учесть, что для анализа проблемы нужно использовать больший объем сведений и фактов, чем непосредственно требуется для написания текста выступления. Резервный материал делает доклад более ярким и убедительным. «Хороший доклад - это тот, за которым стоит много резервного материала, значительно больше, чем оратор имел возможность использовать». Резервный материал может быть также использован для ответа на возможные вопросы аудитории.

2. От общего к частному. Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. Принцип историзма. Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы. Часто отдельные моменты доклада излагаются по принципу от общего к частному, другие - с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу. Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любого научного доклада является доказательность высказываемых утверждений. Каждый тезис (тезис - концентрированное выражение отдельной мысли доклада), приводимый в докладе, необходимо обосновать, привести в качестве доказательства несколько цифр, фактов, или цитат. При этом важно соблюдать «золотую середину» и не перегружать доклад избытком цифр. Они должны приводиться с большим ограничением. Человеческое сознание не может одновременно воспринимать более чем 7 (+ -)

2 цифр. Следует избегать простого перечисления чисел. Их лучше сгруппировать, проклассифицировать и представить в виде графика или диаграммы. Нельзя злоупотреблять поговорками, пословицами или забавными историями. Любая пословица должна органически вписываться в содержание доклада. Образность выступления создается логикой его построения и его убедительностью.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ имеет целью обобщить основные мысли и идеи выступления. Его, как и весь доклад, необходимо подготовить заранее в спокойной и неторопливой обстановке. На экспромт не следует рассчитывать. «Завершение выступления действительно представляет собой стратегически наиболее важный раздел речи. То, что оратор говорит в заключении, его последние слова продолжают звучать в ушах слушателей, когда он уже закончил свое выступление, и видимо, их будут помнить дольше всего». В заключении можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного докладчиком материала. Теперь, когда доклад написан, следует приступить к его оформлению.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ ВЫСТУПЛЕНИЯ Подготовленный Вами доклад и Ваше будущее выступление в аудитории направлено на его слуховое восприятие. Устная речь предоставляет оратору дополнительные средства воздействия на слушателей: голос, интонация, мимика, жесты. Однако одновременно следует успешно использовать способность слушателей **ВИДЕТЬ**. Автор научного доклада может прекрасно дополнить свое выступление, используя для презентаций мультимедийное оборудование. Однако, чтобы использование презентаций произвело предполагаемый эффект, необходимо учитывать следующие правила:

1. Графики и диаграммы готовятся заранее.
2. Сложным статистическим таблицам следует придать доступную форму диаграмм или графиков.

3. Наглядные материалы необходимо демонстрировать аудитории, а не самому себе.

4. Тезисы доклада должны быть тесно связаны с изображением наглядных материалов.

5. Чтобы не отвлекать внимание аудитории, нужно своевременно их убирать и переходить к демонстрации других материалов.

6. Необходимо делать паузу в Вашем выступлении, если аудитория занята рассматриванием наглядных материалов. Итак, мы подошли к завершающему этапу работы над научным докладом - к подготовке выступления.

V. ПОДГОТОВКА К ВЫСТУПЛЕНИЮ Подготовив материал для доклада, следует решить вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи. Обязателен ли полный текст научного доклада? Для начинающего докладчика составление полного текста научного доклада необходимо. Более опытные ораторы могут составить тезисы доклада. Научный доклад представляет собой устное произведение, чтение вслух подготовленного текста недопустимо. Вами совершена и проделана большая работа по подготовке научного доклада. Ее завершающим аккордом является подготовка к будущему выступлению. Известно, что «...хорошо подготовленная речь - на девять десятых произнесенная речь». Вы плодотворно потрудились в течение всего процесса работы над текстом научного доклада. Ваш труд будет вознагражден ярким выступлением. К секретам хорошего выступления можно отнести следующие моменты:

1. До и после важных мыслей следует делать паузу.

2. Для большего акцента сказанного необходимо менять тон голоса и тембр речи. Это сделает Вашу речь более выразительной.

3. Необходимо иметь контакт с аудиторией. Подготовка к научному докладу с учетом правил и требований, приведенных в данной методической разработке, поможет студентам освоить более эффективные приемы ведения

самостоятельной научной работы. При проведении практических занятий используются презентации.

ПРЕЗЕНТАЦИЯ – это передача информации в виде изложения различных материалов, методологических подходов с использованием информационных ресурсов. Формы презентации различны и могут варьироваться от обычного изложения материалов до некоторого вовлечения аудитории в процесс через вопросы и участие в дискуссии. Презентация наиболее часто используется в практической деятельности компаний и организаций. Метод используется для наглядного представления какого-либо материала и для моделирования постепенного подхода к решению задачи. Может быть использован при проведении научной дискуссии, выступлении с докладом, проведении ролевых и деловых игр, защите проекта и т.п. Этапы процесса: определение содержания материала и цели презентации; составление примерного плана презентации; разработка системы наглядного материала, иллюстрирующего материал презентации; подведение итогов, изложение самых главных моментов представленного материала и его наглядных иллюстраций; обсуждение (вопросы – ответы); выявление достоинств и недостатков проведенной презентации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>

2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине на образовательном портале представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
- видеолекции;
- мультимедийные презентации по всем темам курса;
- методический материал;
- рабочие программы дисциплины.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.