

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

**Кафедра «Экономика и финансы»**

СОГЛАСОВАНО  
ООО АК «Кубаньфинэксперт»  
Генеральный директор



В.Н. Тлехурай

«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Краснодарского филиала  
Финуниверситета, к.э.н.

Э.В. Соболев

«21» февраля 2024 г.



Добрунова Мария Алексеевна

**УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА**

**Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет,  
анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета  
(протокол № 12 от 20 февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»  
(протокол № 7 от «23» января 2024 г.)*

**Краснодар 2024**

**УДК 336.62 (075.8)**  
**ББК 65.2/4 – 93я73**  
**Д 56**

**Рецензенты:** кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Маничкина М.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Купина В.В.

**Добрунова М.А.**

**Учет на предприятиях малого бизнеса.** Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги". – Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2024 г. – 52 с.

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является дисциплиной модуля «Особенности учета в отдельных сегментах бизнеса» основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлениям 38.03.01 «Экономика ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги".

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

*Учебное издание*

**Добрунова Мария Алексеевна**

**Учет на предприятиях малого бизнеса**

**Рабочая программа дисциплины**

*Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman*

*Усл. п.л. \_\_. Изд. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. Тираж 100 экз.  
Заказ № \_\_\_\_\_*

*Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета*

© Добрунова М.А., 2024

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3	Место дисциплины в структуре ОП.....	5
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию).....	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1	Содержание дисциплины.....	8
5.2	Учебно-тематический план.....	10
5.3	Содержание практических и семинарских занятий.....	12
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6.1	Формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	18
6.2	Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	22
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	26
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	34
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	36
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	51
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	52

## 1 Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.02.01 «Учет на предприятиях малого бизнеса».

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03.ДВ.02.01 «Учет на предприятиях малого бизнеса» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций направления бакалавра экономики (Таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
<i>Профессиональные компетенции профиля (ПКП)</i>			
ПКП-5	способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте	1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>Знать:</b> концептуальные основы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса, структуру бухгалтерской службы, принципы организации контрольной процедур <b>Уметь:</b> пользоваться действующими нормативными документами в области учета на предприятиях малого бизнеса; решать профессиональные задачи на основе использования теоретических и практических знаний в области бухгалтерского учета на малых предприятиях
		2.Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>Знать:</b> порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях малого предпринимательства на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; особенности налоговых режимов, в которых могут функционировать предприятия малого бизнеса <b>Уметь:</b> использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
			для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом; использовать информацию бухгалтерского учета на для обоснования принятия решений и консультационной деятельности

### 3 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Учет на предприятиях малого бизнеса» является дисциплиной модуля «Особенности учета в отдельных сегментах бизнеса» основной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлениям 38.03.01 «Экономика ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги".

Изучение дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения таких дисциплин как: «Бухгалтерский учет и отчетность», «Экономический анализ», «Статистика», «Налогообложение физических лиц и предпринимательства».

В результате изучения названных выше дисциплин студент должен:

*знать:*

- виды налогов, сборов, взносов в РФ;
- отличие федеральных, региональных и местных налогов;
- механизм расчета налогов, сборов и взносов;
- формы бухгалтерской и налоговой отчетности и их предназначение.

*уметь:*

- оценивать влияние налогов на доходную часть бюджетов всех уровней и на общую налоговую нагрузку предприятия;
- отражать в бухгалтерском учете фискальные платежи;

*владеть:*

- терминологией в сфере учета и налогообложения;
- общими навыками использования законодательной базы и разъяснительных материалов контролирующих органов;
- умением ориентироваться в реализации контрольных действий органов администрирования в сфере федеральных, региональных и местных налогов и сборов Российской Федерации;
- рассчитывать основные экономические показатели, отражающие эффективность деятельности коммерческих субъектов.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 - Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы		*		*	*
2.	Особенности анализа в сегментах бизнеса				*	*

**4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)**

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма (4 курс)		Очно-заочная форма (4 курс)	
	Всего	Семестр (в часах)	Всего	Семестр (в часах)
		7		8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа-Аудиторные занятия</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<i>Лекции</i>	16	16	8	8
Семинарские или практические занятия	18	18	16	16
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
В семестре				
В сессию				
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет

## **5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

### **5.1 Содержание дисциплины**

*Тема 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России*

Роль малого бизнеса в рыночной экономике государства. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Понятие «субъект малого предпринимательства». Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к предприятиям малого и среднего бизнеса. Состав и классификация субъектов малого предпринимательства. Критерии отнесения к средним, малым и микропредприятиям. Государственная поддержка малого бизнеса в России. Организационные и правовые особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

*Тема 2. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса*

Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса и их программное обеспечение. Варианты организации учетной работы на малом и среднем предприятии. Учетная политика малых и средних предприятий. Применение упрощенной формы бухгалтерского учета для малых и средних предприятий. Сокращенный план счетов бухгалтерского учета и его применение для предприятий малого и среднего бизнеса. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, применяемых малыми и средними предприятиями.



### *Тема 3. Режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства*

Содержание общего режима налогообложения. Требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия в условиях применения им общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима, его виды. Особый порядок определения элементов налогообложения и освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов при применении специальных налоговых режимов. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения (УСН). Требования и ограничения при переходе на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения и ставки налога при УСН. Состав доходов и расходов, формирующих налогооблагаемую базу. Минимальный налог. Система налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

### *Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства*

Зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного предприятиями малого бизнеса. Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения (ОСН). Особенности ведения учета при специальном налоговом режиме УСН. Учет доходов и расходов. Учет убытков, уменьшающих налогооблагаемую базу. Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов. Порядок исчисления единого налога в рамках УСН и отражение его в учете.

### *Тема 5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса*

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской

(финансовой) отчетности малыми предприятиями. Формирование статистической отчетности. Требования к ведению учета и составлению отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от выбранного ими специального налогового режима. Налоговая отчетность при общем режиме налогообложения. Особенности составления отчетности при упрощенной системе налогообложения. Особенности формирования отчетности при системе налогообложения в виде ЕСХН.

## 5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» для очной формы обучения представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» (очная форма обучения)

Тема	Трудоемкость, час					
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоя- тельная работа
		Общая	Лекции	Семинарские или практи- ческие занятия	занятия в интерак- тивных формах/% от аудитор-ных за-нятий час./%	
1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России	22	8	4	4	2/5,5%	14
2. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса	20	4	2	2	2/5,5%	16

Тема	Трудоемкость, час					
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоя- тельная работа
		Общая	Лекции	Семинарские или практи- ческие занятия	занятия в интерак- тивных формах/% от аудитор-ных за- нятий час./%	
3. Режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства	22	6	2	4	2/5,5%	16
4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства	22	8	4	4	2/5,5%	14
5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	22	8	4	4	2/5,5%	14
Итого в семестре	108	34	16	18	10/29,4%	74

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» для очно-заочной формы обучения представлены в таблице 5.

Таблица 5 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» (очно-заочная форма обучения)

Тема	Трудоемкость, час					
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоя- тельная работа
		Общая	Лекции	Семинарски е или практи- ческие занятия	занятия в интерак- тивных формах/% от аудитор-ных за- нятий час./%	
1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России	20	4	2	2	2	16

Тема	Трудоемкость, час					
	Всего	Аудиторная работа, час				Самостоя- тельная работа
		Общая	Лекции	Семинарски е или практи- ческие занятия	занятия в интерак- тивных формах/% от аудитор-ных за- нятий час./%	
2. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса	18	2	-	2	2	16
3. Режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства	24	6	2	4	2	18
4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства	24	6	2	4	2	18
5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	22	6	2	4	2	16
Итого в семестре	108	24	8	16	10/41,6%	84

### 5.3 Содержание практических и семинарских занятий

Цель практических занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» – закрепление отдельных аспектов теоретического материала в дополнение к лекционному, приобретение студентом навыков грамотно и аргументировано излагать свои мысли. В зависимости от подготовленности группы и ее интересов, на практических занятиях могут использоваться разнообразные методические приемы:

- заранее подготовленные сообщения студентов с обобщающим выводом преподавателя;
- разбор экономических ситуаций;

- постановка вопросов по теме занятия и аргументированные ответы студентов на эти вопросы с итоговыми выводами преподавателя.

Содержание практических занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" для очной и очно-заочной формы обучения представлено в таблице 6.

Таблица 6 - Трудоемкость практических занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
1 Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России	Роль малого бизнеса в рыночной экономике государства. Особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.  <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 7-12), раздел 9 (№ 1,2)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
2. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса	Особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства. Организация документооборота и формы бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса и их программное обеспечение. Варианты организации учетной работы на малом и среднем предприятии. Учетная политика малых и средних предприятий.  <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 7-12), раздел 9 (№ 1,2)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
3. Режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства	Содержание общего режима налогообложения. Понятие специального налогового режима, его виды. Особый порядок определения элементов налогообложения и освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов при применении специальных налоговых режимов. Ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов.  <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 7-12), раздел 9 (№ 1,2)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.

4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства	Порядок ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения. Особенности ведения учета при специальных налоговых режимах. Организация ведения раздельного учета доходов и расходов при совмещении разных налоговых режимов.  <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 7-12), раздел 9 (№ 1,2)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение контрольной работы. Выполнение тестов.
5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	Порядок формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями в зависимости от режима налогообложения. Формирование статистической отчетности. Налоговая отчетность малого предприятия.  <b>Рекомендуемые источники:</b> раздел 8 (№ 7-12), раздел 9 (№ 1,2)	Опрос. Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных и практических задач. Выполнение тестов.
Итого		% занятий, проводимых в интерактивной форме

*Тема 1. Нормативно-правовое регулирование развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Виды государственной поддержки МБ*

Вопросы к практическому занятию:

1. Сформулируйте роль малого бизнеса в рыночной экономике государства.
2. Назовите особенности нормативно-правового регулирования развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.
3. Дайте понятие «субъект малого предпринимательства», назовите критерии отнесения хозяйствующих субъектов к предприятиям малого и среднего бизнеса.
4. Приведите состав и классификацию субъектов малого предпринимательства.

5. В чем заключается государственная поддержка малого бизнеса в России?

6. Обозначьте организационные и правовые особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющие на организацию бухгалтерского учета.

### *Тема 2. Система нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на МП*

1. Расскажите о системе нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета на малых предприятиях.

2. В чем заключаются особенности организации бухгалтерского учета в субъектах малого предпринимательства?

3. Расскажите об организации документооборота и формах бухгалтерского учета для предприятий малого и среднего бизнеса.

4. Укажите возможные варианты организации учетной работы на малом и среднем предприятии.

5. Приведите основные положения Учетная политика малых и средних предприятий.

6. Расскажите о применении упрощенной формы бухгалтерского учета для малых и средних предприятий.

7. Охарактеризуйте сокращенный план счетов бухгалтерского учета и его применение для предприятий малого и среднего бизнеса.

8. Назовите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и налоговых деклараций, применяемых малыми и средними предприятиями.

### *Тема 3. Налоговые режимы: ОНР, УСНО, ПСНО*

1. В чем заключается содержание общего режима налогообложения?

2. Приведите требования к постановке и организации учета и отчетности малого предприятия в условиях применения им общего режима налогообложения.

3. Дайте понятие специального налогового режима, укажите его виды.
4. Расскажите об особом порядке определения элементов налогообложения и освобождении от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов при применении специальных налоговых режимов.
5. Какие существуют ограничения, связанные с применением специальных налоговых режимов?
6. Охарактеризуйте упрощенную систему налогообложения (УСН).
7. Какие требования и ограничения существуют при переходе на упрощенную систему налогообложения?
8. Назовите объекты налогообложения и ставки налога при УСН.
9. Приведите состав доходов и расходов, формирующих налогооблагаемую базу по УСН.
10. Охарактеризуйте систему налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

*Тема 4. Бухучет при разных специальных режимах. Особенности документооборота*

1. Обоснуйте зависимость организации системы бухгалтерского и налогового учета от налогового режима, избранного предприятиями малого бизнеса.
2. Расскажите о порядке ведения бухгалтерского и налогового учета при общем режиме налогообложения (ОСН).
3. Назовите особенности ведения учета при специальном налоговом режиме УСН.
4. Расскажите о порядке заполнения книги учета доходов и расходов.
5. Каков порядок исчисления единого налога в рамках УСН и отражение его в учете?
6. Как организуется ведение раздельного учета доходов и расходов при совмещении разных налоговых режимов?



*Тема 5. Порядок заполнения упрощенной отчетности и налоговых деклараций*

1. Приведите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее содержание.
2. Назовите требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Расскажите о порядке формирования, утверждения и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности малыми предприятиями.
4. Расскажите о составе и порядке формирования статистической отчетности малыми предприятиями.
5. Каковы требования к ведению учета и составлению отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства в зависимости от выбранного ими специального налогового режима?
6. Расскажите об особенностях составления отчетности при упрощенной системе налогообложения.

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы**

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса» — закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий. Глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины, связанные с ведением учетно-аналитической деятельности экономических субъектов.

В процессе самостоятельной работы студенты должны овладеть практическими навыками организации бухгалтерского учета, а также проведения экономического анализа, решив практические задачи, представленные в методических указаниях кафедры. Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- выполнение контрольной работы;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба по кафедре и ежегодных студенческих научных конференциях;
- подготовку к зачету.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» очная форма обучения отводится 74 часа учебного времени (таблица 7).

Таблица 7 – Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит» (очная форма обучения)

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	14	Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ». Критерии отнесения предприятий к категории малых в развитых странах. Порядок лицензирования и сертификации малых предприятий.
Тема 2. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	16	Организация учета и финансового контроля расчетов по налогам и сборам в субъектах малого бизнеса
Тема 3. Режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов	16	Порядок постановки на налоговый учёт малых предприятий. Налоговая оптимизация субъектов малого бизнеса

	интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.		
Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	14	Документирование хозяйственных операций на малом предприятии. Зависимость постановки бухгалтерского учета от размеров и вида деятельности предприятия малого бизнеса. Порядок учёта доходов и расходов, и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей
Тема 5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	14	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее значение для финансового контроля в субъектах малого предпринимательства. Порядок разработки и утверждения отчетных форм по налогам и сборам
Итого:		74	

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» очно-заочная форма обучения 84 часа учебного времени (таблица 8).

Таблица 8 – Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-анализ, учет и налоги» (очно-заочная форма обучения)

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Форма внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Общая характеристика предприятий малого бизнеса. Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	16	Федеральный закон «О государственной поддержке малого предпринимательства в РФ». Критерии отнесения предприятий к категории малых в развитых странах. Порядок лицензирования и сертификации малых предприятий.
Тема 2. Основы организации учета на предприятиях малого бизнеса	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	16	Организация учета и финансового контроля расчетов по налогам и сборам в субъектах малого бизнеса
Тема 3. Режимы налогообложения субъектов малого предпринимательства	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов	18	Порядок постановки на налоговый учёт малых предприятий. Налоговая оптимизация субъектов малого бизнеса

	интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.		
Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в субъектах малого предпринимательства	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	18	Документирование хозяйственных операций на малом предприятии. Зависимость постановки бухгалтерского учета от размеров и вида деятельности предприятия малого бизнеса. Порядок учёта доходов и расходов, и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей
Тема 5. Методические основы формирования отчетности предприятиями малого бизнеса	Работа с учебной, научной и справочной литературой; электронной библиотечной системой; информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета, изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия; работа в рабочих тетрадях, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям.	16	Бухгалтерская финансовая отчетность и ее значение для финансового контроля в субъектах малого предпринимательства. Порядок разработки и утверждения отчетных форм по налогам и сборам
Итого:		84	

## 6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему,

подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, решение контрольных работ и ситуационных задач.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине:

1. Критерии отнесения организаций и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.
2. Системы налогообложения субъектов малого предпринимательства и их влияние на систему бухгалтерского учета.
3. Формы бухгалтерского учета, которые могут применять субъекты малого предпринимательства.
4. Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства.
5. Методика формирования отчета о финансовом положении субъекта малого предпринимательства на конец отчетного года и отчета о совокупном доходе.
6. Необходимость, возможности и проблемы применения справедливой стоимости в деятельности малых предприятий.
7. Гармонизация принципов управленческого учета и МСФО как основа трансформации финансовой отчетности.
8. Отраслевые особенности, влияющие на составлении отчетности малых предприятий.
9. Проблемы и перспективы применения МСФО на малых предприятиях.
10. Возможности и целесообразность использования информации управленческого учета для составления отчетности малых предприятий.
11. Отчет о совокупном доходе компании: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.

Ситуационное задание

Запишите нижеуказанные операции в Книгу учета фактов хозяйственной деятельности, подсчитайте обороты и остатки по счетам

(организация придерживается допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности):

- 1) выдано из кассы подотчет 500 руб. Расходный кассовый ордер № 1 от 15 января;
- 2) подотчетным лицом приобретены и переданы в использование канцтовары на сумму 450 руб. Авансовый отчет № 1 от 16 января;
- 3) остаток подотчетных сумм внесен в кассу организации (сумму определить). Приходный ордер № 1 от 16 января;
- 4) получено в кассу с расчетного счета для выдачи аванса 6000 руб. Чек № 1578904 от 21 января;
- 5) получен на расчетный счет аванс от покупателя в размере 8000 руб. Выписка банка № 1 от 28 января;
- 6) начислено 15000 руб. заработной платы за январь. Расчетная ведомость № 1 от 31 января;
- 7) удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы сотрудников в сумме 1100 руб. Расчетная ведомость № 1 от 31 января;
- 8) начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на заработную плату сотрудников в размере 3900 руб. Бухгалтерская справка № 1 от 31 января;
- 9) подписан акт об оказанных покупателю услугах на сумму 22000 руб. Акт об оказанных услугах № 1 от 31 января;
- 10) определен финансовый результат от хозяйственной деятельности за январь (сумму определить). Бухгалтерская справка № 2 от 31 января.

Промежуточный контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;



– решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

– контрольная работа.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом практическом занятии. На последнем практическом занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по неуважительной причине, не допускается.

Текущий контроль проводится в форме зачета. Зачет по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» проводится в письменной или устной форме.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Малые предприятия: понятие и значение для экономики.
2. Система нормативного регулирования деятельности малых предприятий.
3. Особенности функционирования субъектов малого предпринимательства.
4. Критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства и основные задачи бухгалтерского учета их деятельности.
5. Системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.
6. Установленная организация бухгалтерского учета в малом бизнесе. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной деятельности.
7. Рабочий план счетов и особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях, функционирующих по упрощенным формам.
8. Принципы организации бухгалтерского учета на малом предприятии.

9. Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
10. Основные методологические элементы учетной политики.
11. Формы бухгалтерской отчетности как элементы учетной политики.
12. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
13. Формы бухгалтерского учета малого предприятия.
14. Упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета.
15. Простая форма бухгалтерского учета малого предприятия.
16. Специфика организации бухгалтерского учета у хозяйствующих субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения.
17. Организация бухгалтерского учета у организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, выбравших в качестве объекта обложения доходы.
18. Особенности организации бухгалтерского учета у организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения, выбравших в качестве объекта обложения доходы, уменьшенные на расходы.
19. Учет материальных расходов, уменьшающих совокупный доход субъектов малого бизнеса.
20. Учет расходов на оплату труда и стандартных налоговых вычетов, уменьшающих совокупный доход субъектов малого бизнеса.
21. Учет прочих расходов, социальных и имущественных налоговых вычетов, уменьшающих совокупный доход субъектов малого бизнеса.
22. Определение налоговой базы и расчет налога на доходы, полученные субъектом малого бизнеса от предпринимательской деятельности.
23. Способы организации получения данных для налогообложения.
24. Унификация положений учетной политики и учетной политики для целей налогообложения.

25. Учет доходов и расходов, налогообложение субъектов малого предпринимательства по общеустановленной системе.

26. Сущность упрощенной системы налогообложения и порядок перехода на УСН.

27. Влияние УСН на организацию и ведение бухгалтерского учета.

28. Книга учета доходов и расходов. Ее значение, структура и содержание, порядок составления.

29. Особенности учета доходов и расходов при УСН.

30. Порядок расчета единого налога при УСН.

31. Особенности перехода на новый режим налогообложения.

32. Общие положения и требования по заполнению декларации по налогу на доходы, полученные от предпринимательской деятельности без образования юридического лица и частной практики.

33. Условия и порядок перехода субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения (УСН) и ограничения, не позволяющие им перейти на УСН.

34. Условия, порядок прекращения и применения упрощенной системы и возврат к общему режиму налогообложения субъектов малого бизнеса.

35. Виды налогов, заменяемые уплатой единого налога для субъектов малого бизнеса при переходе на упрощенную систему налогообложения.

36. Организация бухгалтерского учета товаров.

37. Учет поступления товаров.

38. Порядок определения себестоимости проданных товаров при их учете по фактической себестоимости.

39. Влияние кассового метода учета доходов и расходов на определение себестоимости проданных товаров.

40. Порядок определения себестоимости реализованных товаров при их учете по продажной стоимости.

41. Виды посреднических договоров.

42. Учет расчетов между посредником и доверителем (комитентом, принципалом) по операциям, не связанным с уплатой вознаграждения посредника.

43. Учет расчетов по посредническому вознаграждению.

44. Учет материальных ценностей, полученных посредником или переданных посреднику для совершения им договорных действий.

45. Кассовый метод учета затрат, его особенности, достоинства и недостатки.

46. Учет издержек обращения в организациях торговли.

47. Учет затрат посреднических организаций.

48. Учет затрат организаций сферы услуг.

49. Состав бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.

### **Примеры тестовых заданий**

1. Может ли субъект малого предпринимательства не соблюдать допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности:

- 1) может;
- 2) не может.

2. Какие из указанных хозяйствующих субъектов могут относиться к субъектам малого предпринимательства:

- 1) только организации;
- 2) только предприниматели без образования юридического лица;
- 3) организации и предприниматели без образования юридического лица.

3. Какова предельная средняя численность работников в организациях розничной торговли и бытового обслуживания для признания их субъектами малого предпринимательства:

- 1) 30 человек;
- 2) 50 человек;

- 3) 60 человек;
- 4) 100 человек.

4. Малым предприятиям с простым технологическим циклом производства, имеющим незначительное количество хозяйственных операций (не более 100 в месяц) рекомендуется вести учет:

- 1) по упрощенной форме бухгалтерского учета;
- 2) по журнально-ордерной форме счетоводства для небольших предприятий и хозяйственных организаций.

5. Каким методом рекомендуется субъектам малого предпринимательства определять стоимость отпущенных материалов в производство при соблюдении допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности:

- 1) методом ФИФО;
- 2) методом средней взвешенной себестоимости;
- 3) методом средней скользящей себестоимости.

6. На каких счетах субъекты малого предпринимательства могут отражать операции по движению готовой продукции:

- 1) 10, 41, 43;
- 2) 41, 43;
- 3) 43.

7. Могут ли субъекты малого предпринимательства отражать расчеты с персоналом по прочим операциям на счете 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»:

- 1) могут;
- 2) не могут.

8. При использовании кассового метода поступление денежных средств на расчетный счет в оплату продукции (товаров, работ, услуг) отражается бухгалтерской записью:

- 1) Д-т 51 К-т 62;
- 2) Д-т 51 К-т 76;

3) Д-т 51 К-т 90.

9. При применении простой формы бухгалтерского учета все операции отражаются субъектами малого предпринимательства:

- 1) в соответствующих журналах-ордерах;
- 2) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомостях № 1-9;
- 3) в Книге учета фактов хозяйственной деятельности и ведомости № 8.

10. При применении формы бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия оборотная ведомость:

- 1) не составляется;
- 2) составляется.

### **Примеры практико-ориентированных заданий**

Запишите нижеуказанные операции в Книгу учета фактов хозяйственной деятельности, подсчитайте обороты и остатки по счетам (организация придерживается допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности):

- 1) выдано из кассы подотчет 500 руб. Расходный кассовый ордер № 1 от 15 января;
- 2) подотчетным лицом приобретены и переданы в использование канцтовары на сумму 450 руб. Авансовый отчет № 1 от 16 января;
- 3) остаток подотчетных сумм внесен в кассу организации (сумму определить). Приходный ордер № 1 от 16 января;
- 4) получено в кассу с расчетного счета для выдачи аванса 6000 руб. Чек № 1578904 от 21 января;
- 5) получен на расчетный счет аванс от покупателя в размере 8000 руб. Выписка банка № 1 от 28 января;
- 6) начислено 15000 руб. заработной платы за январь. Расчетная ведомость № 1 от 31 января;

7) удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы сотрудников в сумме 1100 руб. Расчетная ведомость № 1 от 31 января;

8) начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на заработную плату сотрудников в размере 3900 руб. Бухгалтерская справка № 1 от 31 января;

9) подписан акт об оказанных покупателю услугах на сумму 22000 руб. Акт об оказанных услугах № 1 от 31 января;

10) определен финансовый результат от хозяйственной деятельности за январь (сумму определить). Бухгалтерская справка № 2 от 31 января.

### **Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной**

Таблица 9 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Учет на предприятиях малого бизнеса» направления 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-5		1.Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<b>Задание 1</b> Расскажите о роли субъектов малого предпринимательства в развитии экономики. <b>Задание 2</b> Назовите нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность субъектов малого предпринимательства <b>Задание 3</b> Какие налоги уплачивает малое предприятие при применении общей системы налогообложения? <b>Задание 4</b> Вид деятельности организация - розничная торговля строительными материалами. У организации два учредителя, распределение долей: - учредитель 1 - 25 %; - учредитель 2 – 75 %. Второй учредитель продаж свою долю в обществе крупной российской компании.



			Среднесписочная численность работников организации за последние три года: 105 чел., 96 чел., 162 чел. Является ли предприятие малым?
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p><b>Задание 1</b></p> <p>Раскройте сущность простой и упрощенной формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.</p> <p><b>Задание 2</b></p> <p>Раскройте порядок организации бухгалтерского и налогового учета малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения.</p> <p><b>Задание 3</b></p> <p>Если аванс на командировку израсходован не полностью, разница должна быть (отметить неправильное):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) возвращена в кассу в рублевом эквиваленте;</li> <li>б) включена в годовой совокупный доход командированного;</li> <li>в) возвращена в кассу в валюте получения;</li> <li>г) внесена в банк.</li> </ul> <p><b>Задание 4</b></p> <p>Что из нижеперечисленного не относится к допущениям бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) временная определенность актов хозяйственной деятельности;</li> <li>2) непрерывность деятельности;</li> <li>3) приоритет содержания над формой;</li> <li>4) последовательность изменения учетной политики.</li> </ul>

Процедуры оценивания знаний и умений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората Финуниверситета о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Нормативные акты*

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ (с изм. и доп.) «О бухгалтерском учёте». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.06.2023).
2. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.06.2023).
3. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.06.2023).
4. Приказ Минфина РФ от 21 декабря 1998 г. № 64н «О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства». URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2023).
5. Положения по бухгалтерскому учету - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2023).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (ред. от 08.11.2010). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 12.04.2023).

### *Основная литература*

7. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415056>
8. Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник /

О.Е. Иванова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: <https://doi.org/10.12737/1746-3>. - ISBN 978-5-369-01746-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947682> (дата обращения: 13.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

*Дополнительная литература*

9. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907032> (дата обращения: 13.06.2023). —

10. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 13.06.2023). —

11. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161> (дата обращения: 13.06.2023).

12. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895653> (дата обращения: 13.06.2023).

*Периодические издания:*

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главбух».
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет».
4. Газета «Финансовая газета»
5. Газета «Экономика и жизнь»
6. Газета «Бухгалтерская газета».

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

*Интернет-ресурсы*

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ URL: <http://www.minfin.ru>
2. Сайт научной электронной библиотеки URL: <http://elibrary.ru>
3. Сайт журнала «Международный бухгалтерский учет» URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh>
4. Официальный сайт практического журнала «Главбух» URL: <http://www.glavbukh.ru>
5. Сайт практического журнала по управлению финансами компаний «Финансовый директор» URL: <http://fd.ru>
6. Официальный сайт Департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края URL: <http://www.kubaninvest.ru>
7. Сайт Центра поддержки малого и среднего предпринимательства Краснодарского края URL: <http://www.mbkuban.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Общие положения по выполнению контрольной работы**

Контрольная работа по курсу «Учет на предприятиях малого бизнеса» предназначена для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Цель выполнения контрольной работы - развитие теоретических знаний и закрепление практических навыков студентов по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» для формирования комплексного представления об особенностях ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

По курсу «Учет на предприятиях малого бизнеса» для студентов очной и очно-заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.

Контрольная работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Контрольная работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области ведения бухгалтерского учета и проведения анализа хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Контрольная работа носит теоретико-практический характер и дает дополнительный опыт самостоятельной работы над выбранной темой, заключающийся в подборе необходимой литературы, письменном изложении материала на основе систематизации, обобщении, критическом анализе изученного материала и умении решения практических задач.

Контрольная работа должна включать введение, теоретико-практическую часть, заключение, список использованных источников. В случае необходимости отдельные графические объекты могут быть вынесены в приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы работы, определяются цели и задачи.

Теоретико-практическая часть содержит задания следующих типов:

- контрольные вопросы, ответы на которые должны быть развернутыми;
- реферат;
- задачи, требующие финансовых вычислений и разработанные на основе фактических материалов из реальной экономической ситуации конкретных хозяйствующих субъектов.

При выполнении теоретической части задания в виде контрольных вопросов, в необходимо переписать условие вопроса, затем привести развернутый ответ. Ответ на вопрос должен быть четким и лаконичным, опираться на знание теории и практики изучаемой дисциплины.

Решение задач, требующих финансовых вычислений, должно содержать:

- условие задания;
- перечень вводимых условных обозначений;
- краткую запись исходных данных с их использованием;
- применяемые для расчета формулы;
- расчетную часть с пояснениями;
- ответ.

В заключении делаются основные выводы по изученной теме.

Список информационных источников должен содержать не менее 10-12 наименований.

В методических указаниях по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса» представлены варианты контрольных работ.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Экономика и финансы» контрольная работа прикрепляется в информационно-образовательном портале для проверки преподавателем. В случае неверного решения контрольной работы студент должен подготовить и представить

повторную контрольную работу того варианта, который ему укажет преподаватель.

#### Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

*Текст* работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы работы — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

*Формулы* в контрольной работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна

свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул  $\sqrt{a}$ .

*Таблицы* располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющих в работе.

В контрольной работе допускается использование общепринятых текстовых сокращений, например, тыс. руб., млн. руб., млрд. руб.

В заключительной части контрольной работы необходимо привести список использованных источников, содержащий не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.



*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании работы, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа.

Объем контрольной работы не должен превышать 12 страниц формата А4 (шрифт 14, полуторный интервал). Образец оформления титульного листа приведен далее.

#### Определение варианта контрольной работы

Выбор варианта определяется согласно последней цифре зачетной книжки обучающегося, его возможной практической деятельности и с участием преподавателя с целью равномерного распределения тем среди студентов курса.

Таблица 10 - Выбор варианта задания для контрольных работ

Последняя цифра номера зачетной книжки обучающегося	№№ теоретических вопросов	№ практического задания
1	1 и 11	1
2	2 и 12	2
3	3 и 13	3
4	4 и 14	4
5	5 и 15	5
6	6 и 16	6
7	7 и 17	7
8	8 и 18	8
9	9 и 19	9
0	10 и 20	10

#### Перечень теоретических вопросов для контрольной работы

1. Государственная поддержка малых (в том числе микро) и средних предприятий на начальном этапе развития (стартап).
2. Особенности малых предприятий, (в том числе микро), определяющие их жизнеспособность наряду со средними и крупными предприятиями.
3. Основные цели и принципы государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
4. Правовое регулирование деятельности малого предпринимательства в России.
5. Классификация элементов учетной политики, способы ее формирования.
6. Принципы построения рабочего плана счетов малого предприятия.
7. Простая и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малого и среднего бизнеса.
8. Специальный регистр упрощенной формы ведения бухгалтерского учета - Ведомость В-1 по учету основных средств и начисленных амортизационных отчислений.

9. Специальные регистры упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.

10. Специальный регистр упрощенной формы бухгалтерского учета - Ведомость В-9 (шахматная).

11. Порядок ведения специального регистра упрощенной формы бухгалтерского учета - Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности (К-1).

12. Правила ведения Книги учета доходов и расходов организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения.

13. Организация бухгалтерского и налогового учета малым предприятием, применяющим упрощенную систему налогообложения.

14. Организация учета в торговых предприятиях малого бизнеса.

15. Организация учета в посреднических предприятиях малого бизнеса.

16. Налоговая база для расчета единого сельскохозяйственного налога. Ставка налога. Налоговый период. Сроки уплаты исчисленного налога.

17. Объекты налогообложения при упрощенной системе. Налоговая база. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога.

18. Доходы и расходы, учитываемые для определения величины налоговой базы при упрощенной системе с объектом налогообложения «доходы минус расходы».

19. Учет расходов на приобретение основных средств и нематериальных активов для расчета налогооблагаемой базы при упрощенной системе налогообложения.

20. Минимальный налог при упрощенной системе налогообложения. Порядок расчета и применения.

## Перечень практических заданий для контрольной работы

### Задача 1

В 202\_ году ООО «Агент» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 202\_ году ООО «Агент» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 140 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 202\_ года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да, то на каких условиях?

#### Задача 2

Предприятие малого бизнеса, занимающееся оптовой торговлей, закупила у поставщика АО «Полет» товары на сумму 200000 руб. (в т.ч. НДС). Транспортные расходы по доставке составили 10000 руб. (согласно учетной политике, транспортные расходы включены в покупную стоимость товара). Полученная партия товара была продана торговому предприятию «Премьер» за 250000 руб. Составить проводки.

#### Задача 3

В 201\_ году ООО «Агент» перешло на упрощенную систему налогообложения и платит единый налог с доходов за вычетом расходов.

В апреле 201\_ году ООО «Агент» приобрело деревообрабатывающий станок. Расходы по приобретению станка составили 40 000 руб. Станок был оплачен и введен в эксплуатацию в мае 201\_ года.

Можно ли включить в состав расходов стоимость станка? Если да, то на каких условиях?

#### Задача 4

Организация продает автомобиль. Первоначальная стоимость 26300 у.е. Сумма начисленной амортизации 10000 у.е. Стоимость автомобиля по договору с покупателем составляет 30000 у.е. , в т.ч. НДС. Составить проводки.

#### Задача 5

Предприятие приобрело основное средство, стоимостью 19200 руб. Расходы по его транспортировке составили 1200 руб., сторонней организацией оплачены погрузочно-разгрузочные работы в сумме 720 руб. Составить проводки.

#### Задача 6

Предприятие малого бизнеса, занимающееся оптовой торговлей, закупило у поставщика АО «Полет» товары на сумму 200000 руб. (в т.ч. НДС). Транспортные расходы по доставке составили 10000 руб. Составить проводки.

#### Задача 7

Первоначальная стоимость основного средства 56 000 у.е., норма амортизации 8%. Рассчитать срок службы и определить амортизацию основного средства за 1 год и 1 месяц в целях бухгалтерского учета линейным способом. Составить проводки.

#### Задача 8

Предприятие малого бизнеса, занимающееся оптовой торговлей, закупила у поставщика АО «Полет» товары на сумму 200000 руб. (в т.ч. НДС). Транспортные расходы по доставке составили 10000 руб. (согласно учетной политике, транспортные расходы включены в покупную стоимость товара). Полученная партия товара была продана торговому предприятию «Премьер» за 250000 руб. Составить проводки.

#### Задача 9

ООО «Олимп» продало излишки спецодежды со склада. Выручка от продажи составила 90000 руб. (в т.ч. НДС - ? руб.). Фактическая себестоимость по данным бухгалтерского учета 60000 руб. Сформулировать содержание хозяйственных операций и составить бухгалтерские проводки. Произвести необходимые расчеты.

#### Задача 10

Два объекта основных средств первоначальной стоимостью 13500 руб., каждый вследствие преждевременного износа списаны с баланса. По одному объекту амортизационные отчисления составили 11800 руб., по второму 12000 руб. В акте на ликвидацию указаны причины неполной амортизации - несвоевременное проведение ремонта. За демонтаж основного средства начислена заработная плата рабочим 1750 руб., а оприходовано металлолома на 400 руб., запасных частей на 950 руб. Составит проводки, определить

финансовый результат.

#### Общие положения по выполнению реферата

Основная цель выполнения реферата – формирование студентом умения вырабатывать и аргументировать индивидуальную позицию по конкретной задаче, научной проблеме. Наличие авторской позиции, собственного отношения к вопросу обязательно.

Реферат предполагает углубленное изучение избранной темы, предполагающее осмысление рекомендуемой основной и дополнительной научной литературы, материалов периодической печати и интернет-сайтов, и логически-связное изложение сути поставленной проблемы. Реферат должен содержать самостоятельный анализ и выводы по поставленной проблеме, демонстрирующие собственную позицию студента.

Целями выполнения реферата по курсу является приобретение студентом навыков работы с информационными финансовыми источниками, выработка индивидуальных методов закрепления знаний, развитие способностей к анализу, синтезу и творческому мышлению, активизация интеллектуальной активности и творческого подхода к решению учебных и научных задач, формирование основ самодисциплины и потребности в регулярном пополнении знаний, приобщении к научно-исследовательской и изобретательской работе, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Реферат должен включать:

- 1) введение – краткое изложение сути вопроса, проблемы; обоснование актуальности выбора данной темы, формулирование цели раскрытия темы;
- 2) основную часть – изложение видения путей решения проблемы; раскрытие темы на основе обработанного собранного материала, формулирование промежуточных положений и выводов, их аргументация;
- 3) заключение – резюме автора по изученному вопросу, проблеме; обобщение и аргументированные выводы по теме; прогноз, в котором чётко обозначены собственные позиции автора.

В реферате обязателен список использованных источников.

Выполненный и оформленный в соответствии с требованиями кафедры «Экономика и финансы» реферат сдается преподавателю для проверки.

#### Требования к оформлению реферата

Текст реферата выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Номера страниц проставляют в середине нижнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы — «Содержание».

Каждое задание и другие структурные элементы реферата — содержание, список использованных источников — начинаются с новой страницы.

*Формулы* в реферате выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Формулы должны быть написаны с помощью редактора формул  $\sqrt{a}$ .

*Таблицы* располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими

цифрами сквозной нумерацией по всему реферату. Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзачного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

*Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании реферата и приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);

- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);

- прочие федеральные нормативные правовые акты;

- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

- муниципальные правовые акты;

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи (в алфавитном порядке);

- источники на иностранном языке;

- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзачного отступа. Список использованных источников должен содержать не менее 10-12 учебников, монографий и статей периодической печати.

Объем реферата не должен превышать 15 страниц формата А4 (шрифт 14, полуторный интервал). Образец оформления титульного листа представлен ниже.



На все таблицы, рисунки, схемы, графики должны быть сделаны ссылки: «Составлено автором», либо ссылка на источник.

### **Примерная тематика рефератов**

1. Порядок государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.
2. Основные этапы и проблемы развития малого предпринимательства в России на современном этапе.
3. Роль малого предпринимательства в реализации модели устойчивого развития России.
4. Причины недостаточного развития малого предпринимательства в России на современном этапе.
5. Ответственность малого предприятия за соблюдение трудового законодательства
6. Организационно-правовые формы малого предприятия, анализ преимуществ и недостатков.
7. Финансовые источники обеспечения текущей и инвестиционной деятельности малого предприятия.
8. Роль малого бизнеса в странах с рыночной экономикой.
9. Экономические и социальные функции малого предпринимательства.
10. Региональные аспекты и программы развития малого предпринимательства
11. Экономическая ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.
12. Ответственность субъектов малого предпринимательства в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
13. Проблемы автоматизации бухгалтерского, налогового и статистического учета на предприятиях малого бизнеса.
14. Принципы организации налогового учета на малых предприятиях.
15. Особенности организации учета финансовых результатов на

предприятиях малого бизнеса.

Пример оформления титульного листа контрольной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

**Краснодарский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление 38.03.01 «Экономика»,  
профиль \_\_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА № \_\_\_\_**

**по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса»**

Вариант \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
(И.О.Ф.)

Курс, группа

Преподаватель

\_\_\_\_\_  
(уч. степень.,  
должность И.О.Ф.)

Краснодар 202\_\_

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения**

1. Astro Linux
2. Libre Office

**11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:  
<http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:  
<http://www.garant.ru>

**11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены**

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Краснодарского филиала Финансового университета.