

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор



В.Н. Тлехурай

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«21» февраля 2024 г.

Маничкина Маргарита Владимировна

Б1.В.03.ДВ.01.03

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия
Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит",
профиль "Учет, анализ и аудит",
профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 20 февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от «23» января 2024 г.)*

Краснодар 2024

УДК 657 (073)
ББК 65.052
М 79

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

Маничкина М.В.

Финансовый и управленческий учет. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги". — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2024 г. — 47 с.

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» является дисциплиной по выбору образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Маничкина Маргарита Владимировна

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Маничкина М.В. 2024
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1. Содержание дисциплины.....	8
5.2. Учебно-тематический план	8
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	12
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	20
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	44
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	46

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина Б1.В.03.ДВ.01.03 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия».

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-4	способность разрабатывать рекомендации и осуществлять консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Разрабатывает рекомендации и осуществляет консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм	Знать: порядок документального оформления и контроля фактов хозяйственной жизни, подлежащих учету Уметь: вести учет возникающих в экономическом субъекте фактов хозяйственной жизни
ПКП-5	способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения аналитических,	1.Использует специальные программные продукты для выполнения аналитических, бухгалтерских и контрольных функций	Знать: возможности информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Уметь: работать в отдельных

	бухгалтерских и в экономическом субъекте.	блоках специальных программных продуктов, обеспечивающих формирование аналитических и синтетических данных об объектах бухгалтерского учета
	2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения аналитических, бухгалтерских и контрольных функций в экономическом субъекте.	Знать: порядок использования информационных технологий и современных программных продуктов для обеспечения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте Уметь: эффективно работать в среде специальных программных продуктов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» является дисциплиной модуля профиля «Учет, анализ и аудит» направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

В системе профессиональной подготовки выпускников дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» занимает одно из ведущих мест. Сформированные в процессе ее изучения компетенции являются фундаментальной основой профессиональной деятельности при подготовке по направлению «Экономика». Владение теорией, практикой и методологией организации и ведения бухгалтерского учета, необходимо для грамотного ведения финансово-хозяйственной деятельности, своевременного начисления и перечисления налогов, поиска эффективных решений в управлении финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих организаций и иных организационно-правовых форм.

Дисциплина обеспечивает развитие и специализацию знаний, умений, навыков и компетенций, сформированных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла по предшествующим наукам, и формируемых после завершения ее изучения. Преподаваемые студентам дисциплины диалектически связаны между собой и с разных сторон рассматривают единое целое - финансово-хозяйственную деятельность организации и управление ею.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль "Учет, анализ и аудит" очная форма обучения, профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" очно-заочная форма обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед., 108 часов.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия», очная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	6 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34	34
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	74	74
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия», очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	7 семестр (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа - Аудиторные занятия	24	24
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	84	84
Вид текущего контроля		
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Практическое задание №1 – Начало работы в программе

Практическое задание №2 – Заполнение основных справочников

Практическое задание №3 – Ввод начальных остатков

Практическое задание №4 – Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами

Практическое задание №5 – Банковские операции

Практическое задание №6 – Поступление товарно-материальных ценностей

Практическое задание №7 – Складской учет товарно-материальных ценностей

Практическое задание №8 – Розничная торговля в автоматизированной торговой точке

Практическое задание №9 – Учет текущих расходов организации

Практическое задание №10 – Учет доходов организации

Практическое задание № 11 – Учет финансовых результатов и использования прибыли

Практическое задание № 12– Учет капитала организации и заемных средств

Практическое задание № 13– Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02

Практическое задание № 14 – Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации

5.2. Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в таблицах 4.1 и 4.2

Таблица 4.1 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» (в часах) очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерак- тивных формах		
1	Начало работы в программе. Заполнение основных справочников	6	2	0	2	2	4	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе
2.	Ввод начальных остатков	8	3	0	3	3	5	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе
3.	Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами	15	5	0	5	5	10	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе
5.	Отчет о движении денежных средств	8	3	0	3	3	5	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе
6.	Поступление товарно- материальных ценностей	7	2	0	2	2	5	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе
7.	Складской учет товарно- материальных ценностей	7	3	0	3	3	4	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе
8.	Розничная торговля в автоматизированн ой торговой точке	8	3	0	3	3	5	Выполнение практикоориентированн ых заданий в программе

9.	Учет текущих расходов организации	7	2	0	2	2	5	Выполнение практикоориентированных заданий в программе
10.	Учет доходов организации	7	2	0	2	2	5	Выполнение практикоориентированных заданий в программе
11.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	7	2	0	2	2	5	Выполнение практикоориентированных заданий в программе
12.	Учет капитала организации и заемных средств	7	2	0	2	2	5	Выполнение практикоориентированных заданий в программе
13.	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	7	2	0	2	2	5	Выполнение практикоориентированных заданий в программе
14.	Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	14	3	0	2	2	11	Выполнение практикоориентированных заданий в программе
	В целом по дисциплине	108	34	-	34	18	74	
	Итого в %		34	-	34	100 %		

Таблица 4 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» (в часах) очно-заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практичес- кие занятия	Занятия в интеракт ивных формах		

1	Начало работы в программе. Заполнение основных справочников	7	2	0	2	2	5	Тестирование по теме
2.	Ввод начальных остатков	9	3	0	3	3	6	Тестирование по теме
3.	Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами	12	3	0	3	3	10	Тестирование по теме
4.	Отчет о движении денежных средств	8	2	0	2	2	6	Тестирование по теме
5.	Поступление товарно-материальных ценностей	8	2	0	2	2	6	Тестирование по теме
6.	Складской учет товарно-материальных ценностей	8	3	0	3	3	5	Тестирование по теме
7.	Розничная торговля в автоматизированной торговой точке	8	2	0	2	2	6	Тестирование по теме
8.	Учет текущих расходов организации	7	1	0	1	1	6	Тестирование по теме
9.	Учет доходов организации	7	1	0	1	1	6	Тестирование по теме
10.	Учет финансовых результатов и использования прибыли	7	1	0	1	1	6	Тестирование по теме
11.	Учет капитала организации и заемных средств	7	1	0	1	1	6	Тестирование по теме
12.	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	7	2	0	2	2	5	Тестирование по теме
13.	Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с	13	2	0	2	2	11	Тестирование по теме

	налоговой отчетностью организации							
	В целом по дисциплине	108	24	0	24	24	84	
	Итого в %	108	24	0	24	100 %	84	

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель практических занятий – закрепление теоретических знаний, освоение методов ценообразования, формирование навыков проведения расчетов, контроль выполнения заданий для самостоятельной работы. Занятия проводятся в активной и интерактивной формах с привлечением всех студентов к обсуждаемым вопросам, выбору оптимальных способов решения практических задач, что способствует профессиональному развитию личности будущего бакалавра. Содержание практических занятий представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Начало работы в программе. Заполнение основных справочников	1. Организационные аспекты деятельности юридического лица и их влияние на ведение бухгалтерского учёта 2. Ввод информации об организации, ввод остатков периода, элементов учетной политики 3. Разработка и установка Плана счетов бухгалтерского учета. Открытие субсчетов и аналитических счетов. Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С- Бухгалтерия)

Ввод начальных остатков	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, модернизации и инвентаризации основных средств; начисления амортизации.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>3. Учет налога на имущество</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Бухгалтерия)</p>
Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия и инвентаризации нематериальных активов; начисления амортизации.</p> <p>2. Расчёт и учёт деловой репутации.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Бухгалтерия)</p>
Отчет о движении денежных средств	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации запасов.</p> <p>2. Расчёт резерва под снижение стоимости запасов.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>4. Учет НДС по приобретению запасов.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (ОС-Бухгалтерия)</p>
Поступление товарно-материальных ценностей	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по оплате труда по направлениям начислений, при увольнении работников; социальных взносов, удержаний.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (ОС-Бухгалтерия)</p>
Складской учет товарно-материальных ценностей	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчетов с персоналом по возмещению материального ущерба, займам, подотчетным суммам.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Бухгалтерия)</p>

Розничная торговля в автоматизированной торговой точке	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса производства готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг) по видам и местам возникновения, элементам и статьям калькуляции; инвентаризации готовой продукции и незавершенного производства.</p> <p>2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (1С-Бухгалтерия)
Учет текущих расходов организации	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету процесса реализации готовой продукции (товаров, работ, услуг)</p> <p>2. Учет и списание расходов на продажу готовой продукции и издержек обращения; расчетов с бюджетом по НДС.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (QC-Бухгалтерия)
Учет доходов организации	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, расхода безналичных и наличных денежных средств, денежных документов, инвентаризации.</p> <p>2. Учет розничной торговой выручки.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (QC-Бухгалтерия)
Учет финансовых результатов и использования прибыли	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету поступления, выбытия, инвентаризации финансовых вложений.</p> <p>2. Методика и осуществление последующей оценки финансовых вложений по группам.</p> <p>3. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (QC-Бухгалтерия)

Учет капитала организации и заемных средств	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: расчётов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами; по претензиям и возмещению материального ущерба. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (Бухгалтерия) QC-</p>
Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования финансового результата по обычным и прочим видам деятельности. 2. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями по выплате доходов. 3. Отражение реформации баланса. 4. Документирование фактов хозяйственной жизни</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (Бухгалтерия) QC-</p>
Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	<p>1. Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы по учету: формирования уставного капитала, расчётов с учредителями по вкладам в уставный капитал; образования, изменения и использования резервного и добавочного капитала. 2. Документирование фактов хозяйственной жизни.</p> <p>Рекомендуемые источники: 8: 1-14; 9: 1-10</p>	<p>Выполнение заданий с использованием автоматизированной бухгалтерской программы (Бухгалтерия) QC-</p>

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» — закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины, связанные с методами ценообразования.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба по кафедре и ежегодных студенческих научных конференциях;
- подготовку к зачету.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Учет, анализ и аудит», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» отводится 74 часа для очной формы обучения и 84 часа для очно-заочной формы обучения (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Начало работы в программе. Заполнение основных справочников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях бухгалтерского учета 2. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях управленческого учета 3. Выбор элементов и формирование учётной политики организации в целях налогового учета 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФЗ «О бухгалтерском учете»
Ввод начальных остатков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Построение аналитического учёта основных средств организации. 2. Учёт имущества лизингодателя; расчёт и отражение в учёте лизинговых платежей у сторон, участвующих в лизинге 3. Формирование базы по расчету с бюджетом по налогу на имущество 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»
Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-правовые основы покупки предприятия как имущественного комплекса. 2. Организация и учёт результатов инвентаризации нематериальных активов. Учет переоценки и обесценения нематериальных активов. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту нематериальных активов. 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой. Выполнение тестового задания по ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов»
Отчет о движении денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, классификация и оценка запасов. 2. Формирование первоначальной стоимости. 	Работа с законодательными и нормативными документами, научной и

	<p>3. Расчёт и отражение в учёте списания отклонений в стоимости материальных ценностей.</p> <p>4. Формирование и интерпретация ведомости учета и движения материалов.</p> <p>5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту запасов.</p>	<p>учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания по ФСБУ 5/2019 "Запасы"</p>
Поступление товарно-материальных ценностей	<p>1. Документальное оформление приёма персонала на работу в организацию.</p> <p>2. Организация учёта рабочего времени, формы и системы оплаты труда.</p> <p>3. Учёт и документальное оформление премирования работников.</p> <p>4. Составление расчетной и платежной ведомостей.</p> <p>5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по оплате труда</p>	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания по Положению по ведению бухгалтерского учета</p>
Складской учет товарно-материальных ценностей	<p>1. Порядок оформления расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>2. Формирование авансового отчета.</p> <p>3. Командировочные расходы, порядок их отражения в учете.</p> <p>4. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту расчётов с персоналом по прочим операциям и подотчетным суммам</p>	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p>
Розничная торговля в автоматизированной торговой точке	<p>1. Система калькуляционного учета себестоимости продукции.</p> <p>2. Затраты на производство и их классификация.</p> <p>3. Документальное оформление и учёт затрат вспомогательных производств, незавершенного производства.</p> <p>4. Составление сводного производственного отчета по калькуляционным статьям затрат.</p> <p>5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту затрат на производство (выполнение работ, оказания услуг)</p>	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания по ПБУ 10/99 «Расходы организации»</p>
Учет текущих расходов организации	<p>1. Оценка плана отгрузки и продажи продукции.</p> <p>2. Организация приемки, проверки и обработки документов по продаже бухгалтерии организации.</p> <p>3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту продаж готовой продукции (выполнения работ, оказания услуг)</p>	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания по ПБУ 9/99 «Доходы организации»</p>

Учет доходов организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчёт лимита кассовой наличности. 2. Заполнение первичных и кассовых документов, кассовой книги. 3. Заполнение денежного чека и платежных поручений. 4. Порядок денежных расчётов с населением при осуществлении торговых операций с применением ККТ. 5. Особенности депонирования заработной платы. 6. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту денежных средств 	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания по ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»</p>
Учет финансовых результатов и использования прибыли	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, классификация и оценка финансовых вложений. 2. Выявление условий устойчивого снижения стоимости финансовых вложений и отражение в учёте обесценения финансовых вложений. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых вложений 	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания</p>
Учет капитала организации и заемных средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация текущих обязательств. 2. Основные формы расчётов. 3. Процедуры сверки взаиморасчётов. 4. Формирование и отражения в учёте резерва по сомнительным долгам. 5. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту текущих обязательств и расчетов. 	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p>
Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и порядок применения ПБУ 18/02	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и прочим операциям; распределения и использования прибыли. 2. Расчёт финансового результата по итогам отчётного периода. 3. Формирование и интерпретация бухгалтерских регистров по учёту финансовых результатов 	<p>Выполнение тестового задания по ПБУ 1/08 «Учетная политика организации» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот»</p>
Бухгалтерская отчетность и ее взаимосвязь с налоговой отчетностью организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрытие показателей в отчетности организации. 2. Осуществление формальной и арифметической проверки составленной отчётности; изучение и проверка сопоставимости показателей. 3. Выявление взаимосвязи бухгалтерской отчетности с налоговой отчетностью 	<p>Работа с законодательными и нормативными документами, научной и учебной литературой.</p> <p>Выполнение тестового задания по ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»</p>

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку решения практико-ориентированных заданий.

1. Аналитический и синтетический учет операций с подотчетными лицами.
2. Бухгалтерская обработка выписок банка. Претензионная работа с банком по необоснованному списанию средств с расчетного счета.
3. Формирование выдачи денежных средств из кассы: на хозяйственные нужды, заработную плату, отражение в учетных регистрах.
4. Брак в производстве: его виды, учет, порядок определения потерь от брака и отражение в регистрах учета.
5. Аналитический и синтетический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (сч. 76). Порядок составления регистров учета.
6. Определение финансового результата от продажи готовой продукции, товаров, работ, услуг.
7. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальных инструментов, специального оборудования, специальной одежды и специальной обуви.
8. Учет отгрузки готовой продукции, порядок составления ведомости по продаже продукции.
9. Регистры учета расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
10. Аналитический и синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Регистры учета.

11. Оформление кассовых операций (приходные и расходные кассовые ордера).
12. Порядок выполнения вычитаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых актов.
13. Порядок оформления документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками (счета, счета-фактуры, накладные, товарно-транспортные накладные, акты приемки, платежные поручения и др.).
14. Проведение и документальное оформление инвентаризации кассы. Учет результатов инвентаризации.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах расходования денежных средств.
16. Порядок определения выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг) и отражение в бухгалтерском учете в соответствии с ПБУ 9/99.
17. Порядок составления счетов-фактур и книг продаж.
18. Порядок открытия расчетного счета, документальное оформление операций по расчетному счету.
19. Учет прочих доходов и расходов. Порядок их отражения в регистрах учета.
20. Порядок выявления налогооблагаемых временных разниц. Учет отложенных налоговых обязательств.
21. Порядок составления первичных документов (платежных поручений, платежных требований) по пересечению платежей по безналичной форме расчетов.
22. Учет расчетов по авансам полученным и уплаченным.
23. Учет операций, связанных с движением ценных бумаг, их документальное оформление.
24. Порядок исчисления фактических затрат на выпуск продукции. Ведомость по учету выпуска готовой продукции.
25. Сводный учет затрат на производство: его назначение, регистры учета, порядок их составления.

26. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
27. Порядок отражения в учете начисления и уплаты % по кредитам банков и займам других организаций.
28. Аналитический и синтетический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок составления регистров учета.
29. Аналитический и синтетический учет с поставщиками и подрядчиками. Порядок составления регистров учета.
30. Финансовые вложения: их состав, оценка, порядок отражения в бухгалтерском учете.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских (практических) занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнение практико-ориентированных заданий, расположенных на кампусе;
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

При изучении дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия» студенты выполняют практико-ориентированные задания. **Цель выполнения** практико-ориентированного задания заключается в закреплении теоретических знаний и формировании практических навыков студентов, полученных ими при просмотре видео лекций и в ходе практических занятий, а также самостоятельной работы по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в 1С:Бухгалтерия».

Задачами выполнения практико-ориентированные задания являются:

- усвоение последовательности выполнения учетных процедур;
- документальное оформление фактов хозяйственной жизни;
- формирование сведений о фактах хозяйственной жизни в учетных бухгалтерских регистрах;
- выявление взаимосвязи информации синтетического и аналитического учета;
- формирование бухгалтерской отчетности.

Практико-ориентированные задания представляется в электронной форме на рецензирование с последующим собеседованием, на котором проверяется активное усвоение методов и способов ведения бухгалтерского учета, а также возможных вариантов учетной политики организации, умение критически оценить подготовленную информацию, выразить свою точку зрения и обосновать собственные выводы. Задания составлены таким образом, чтобы охватить основные разделы и приемы бухгалтерского учета. Задания имеют различную сложность, что обеспечивает индивидуальную работу студентов.

Решение заданий должно сопровождаться соответствующими первичными бухгалтерскими документами, расчетами и пояснениями к ним, включая обоснование выбора методов бухгалтерского учета и схемы учетных записей на бухгалтерских счетах.

Практико-ориентированные задания включают следующие темы:

1. Учет формирования уставного капитала и начала деятельности
 - образование уставного капитала
 - учет расчетов с участниками по взносам в уставный капитал
 - аренда помещения
2. Учет внеоборотных активов
 - поступление основных средств
 - амортизация и ремонт основных средств

- выбытие основных средств
- особенности учета нематериальных активов
- 3. Учет материальных запасов
 - заготовление сырья и материалов
 - использование материалов на нужды хозяйствующего субъекта
- 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
 - начисление заработной платы
 - удержания из начисленных сумм заработной платы
 - выплата заработной платы
- 5. Учет затрат и калькулирование себестоимости выпущенной готовой продукции
 - прямые затраты
 - косвенные затраты и их распределение и списание
 - расчет фактической производственной себестоимости готовой продукции и ее отклонения от плановой
- 6. Учет выпуска и продажи продукции
 - выпуск продукции
 - отгрузка продукции и расходы на продажу
 - продажа продукции, работ, услуг
- 7. Учет денежных средств и расчетов
 - кассовые операции
 - расчеты с подотчетными лицами
 - операции по расчетному счету
- 8. Учет финансовых вложений
 - поступление финансовых вложений
 - переоценка финансовых вложений
 - выбытие финансовых вложений
- 9. Учет собственного капитала и финансовых результатов

- изменения уставного капитала
- движение резервного и добавочного капитала
- прочие доходы и расходы

10. Формирование бухгалтерской финансовой отчетности

- заключительные обороты декабря
- составление бухгалтерского баланса
- составление отчета о финансовых результатах
- заполнение форм отчетности

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к практическим занятиям; выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов; изучение учебного материала, рекомендованного для самостоятельного изучения; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к зачету по рекомендованным вопросам и литературе. Внеаудиторная работа включает изучение учебников, учебных пособий, использование сборников задач, изучение слайдов, подготовленных к занятиям, работа со справочными информационными системами и Интернетом. Аудиторная работа включает использование учебной программы, лекционного материала, использование программы «КонсультантаПлюс» и др.

О подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском (практическом) занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль по учебной дисциплине проводится в форме зачета в устной или письменной форме в виде ответов на вопросы по итогам выполнения практико-ориентированных заданий.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Формирование внутренней документации по бухгалтерскому и налоговому учёту, особенности документооборота.
2. Требования к порядку оформления, содержанию и изменению учётной политики организации и ее приложений для целей бухгалтерского и налогового учёта; элементы управленческого учёта.
3. Характеристика и порядок формирования первичных документов на прием-передачу объекта основных средств, списание объекта основных средств. Оформление бухгалтерских записей.
4. Особенности учета операций лизинга и аренды; документальное отражение лизинговых и арендных платежей.
5. Документальное оформление внутреннего перемещения объектов основных средств. Оформление бухгалтерских записей.

6. Документальное оформление ремонта, реконструкции и модернизации основных средств; порядок расчёта срока полезного использования объектов при его изменении в результате восстановления основных средств; особенности формирования сметы на проведение ремонта; порядок отражения в учёте модернизации основных средств. Оформление бухгалтерских записей.

7. Амортизация основных средств; оформление бухгалтерских записей.

8. Оформление регистров учета основных средств.

9. Порядок отнесения объектов к нематериальным активам, учёт и документальное оформление приобретения исключительных и неисключительных прав на нематериальный актив; особенности учёта положительной и отрицательной деловой репутации.

10. Учёт и документальное оформление передачи прав на нематериальный актив; передачи в уставный капитал другой организации и прочего выбытия.

11. Амортизация нематериальных активов; оформление бухгалтерских записей.

12. Оформление регистров учета нематериальных активов.

13. Порядок отнесения объектов к МПЗ; документальное оформление поступления МПЗ. Оформление бухгалтерских записей.

14. Списание и перемещение МПЗ: способы списания МПЗ при их выбытии. Документальное оформление. Оформление бухгалтерских записей.

15. Понятие транспортно-заготовительных расходов; их документальное оформление, учёт и распределение между остатками материалов на складе и их отпуском.

16. Порядок создания в учёте резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

17. Оформление регистров учета по сч. 10 «Материалы», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 14 «Резервы под снижение стоимости

материальных ценностей».

18. Единовременное выполнение условий для классификации актива как финансового вложения; порядок расчёта первоначальной стоимости финансовых вложений для принятия к бухгалтерскому учету; варианты отражения в учёте затрат на приобретение финансовых вложений.

19. Методика и документальное оформление последующей оценки финансовых вложений; процедуры проведения обесценения финансовых вложений; отражение обесценения в учёте;

20. Учет доходов от финансовых вложений.

21. Особенности учёта финансовых вложений по видам; формирование и принятие к учёту первичных документов для внесения записей в регистры учета при совершении операций по видам финансовых вложений.

22. Формирование в аналитическом учёте информации о финансовых вложениях организации; оформление регистров учета по сч. 58 «Финансовые вложения», 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».

23. Основные принципы организации и построения системы оплаты труда. Документирование операций при приеме и увольнении работника.

24. Учёт и документальное оформление начисления заработной платы; особенности начисления заработной платы; порядок документального оформления; учёт компенсационных доплат за условия труда, отклоняющиеся от нормальных; порядок документального оформления учёта стимулирующих доплат и надбавок; премирования персонала.

25. Учёт и документальное оформление начисления отпускных.

26. Учёт и документальное оформление пособия по временной нетрудоспособности.

27. Учёт налога на доходы физических лиц (НДФЛ).

28. Особенности расчёта и учёта удержаний по исполнительным листам и прочих удержаний из заработной платы.

29. Учет социальных взносов.

30. Учет и документальное оформление расчётов с подотчётными

лицами. Авансовый отчет.

31. Учёт командировочных расходов.

32. Учет расчётов с персоналом по прочим операциям.

33. Оформление регистров учета по сч. 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда», 71 «Расчёты с подотчётными лицами», 73 «Расчёты с персоналом по прочим операциям», 69 «Расчёты социальному страхованию и обеспечению».

34. Первичные документы и регистры для учёта затрат на производство и калькулирования себестоимости готовой продукции; документальное оформление инвентаризации готовой продукции.

35. Учёт и документальное оформление затрат на производство готовой продукции; особенности сводного учёта затрат на производство и расчёта фактической себестоимости продукции текущего периода.

36. Учёт и документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции. Характеристика и состав расходов на продажу готовой продукции; порядок их учёта и распределения.

37. Оформление регистров учета по сч. 20-29, 40 «Выпуск продукции, работ, услуг», 43 «Готовая продукция».

38. Организация расчётов и общие правила учета дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.

39. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами; порядок документального оформления и учёта расчётов по претензиям; по полученным и выданным авансам; взаимозачётных операций; учёт операций по продаже (покупке) дебиторской задолженности (договор цессии); порядок документального оформления и учёта сверки взаиморасчётов.

40. Понятие сомнительного долга; порядок создания резерва, оформления первичной документации и учёта на бухгалтерских счетах; налоговый учет сомнительной и безнадежной задолженности; списание

задолженности по срокам давности, документальное оформление и учёт списания.

41. Оформление регистров учета по сч. 60-76.

42. Особенности организации работы торгового предприятия с населением. Учёт операций по приходу и расходу торговой выручки. Документальное оформление и учёт торговой наценки.

43. Особенности учёта расходов на продажу торговыми организациями, документальное оформление и расчёт издержек обращения приходящихся на остаток товаров.

44. Порядок заполнения товарного отчёта, оформление регистров учета по сч. 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу».

45. Особенности учёта НДС, принятия к учёту счёта-фактуры, ведения Книги покупок и продаж. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации, особенности её составления.

46. Особенности учёта налога на прибыль, расчёта текущего налога на прибыль (текущего налогового убытка). Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации, особенности её составления.

47. Расчёт и учёт налога на имущество. Использование данных учёта и налоговых регистров для составления налоговой декларации, особенности её составления.

48. Оформление регистров учета по сч. 09 «Отложенные налоговые активы», 77 «Отложенные налоговые обязательства», 68 «Расчеты по налогам и сборам».

49. Общие положения по организации учета денежных средств. Движение денежных средств в кассе, расчёт на установление лимита остатка денежных средств в кассе и на расчетном счете, особенности оформления приходных и расходных документов.

50. Оформление регистров учета по сч. 50 «Касса», 51 «Расчётные

счета», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».

51. Учёт финансовых результатов: характеристика и учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности; понятие и виды прочих доходов и расходов, их учёт; понятие финансовых результатов, их структура, порядок формирования и учёт.

52. Учёт капитала: понятие уставного капитала, его виды, назначение и формирование; учёт расчётов с учредителями; порядок расчёта чистых активов организации; порядок и документальное оформление образования, пополнения и использования резервного и добавочного капитала.

53. Общая схема формирования нераспределенной прибыли отчётного года и ее распределение; учёт формирования и использования нераспределённой прибыли на бухгалтерских счетах.

54. Оформление регистров учёта по сч. 80-86, 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)».

55. Общие принципы формирования управленческой и финансовой отчетности и комментирование ее результатов.

Примеры тестовых заданий

ВАРИАНТ 1

1 Какое из приведенных определений наиболее точно характеризует существенность бухгалтерской информации?

1. Это суммы более 1000 рублей.
2. Это информация, которая может повлиять на управленческие решения пользователя.
3. Это суммы более 5% от прибыли.

2 Организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств:

1. В день выписки платежных документов
2. По дате выписки банка о списании средств с расчетного счета
3. В день сдачи платежных документов в банк

3 Прием наличных денег кассами организаций оформляется:

1. Приходным кассовым ордером и выпиской из кассовой книги
2. Приходным кассовым ордером и квитанцией о приеме денег
3. Расходным кассовым ордером
4. Квитанцией к приходному кассовому ордеру

4 Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

1. Для отражения премий работникам
2. Для отражения удержаний из заработной платы
3. Для отражения депонированной заработной платы
4. Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

5 Выдача денежных средств из кассы отражается по кредиту счета:

- 1.50
- 2.76
- 3.55

6 Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:

1. По первоначальной стоимости
2. По остаточной стоимости
3. По рыночной стоимости

7 Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции:

- 1 различны при каждом объеме производства;
- 2 постоянны при различных объемах производства;
- 3 увеличиваются пропорционально увеличению объема производства;
- 4 уменьшаются при увеличении объема производства.

8 Коэффициент реагирования затрат характеризует соотношение между:

- 1 затратами и ростом деловой активности;

- 2 темпами изменения затрат и темпами роста деловой активности;
- 3 переменными затратами и деловой активностью;
- 4 постоянными затратами и темпами роста деловой активности;
- 5 постоянными и переменными затратами.

9 Бухгалтерский управленческий учет представляет собой подсистему:

- 1 статистического учета;
- 2 финансового учета;
- 3 бухгалтерского учета.

10. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- 1 Д20 К25;
- 2 Д43 К25;
- 3 Д90 К25;
- 4 в соответствии с учетной политикой организации.

ВАРИАНТ 2

1 Ответственность за формирование учетной политики в организации возлагают на:

- 1 . Экономистов организации
- 2. Руководителя организации
- 3. Учетных работников организации
- 4. Главного бухгалтера организации

2 Оценка актива, изготовленного самой организацией, осуществляется:

- 1. По стоимости его изготовления
- 2. По рыночной стоимости
- 3. По договорной стоимости

3 Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью:

- 1.Д94К50
2. Д 84 К 50
- 3.Д50К94

4 Факты хозяйственной деятельности, отражающие оплату поставщику за счет средств банковского кредита, оформляются записью:

1. Д-т 60 К-т 51
2. Д-т 60 К-т 66
3. Д-т 66 К-т 60
4. Д-т 51 К-т 60

5 Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись:

- 1.Дт76 Кт91
2. Дт76 Кт99
- 3.Дт76 Кт98

6 Какая из приведенных записей отражает суммы, ошибочно списанные банком:

- 1.Д76 К51
2. Д91-2 К51
3. Д84 К51

7 Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования оператору выплачивается основной оклад плюс небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. В этом случае общая стоимость работы операторов классифицируется как затраты:

- 1 переменные;
- 2 постоянные;
- 3 условно-постоянные (условно-переменные)

Метод высшей и низшей точек основывается только на:

- 1 одном наблюдении;

- 2 двух наблюдениях;
- 3 трех наблюдениях;
- 4 большом количестве наблюдений.

9 В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- 1 остаются неизменными;
- 2 постепенно уменьшаются;
- 3 возрастают;
- 4 не зависят от деловой активности.

10 Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:

- 1 $y=a$;
- 2 $y=bx$;
- 3 $y=a+bx$;
- 4 ни один ответ не верен.

ВАРИАНТ 3

1 На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению?

- 1. 84
- 2. 91
- 3. 83
- 4. 76

2 Каким банковским платежным документом оформляется перечисление налогов в федеральный и местные бюджеты?

- 1. Ави́зо.
- 2. Платежным поручением.
- 3. Аккредитивом.
- 4. В порядке плановых платежей.

3 Нормы возмещения командировочных расходов устанавливает:

1. Президент Российской Федерации.
2. Правительство РФ.
3. Министерство финансов РФ.
4. Сама организация в своей учетной политике.

4 Новый аванс подотчетному лицу выдается:

1. При наличии свободных денег в кассе организации
2. При наличии командировочного удостоверения.
3. При полном расчете по предыдущим авансам.
4. За три дня до командировки.

5 Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется:

1. Для отражения премий работникам
2. Для отражения удержаний из заработной платы
3. Для отражения депонированной заработной платы
4. Для отражения расчетов с работниками за товары, купленные в кредит; по предоставленным займам; по возмещению материального ущерба и т.д.

6 Счет 62 в соответствии с инструкцией по применению Плана счетов может иметь сальдо:

1. По дебету
2. По кредиту
3. Не может иметь сальдо по кредиту
4. И по дебету, и по кредиту

7 Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- 1 финансовый бухгалтерский учет;
- 2 налоговый учет;
- 3 производственный учет;
- 4 статистический учет.

8 Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

- 1 постоянны при различных объемах производства;
- 2 увеличиваются с увеличением объема производства;
- 3 уменьшаются с увеличением объема производства.

9 Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- 1 релевантных издержках и доходах;
- 2 совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- 3 контролируемых и неконтролируемых затратах

10 При позаказном методе учета затрат бюджетная ставка распределения ожидаемых общепроизводственных (косвенных) расходов рассчитывается путем деления:

- 1 суммы фактических общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- 2 суммы фактических общепроизводственных расходов на планируемый объем производства;
- 3 суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на фактический объем производства;
- 4 суммы планируемых (прогнозируемых) общепроизводственных расходов на планируемый объем производства.

Ключ к тестам:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант1	3	2	2	4	1	1	2	2	3	3
Вариант 2	4	1	1	1	1	1	3	2	2	1
Вариант 3	2	2	4	3	4	4	3	3	1	4

Пример практико-ориентированного задания

Задание. Выполнить настройку параметров учета. Установите, что в организации ведется:

- учет с использованием общей системы налогообложения; - производственный учет; - учет денежных средств по статьям движения денежных средств; - учет запасов по складам; - учет заработной платы в разрезе сотрудников

Сведения об учетной политике организации из приказа об учетной политике ООО «Альфа» на 202Xгод: Оценка материально-производственных запасов производится по средней себестоимости. Учет выпуска готовой продукции организуется без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Расходы, собираемые по дебету счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы», в бухгалтерском учете распределяются между видами номенклатуры - объектами калькулирования пропорционально заработной плате основных производственных рабочих. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете и для целей налогообложения прибыли начисляется линейным методом исходя из срока полезного использования. К прямым расходам в налоговом учете относятся расходы, обобщаемые на счете 20 «Основное производство» по статьям расходов с видом расхода для целей налогового учета «Амортизация», «Материальные расходы», «Оплата труда», и «Страховые взносы», а также на счете 25 «Общепроизводственные расходы» по статьям расходов для целей налогового учета «Амортизация», «Оплата труда», и «Страховые взносы». Организация применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Организация уплачивает страховые взносы по основному тарифу для организаций, применяющих ОСНО.

Задание Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы: Наименование Поступления от учредителей Приобретение оборудования Оплата монтажных работ Приобретение материалов Приобретение работ и услуг Выдача денежных средств под отчет Прочие поступления денежных средств Прочие расходы денежных средств Получение наличных в банке Сдача наличных в банк Вид движения денежных средств Прочие поступления по инвестиционной деятельности Приобретение объектов основных средств Прочие платежи по инвестиционной деятельности Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов Прочие платежи по текущей деятельности Прочие поступления по текущей деятельности Прочие платежи по текущей деятельности

Задание. Согласно уставу, каждый учредитель ООО «Альфа» должен внести 50% своей доли наличными в кассу или на расчетный счет организации. От учредителей получены следующие суммы: Учредитель Сумма (руб.) Кассовый документ Доскин Е.Д. ПКО 1 Чурбанов В.А. ПКО 2 Шурупов Е.Л. ПКО 3 ИТОГО Поступление наличных денег в кассу в программе 1С:Бухгалтерия оформляется с помощью документа «Приходный кассовый ордер». Оформить приходный кассовый ордер 01 от ...на получение от учредителя Доскина Е.Д. вклада в уставный капитал в сумме руб. Документ сохранить без проведения

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 8 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

<p>ПКП -4</p>	<p>Способность разрабатывать рекомендации и осуществлять консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p>	<p>1. Разрабатывает рекомендации и осуществляет консультирование по вопросам бухгалтерского, управленческого и налогового учета в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p>1.Тестовые задания 1. Учет затрат на производство продукции, составляющей предмет обычных видов деятельности, ведется на счете ... а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» б) 20 «Основное производство» в) 91.2 «Прочие расходы» г) 43 «Готовая продукция» д) 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» 2. Группировка хозяйственных средств организации в зависимости от источника их образования и целевого назначения отражается в . а) пассиве баланса б) активе баланса в) валюте баланса г) оборотно-сальдовой ведомости д) плане счетов бухгалтерского учета 2.Задача по учету отдельных участков хозяйственной деятельности Расчет сумм и отражение начисления амортизации объекта основных средств <u>Исходные данные:</u> Станок приобретен 3 года назад. По нему был установлен срок полезного использования 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. В течение 4-го года использования проведен его ремонт силами специализированной организации стоимостью 10000 руб. (плюс 2000 руб. НДС, выделенный в счете - фактуре подрядчика) <u>Задание.</u> Рассчитать сумму ежемесячно начисляемой амортизации по станку. Сформировать журнал учета фактов хозяйственной жизни. Сформировать сумму для включения в статью бухгалтерского баланса «Основные средства» на конец 4-го года эксплуатации.</p>
--------------------------	--	--	--

ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p>1. Тестовое задание</p> <p>1. Аналитические счета, подлежащие открытию в развитие синтетических счетов Рабочего плана счетов хозяйствующего субъекта при использовании бухгалтерских компьютерных программ, открываются ...</p> <p>а) самостоятельно хозяйствующим субъектом только в момент установки программы и подготовки ее к использованию б) разработчиком программы и при использовании может корректироваться исключительно выделением аналитических счетов</p> <p>в) самостоятельно хозяйствующим субъектом по мере работы с использованием программы</p> <p>г) разработчиком программы и при использовании может корректироваться исключительно при изменении законодательства</p> <p>д) разработчиком программы в момент установки программы и подготовки ее к использованию</p> <p>2. Задача по формированию бухгалтерского баланса на основе отражения в программе остатков по счетам на начало отчетного периода и возникших фактов хозяйственной жизни, приведенным ниже:</p> <p>Уставный капитал 100000 Основные средства 2000000 Амортизация основных средств 200000 Материалы 500000 Расчетный счет 3000000 Готовая продукция 800000 Краткосрочные кредиты 750000 Долгосрочные кредиты 230000 Задолженность покупателей за отгруженную продукцию 50000 Задолженность поставщикам и подрядчикам 400000 Задолженность персоналу по оплате труда 900000 Задолженность органам социального страхования и обеспечения 300000 Задолженность по налогам и сборам 80000 Нераспределенная прибыль / непокрытый убыток -?</p>
-------	---	--	--

		<p>2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p>1. Тестовые задания</p> <p>1. Рабочий план счетов хозяйствующего субъекта при использовании бухгалтерских компьютерных программ формируется .</p> <p>а) самостоятельно хозяйствующим субъектом только в момент установки программы и подготовки ее к использованию</p> <p>б) разработчиком программы и при использовании может корректироваться исключительно выделением аналитических счетов</p> <p>в) самостоятельно хозяйствующим субъектом по мере работы с использованием программы</p> <p>г) разработчиком программы и при использовании может корректироваться исключительно при изменении законодательства</p> <p>д) разработчиком программы в момент установки программы и подготовки ее к использованию</p> <p>2. Порядок расчета отдельных показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности хозяйствующего субъекта при использовании бухгалтерских компьютерных программ настраиваются .</p> <p>а) самостоятельно хозяйствующим субъектом по мере работы с использованием программы</p> <p>б) разработчиком программы и при использовании может корректироваться исключительно при изменении законодательства об отчетности</p> <p>в) самостоятельно хозяйствующим субъектом только в момент установки программы и подготовки ее к использованию</p> <p>г) разработчиком программы и при использовании может корректироваться исключительно при изменении статуса пользователя</p> <p>д) разработчиком программы в момент установки программы и подготовки ее к использованию</p> <p>3. Настройка порядка отражения типовых фактов хозяйственной жизни при использовании бухгалтерских компьютерных программ осуществляется .</p> <p>а) разработчиком программы в момент установки программы и</p>
--	--	--	---

			2.Задача по формированию отчета о финансовых результатах на основе данных, приведенных ниже: Журнал учета фактов хозяйственной жизни			
			</			

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) //URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://base.consultant.ru>.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н // URL: <http://www.consultant.ru/>
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последних изменений и дополнений)
6. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.03.2019 № 41н)
7. Положения по бухгалтерскому учету (1-28) <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/accounting/standart/>

Основная литература

8. Бухгалтерский учет и анализ: практикум : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 198 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1144439. - ISBN 978-5-16-016433-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144439> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: по подписке.
9. Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009609-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960066> (дата обращения: 17.01.2024). — Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

10. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2030898> (дата обращения: 14.08.2024). — Режим доступа: по подписке.

11. Севостьянов А.Д., Севостьянова Ю.М. Методические материалы «1С:Бухгалтерия 8: Практика применения». Редакция 3.0 М., изд-во 1С-Паблишинг, 134 с,
12. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - Москва: Инфра-М, 2014, 2016, 2017. - 622 с. - Бакалавриат. - Текст: непосредственный. - То же. - 2019. - ЭБС Znanium.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155>. - Текст: электронный.
13. Чистов Д.В., Матчинов В.А., Машенцева Г.А. Факты хозяйственной жизни в 1С:Бухгалтерии 8 М. 1С-Паблишинг, 2020 – 459 с
14. Андреева, О. О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2» : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О. О. Андреева. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901963> (дата обращения: 17.01.2024). – Режим доступа: по подписке.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)
<http://elib.fa.ru/>
10. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://www.znanium.com>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
10. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
10. Национальная электронная библиотека <http://нэб.пф/>
10. Официальный сайт компании «1С» <http://www.1c.ru/>
10. Материалы учебного центра 1С: <https://edu.1c.ru/dist-training/>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL: <http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.

Электронная информационно-образовательная среда Финансового университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к указаниям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах. По дисциплине на образовательном портале представлены следующие виды информационных ресурсов:

- аннотации дисциплины;
 - видеолекции;
 - мультимедийные презентации по всем темам курса;
 - методический материал;
 - рабочие программы дисциплины.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
 - проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых осуществляется с применением электронного обучения.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами

обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.