

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор



В.Н. Тлехурай

«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«21» февраля 2024 г.

Рощектаева Ульяна Юрьевна

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет,
анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 20 февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от «23» января 2024 г.)*

Краснодар 2024

УДК 657.6
ББК 65.052
Р 81

Рецензенты: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Маничкина М.В.

Рощектаева У.Ю.

Учет в бюджетных учреждениях: рабочая программа (для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика", ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"). — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2024 г. — 61 с.

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы

Учебное издание

Рощектаева Ульяна Юрьевна

УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

*Усл. п.л. 3,0. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____*

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Рощектаева У.Ю., 2024
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	8
5.1	Содержание дисциплины.....	8
5.2	Учебно-тематический план.....	13
5.3	Содержание семинаров, практических занятий.....	16
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	35
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	35
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	42
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	46
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	53
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	55
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	56
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	60
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	60
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	60
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	60
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	61

1. Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.06 «Учет в бюджетных учреждениях».

2. Перечень планируемых результатов обучения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Совместно с другими дисциплинами профессионального цикла вариативной части дисциплин профиля учебная дисциплина «Учет в бюджетных учреждениях» обеспечивает инструментарий формирования следующих компетенций бакалавра:

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: национальные и международные стандарты для составления отчетности; порядок организации работы в бухгалтерии, полномочия и функции сотрудников бухгалтерии. Уметь: применять МСФО ОС и СГС, составить должностную инструкцию, где прописать полномочия каждого сотрудника.
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского, финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	Знать: способы и методы ведения учета в бюджетных учреждениях; Уметь: организовывать и вести учет в бюджетных учреждениях
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	Знать: основы составления отчетности бюджетных учреждений; Уметь: формировать показатели отчетности бюджетных учреждений
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, под-	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для при-	Знать: методы экономического анализа; Уметь: подготавливать и представлять аналитические обзоры для принятия управленческих решений

	<p>готовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов</p>	<p>нятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.</p>	
--	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет в бюджетных учреждениях» является дисциплиной профиля для направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Учет в бюджетных учреждениях» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность»: основных научных понятий и категориального аппарата современной экономики, базовых теоретических знаний, российских и международных нормативных документов в области бухгалтерского учета.

Таблица 2 - Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Налогообложение бюджетных учреждений	*	*	*	*	*	*
2.	Внутренний контроль в бюджетных учреждениях	*	*	*	*	*	*

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часа (таблица 3)., , профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях»

	Направление подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит"			
	профиль "Учет, анализ и аудит" очная форма обучения		профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" очно-заочная форма обучения	
Вид учебной работы	Часы:		Часы:	
	Всего	Сем. 7	Всего	Сем. 8
Общая трудоёмкость дисциплины	4/144	4/144	4/144	4/144
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	50	50	24	24
<i>Лекции</i>	16	16	8	8
Семинарские или практические занятия	34	34	16	16
Самостоятельная работа	94	94	120	120
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля

Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях.

Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных и муниципальных учреждений. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.

Содержание бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных учреждений. Функции и задачи учета. Принципы учета. Субъекты и объекты учета. Предмет и метод учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Функции бухгалтерских служб. Права и обязанности главных бухгалтеров. Первичные учетные документы. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Учетные регистры. Формы учета. План счетов и структура счета бухгалтерского учёта. Бюджетная классификация и ее значение в организации аналитического учета доходов и расходов хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Назначение счетов раздела «Нефинансовые активы» Плана счетов. Первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов. Первоначальная

(фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов, являющихся предметом договора лизинга (сублизинга). Понятие балансовой стоимости объектов нефинансовых активов. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов. Переоценка нефинансовых активов. Учет нефинансовых активов в пути.

Учет основных средств. Понятие амортизации основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Переоценка основных средств. Сроки переоценки основных средств и порядок ее отражения в учете.

Учет нематериальных и непроизведенных активов. Учет и документальное оформление операций по поступлению, выбытию и внутреннему перемещению объектов нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов.

Понятие и классификация непроизведенных активов. Порядок формирования первоначальной стоимости непроизведенных активов при принятии их к учету. Аналитический учет объектов непроизведенных активов. Учет и документальное оформление операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов непроизведенных активов. Учет объектов непроизведенных активов в виде земельных участков, неотделимых от земельных участков капитальных расходов, а также природных ресурсов.

Учет материальных запасов. Понятие и классификация материальных запасов в бухгалтерском учете государственных и муниципальных учреждений. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов. Учет и документальное оформление операций по поступлению материальных запасов. Учет и документальное оформление операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию. Учет и документальное оформление операций по списанию материальных запасов. Учет товаров - иного движимого имущества учреждения. Учет наценки на товары.

Учет готовой продукции иного движимого имущества учреждения.

Тема 3. Учет финансовых активов

Понятие денежных средств государственного и муниципального учреждения. Учет операций по движению денежных средств учреждения. Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.

Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации. Денежные средства в кассе учреждения. Денежные документы.

Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации. Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути. Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации. Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации.

Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Учет операций по формированию вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов. Учет операций по формированию балансовой стоимости финансовых активов. Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бюджетной отчетности. Документооборот и ведение бюджетного учета финансовых вложений. Учет вложений в ценные бумаги (облигации, векселя, иные ценные бумаги, кроме акций). Аналитический учет финансовых вложений. Ценные бумаги, кроме акций. Акции и иные формы участия в капитале. Иные финансовые активы.

Документооборот и отражение в учете операций по расчетам с дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по доходам в соответствии с Классификацией операций сектора государственного управления и в разрезе аналитических счетов. Учет расчетов по выданным авансам, перечисленным учреждениями (кроме авансов, выданных подотчетным лицам). Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам. Учет операций по перечислению авансов в соответствии с Классификацией операций сектора

государственного управления.

Учет операций по расчетам с подотчетными лицами.

Учет расчетов по недостачам, хищениям в соответствии с КОСГУ.

Расчеты по ущербу основным средствам. Расчеты по ущербу нематериальным активам. Расчеты по ущербу произведенным активам.

Расчеты по ущербу материальных запасов. Расчеты по недостачам денежных средств. Расчеты по недостачам иных финансовых активов.

Отражение в учете сумм выявленных недостач, хищений, потерь, отнесенных за счет виновных лиц, сумм, поступивших в возмещение причиненного учреждению ущерба. Отражение в учете сумм, списанных с баланса в связи с не установлением виновных лиц.

Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам

Учет санкционирования расходов. Счета санкционирования расходов.

Право на принятие обязательств в текущем финансовом году. Право на принятие обязательств в очередном финансовом году.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Отражение в учете суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг, перечисления средств в оплату приобретенного имущества и оказанных услуг, зачета обязательств по полученным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам в счет перечисленной ранее предварительной оплаты.

Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда.

Расчеты по налогу на доходы физических лиц, расчеты по налогу на прибыль организаций, расчеты по налогу на добавленную стоимость, расчеты по прочим платежам в бюджет, расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование, расчеты по налогу на имущество орга-

низаций, расчеты по земельному налогу.

Отражение в учете начисленных сумм налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет по расходам.

Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов

Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с доходами: признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов, начисление сумм возвратов доходов плательщикам, списание в порядке, установленном бюджетным законодательством, дебиторской задолженности по доходам, источникам финансирования дефицита бюджета, предоставленным займам, ссудам, нереальной ко взысканию, зачисление в доход текущего отчетного периода договорной стоимости выполненных и сданных заказчику отдельных этапов готовой продукции, работ, услуг, списание балансовой стоимости реализованных активов, списание расходов, связанных с реализацией активов.

Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с расходами.

Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.

Порядок осуществления операций при заключении счетов текущего финансового года.

Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

Операции при заключении счетов текущего финансового года. Отражение в учете суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств и начисленной амортизации, полученные в результате переоценки,

Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов.

Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений

Формирование бюджетной отчетности как одна из стадий бюджетного

процесса. Субъекты отчетности. Понятие отчетности об исполнении бюджетов и ее состав. Дополнительные формы отчетности. Общие правила формирования показателей отчетности. Порядок представления отчетности. Проверка представления отчетности.

Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности. Общие требования к порядку и срокам проведения инвентаризации.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в таблицах 4-5.

Таблица 4 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит" (в часах) (очная форма обучения)

Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная ра- бота	
		Общая, в т.ч.	Лек- ции	Семинары, практи- ческие за- нятия	Занятия в ин- терактивных формах		
Тема 1. Органи- зация бухгалтер- ского учета в государственных и муниципаль- ных учреждениях как информаци- онной основы государственного финансового контроля	10	6	2	4	2	10	Выполне- ние разно- уров-невых заданий, тест
Тема 2. Учет не- финансовых ак- тивов	14	11	3	8	4	18	Дискуссии, решение ситуационн ых задач из практики, коллективн

Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная ра- бота	
		Общая, в т.ч.	Лек- ции	Семинары, практи- ческие за- нятия	Занятия в ин- терактивных формах		
							ый анализ ситуаций
Тема 3. Учет фи- нансовых акти- вов	13	9	3	6	3	18	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
Тема 4. Учет расчетов по при- нятым обязатель- ствам	12	9	3	6	3	16	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
Тема 5. Учет до- ходов и расходов, финансовых ре- зультатов	13	7	2	5	2	12	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
Тема 6. Отчет- ность государ- ственных и му- ниципальных учреждений	10	8	3	5	2	20	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
В целом по дисциплине	144	50	16	34	16	94	

Таблица 5 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" (в часах) (очно-заочная форма обучения)

Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная ра- бота	
		Общая, в т.ч.	Лек- ции	Семинары, практи- ческие за- нятия	Занятия в ин- терактивных формах		
Тема 1. Органи- зация бухгалтер- ского учета в	20	2	-	2	2	18	Выполне- ние разно- уров-невых

Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
	Всего	Аудиторная работа				Самостоя- тельная ра- бота	
		Общая, в т.ч.	Лек- ции	Семинары, практи- ческие за- нятия	Занятия в ин- терактивных формах		
государственных и муниципаль- ных учреждениях как информаци- онной основы государственного финансового контроля							заданий, тест
Тема 2. Учет не- финансовых ак- тивов	26	6	2	4	4	20	Дискуссии, решение ситуационн ых задач из практики, коллективн ый анализ ситуаций
Тема 3. Учет фи- нансовых акти- вов	26	6	2	4	4	20	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
Тема 4. Учет расчетов по при- нятым обязатель- ствам	24	4	2	2	2	20	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
Тема 5. Учет до- ходов и расходов, финансовых ре- зультатов	23	3	1	2	2	20	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
Тема 6. Отчет- ность государ- ственных и му- ниципальных учреждений	25	3	1	2	2	22	Дискуссии, коллективн ый анализ ситуаций. тесты
В целом по дисциплине	144	24	8	16	16	120	выполнение контроль- ной работы

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель проведения семинаров, практических занятий — более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Содержание семинаров, практических занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» представлено в таблице 5.

Таблица 5 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Учет в бюджетных учреждениях» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (в часах)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1, 2, 3, 4, 5), раздел 9 (№ 2)	Доклады с презентацией и их обсуждение, дискуссия, устный опрос по теме лекции.
2. Учет нефинансовых активов	Учет основных средств. Учет нематериальных активов Учет непроектных активов Учет материальных запасов. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1, 2, 3, 4, 5), раздел 9 (№ 2)	Дискуссия, устный опрос по теме лекции, решение и разбор ситуационных задач, коллективный анализ ситуаций
3. Учет финансовых активов	Учет денежных средств. Учет финансовых вложений Учет расчетов по доходам Учет расчетов с подотчетными лицам. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1, 2, 3, 4, 5), раздел 9 (№ 2)	Дискуссия, устный опрос по теме лекции, решение и разбор ситуационных задач, коллективный анализ ситуаций
4. Учет расчетов по принятым обязательствам	Учет санкционирования расходов. Право на принятие обязательств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ. Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1, 2, 3, 4, 5), раздел 9 (№ 2)	Устный опрос, разбор ситуационных задач, правовая оценка ситуаций

5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов	<p>Проблемы применения КОСГУ. Операции при заключении счетов текущего финансового года. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов. Учет резервов.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1, 2, 3, 4, 5), раздел 9 (№ 2)</p>	Устный опрос, разбор и решение ситуационных задач
6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений	<p>Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Субъекты отчетности. Отчетность об исполнении бюджетов и ее состав. Порядок составления бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 1, 2, 3, 4, 5), раздел 9 (№ 2)</p>	Решение сквозной задачи, оценка достоверности отчетности, коллективный анализ ситуаций

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля

Контрольные вопросы:

1. Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях.
2. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных и муниципальных учреждений.
3. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности и объекты бухгалтерского учета.
4. Оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности и признание объекта в бухгалтерском учете.
5. Основные принципы (допущения) подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения субъектов сектора государственного управления.
6. Содержание бухгалтерского учета и отчетности государственных и муниципальных учреждений (функции и задачи учета, принципы учета, субъекты и объекты учета, предмет и метод учета).

7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
8. Организация бухгалтерского учета. Функции бухгалтерских служб. Права и обязанности главных бухгалтеров.
9. Первичные учетные документы. Правила документооборота и технология обработки учетной информации. Учетные регистры.
10. План счетов и структура счета бухгалтерского учёта.

Рекомендуемые темы докладов:

1. Реформирование учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Система понятий и категорий учета в государственных (муниципальных) учреждениях, ее отличие от коммерческого учета
3. Организация учета в государственных (муниципальных) учреждениях
4. Организация бюджетного учета в органах власти и казенных учреждениях
5. Структура и функции бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения

Единый план счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений

Вопросы для самопроверки:

1. Единый план счетов бухгалтерского учета, его структура
2. Структура счета бухгалтерского учета государственных учреждений, его взаимосвязь с бюджетной классификацией РФ
3. Правила формирования учетной политики государственных (муниципальных) учреждений
4. Содержание разделов учетной политики для целей бухгалтерского учета
5. Содержание раздела учетной политики для целей налогового учета

Задание: Разработать и подготовить презентацию

1. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений

для целей бухгалтерского учета.

2. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей налогового учета.

Ситуационные задачи

Задача 1. Согласно принятому органом государственной власти субъекта РФ решению бюджетное учреждение преобразовано в казенное учреждение путем изменения типа. Как отразить в учете учреждения перенос остатков по счетам учета денежных средств, если в переходный период казенное учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с зачислением доходов от указанной деятельности в доход бюджета субъекта РФ? Учреждение является администратором доходов бюджета.

Задача 2. По решению органа местного самоуправления бюджетное учреждение преобразовано в казенное учреждение путем изменения типа. В переходный период учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с зачислением доходов от указанной деятельности в доход местного бюджета. Как отразить в учете казенного учреждения перенос остатков на 1 января по счетам учета денежных средств и перечисление их в доход бюджета, если данное учреждение наделено полномочиями администратора доходов бюджета только по начислению и учету доходов? Как отразить поступление указанных сумм в бюджет в учете администратора кассовых поступлений (органа местного самоуправления)?

Задача 3. По решению органа государственной власти субъекта РФ бюджетное учреждение преобразовано в казенное учреждение путем изменения типа. В переходный период учреждение осуществляет приносящую доход деятельность с зачислением доходов от указанной деятельности в доход бюджета субъекта РФ. Как отразить в учете учреждения перенос остатка по счету 2 205 30 000 "Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат"? Учреждение является администратором доходов бюджета.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды нефинансовых активов (НФА)
2. Порядок формирования первоначальной стоимости НФА
3. Особенности формирования стоимости НФА в рамках приносящей доход деятельности
4. Порядок определения сроков полезного использования отдельных видов НФА

Рекомендуемые темы докладов:

1. Учет вложений в нефинансовые активы в бюджетных учреждениях.
2. Учет нефинансовых активов в пути
3. Учет нефинансовых активов имущества казны

Учет основных средств

Контрольные вопросы:

1. Понятие и виды основных средств. Классификация основных средств в бюджетных учреждениях.
2. Формирование первоначальной стоимости основных средств при безвозмездном получении.
3. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении основных средств в бюджетном учреждении.
4. Учет расходов на ремонт и модернизацию основных средств
5. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бюджетном учете.
6. Синтетический и аналитический учет основных средств.
7. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению основных средств.
8. Порядок отражения выбытия основных средств в учете бюджетных учреждений.
9. Учет продажи основных средств. Порядок определения суммы НДС при продаже основных средств
10. Особенности списания основных средств, находящихся в опера-

тивном управлении

11. Амортизация основных средств: порядок начисления и отражение в учете.

12. Особенности начисления амортизации основных средств в зависимости от их стоимости

13. Особенности учета амортизации библиотечных фондов

14. Инвентаризация основных средств и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.

Рекомендуемые темы докладов:

1. Учет основных средств в бюджетных учреждениях
2. Учет библиотечных фондов бюджетного учреждения

Ситуационные задачи

Задача 1. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение спортивного тренажера за счет бюджетных средств. Дополнительно транспортной компанией оплачена доставка тренажера. Сформируйте первоначальную стоимость спортивного тренажера и примите к учету в качестве объекта основных средств.

Задача 2. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение за счет бюджетных средств учебников для формирования библиотечного фонда.

Задача 3. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение художественного альбома в состав библиотечного фонда за счет бюджетных средств.

Задача 4. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение медицинской диагностической лаборатории на базе автомобиля ГАЗ.

Задача 5. Казенным учреждением, являющимся получателем бюджетных средств, за счет бюджетных средств приобретен у поставщика фотоаппарат стоимостью 118 000 руб., включая НДС. Доставка фотоаппарата в учреждение произведена транспортной компанией, стоимость доставки - 2000 руб., включая НДС. Фотоаппарат выдан в эксплуатацию со склада. Отрадите в учете данные операции.

Задача 6. Отрадите в учете казенного учреждения получение в качестве пожертвования комплекта мебели, бывшего в употреблении, от благотворительного фонда в целях ведения уставной деятельности. Дополнительно транспортной компанией оплачена доставка мебели.

Задача 7. Отрадите в учете казенного учреждения получение в качестве пожертвования набора корпусной мебели, бывшего в употреблении, от коммерческой организации в целях ведения уставной деятельности.

Задача 8. Отрадите в учете казенного учреждения получение от вышестоящего учреждения холодильного шкафа в рамках централизованного снабжения? Извещение по форме 0504805 получено.

Задача 9. Казенным учреждением получено извещение от вышестоящего учреждения об отправке в его адрес отопительного аппарата в рамках централизованного снабжения. Отопительный аппарат доставлен в учреждение через 30 дней после получения извещения. Отрадите указанные операции в учете.

Задача 10. Казенным учреждением от другого казенного учреждения того же ведомства получено лабораторное оборудование. Передача осуществляется на основании распоряжения главного распорядителя бюджетных средств. Отрадите указанные операции в учете передающей и принимающей стороны.

Задача 11. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение в целях модернизации компьютера комплектующих (модуля памяти большего объема, дополнительного жесткого диска) за счет бюджетных средств.

Задача 12. Отрадите в учете казенного учреждения проведение реконструкции нежилого здания за счет бюджетных средств, если в результате проведенного комплекса работ увеличился срок полезного использования здания.

Задача 13. Отрадите в учете казенного учреждения хищение компьютера, если в результате проведенного внутреннего расследования установлено виновное лицо - работник учреждения. Данный работник не признал свою

вину и отказался в добровольном порядке возместить ущерб.

По решению суда указанный работник признан виновным и обязан возместить причиненный им учреждению ущерб.

Задача 14. Отрадите в учете казенного учреждения списание похищенного принтера, если виновное лицо не установлено.

Задача 15. Отрадите в учете казенного учреждения хищение сканера, если виновный работник признал свою вину и в добровольном порядке полностью возместил причиненный им ущерб в кассу учреждения.

Задача 16. В казенном учреждении похищен компьютер, приобретенный за счет бюджетных средств. Предварительное следствие по факту его хищения приостановлено органом внутренних дел. Отрадите списание стоимости похищенного компьютера в учете казенного учреждения.

Задача 17. От работника казенного учреждения поступил объект основных средств (факсимильный аппарат) в порядке возмещения ущерба, причиненного работником имуществу учреждения. Отрадите эту операцию в учете казенного учреждения.

Задача 18. Казенным учреждением ликвидировано морально устаревшее оборудование, приобретенное в рамках приносящей доход деятельности, в результате чего оприходованы запасные части, в том числе содержащие драгоценные металлы. Отрадите эти операции в учете казенного учреждения.

Задача 19. Отрадите в учете казенного учреждения списание пришедших в негодность вследствие ветхости книг, входящих в состав библиотечного фонда. Книги были приобретены за счет бюджетных средств. В результате списания принята к учету макулатура.

Задача 20. Отрадите в учете казенного учреждения списание автомобиля (ранее приобретенного за счет бюджетных средств), пришедшего в негодность (неисправен двигатель, прогнил кузов, запасные части к данной модели сняты с производства). Демонтаж осуществляется собственными силами учреждения. Приняты к учету запасные части, пригодные для дальнейшего использования.

Учет нематериальных активов

Контрольные вопросы:

1. Классификация нематериальных активов в бюджетных учреждениях.
2. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов.
3. Документооборот при поступлении и внутреннем перемещении нематериальных активов бюджетном учреждении.
4. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в бюджетном учете.
5. Отражение в бюджетном учете операций по поступлению и внутреннему перемещению нематериальных активов.
6. Порядок отражения выбытия нематериальных активов в учете бюджетных учреждений.
7. Амортизации нематериальных активов: порядок начисления и отражение в учете.
8. Инвентаризация нематериальных активов и документальное оформление ее результатов в бюджетном учете.

Рекомендуемые темы докладов:

1. Учет нематериальных активов в бюджетных учреждениях
2. Учет и документальное оформление операций по выбытию нематериальных активов

Ситуационные задачи

Задача 1. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение и оплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 2. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на полезную модель (патент) у физического лица - автора, не являющегося индивидуальным предпринимателем. При этом

учреждением уплачена пошлина за регистрацию договора об отчуждении патента. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 3. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретено исключительное право на изобретение (патент). Изобретение предназначено для использования в основной деятельности.

Задача 4. В порядке внутриведомственной передачи в рамках бюджетной деятельности казенным учреждением передано (получено) исключительное право на изобретение. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 5. В порядке межбюджетной передачи (получения) муниципальному казенному учреждению от областного казенного учреждения передан нематериальный актив - исключительное право на полезную модель. Дополнительно за счет средств муниципального бюджета оплачены консультационные услуги, связанные с получением нематериального актива. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 6. В процессе проведения опытно-конструкторских работ казенным учреждением получено новое техническое решение - устройство (полезная модель, подлежащая правовой охране), а также создан его опытный образец. Работы проводились за счет средств бюджета. Патентные пошлины уплачены за счет средств бюджета. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 7. Работником казенного учреждения при подготовке информационного буклета (в порядке выполнения служебных обязанностей) создано литературное произведение. Работа по созданию литературного произведения проведена за счет бюджетных средств. Учреждение планирует использовать произведение в бюджетной деятельности в течение пяти лет. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 8. Казенным учреждением в качестве заказчика заключен договор с организацией на изготовление (сборку) опытного образца устройства (полезной модели). Данный договор заключен учреждением в рамках проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР).

Патент на полезную модель выдан на имя учреждения. НИОКР проводятся за счет бюджетных средств. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 9. Казенное учреждение, выступающее в качестве заказчика, заключило с научной организацией договор на разработку промышленного образца. В ходе проведения данных работ обнаружено, что положительный результат, предусмотренный договором, получить невозможно (не по вине исполнителя). Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 10. В рамках бюджетной деятельности казенное учреждение осуществляет опытно-конструкторские работы (ОКР) для собственных нужд. При этом использованы радиодетали для изготовления экспериментального устройства. Устройство демонтировано по окончании эксперимента (через восемь месяцев). Исправные радиодетали, полученные при демонтаже, приняты на учет. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 11. В федеральном казенном учреждении похищен единственный экземпляр научного кинофильма. В связи с этим списан с учета нематериальный актив (исключительное право на научный кинофильм). Виновные лица не установлены. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 12. Нематериальный актив (топология интегральной микросхемы) списан с учета в федеральном казенном учреждении в связи с утратой (порчей). Виновное лицо установлено. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Учет произведенных активов

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация произведенных активов.
2. Принятие к учету произведенных активов.
3. Переоценка стоимости объектов произведённых активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
4. Инвентарный учет объектов произведенных активов.
5. Документооборот и отражение операций по поступлению и выбытию объектов произведенных активов в бюджетном учете.

Рекомендуемые темы докладов:

Учет произведенных активов в бюджетных учреждениях

Ситуационные задачи

Задача 1. Администрация муниципального образования выкупает у физического лица принадлежащий ему на праве собственности земельный участок с целью строительства автомобильной дороги. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 2. Казенным учреждением получен земельный участок по договору дарения от физического лица. Отрадите получение земельного участка в учете казенного учреждения.

Задача 3. Отрадите в учете администрации муниципального образования получение земельного участка по договору дарения от юридического лица, если дополнительно за счет бюджетных средств произведены расходы по оплате консультационных услуг.

Задача 4. Отрадите в учете казенного учреждения получение земельного участка, предназначенного для строительства объекта социально-культурного назначения, в рамках внутриведомственной передачи.

Задача 5. Отрадите в учете органа местного самоуправления безвозмездное получение земельного участка от муниципальной организации по сформированной первоначальной стоимости (без дополнительных затрат).

Учет материальных запасов

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения.
2. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии к бухгалтерскому учету.
3. Схема документооборота при принятии к учету, перемещению внутри учреждения, передаче их в эксплуатацию и списании с учета материальных запасов.
4. Отражение в учете передачи материальных запасов для изготовле-

ния нефинансовых активов.

5. Учет отпуска материалов и их оценка.
6. Особенности учета медикаментов, продуктов питания.
7. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета готовой продукции в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Рекомендуемые темы докладов:

1. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях.
2. Учет продуктов питания в бюджетных учреждениях
3. Учет горюче-смазочных материалов в бюджетных учреждениях
4. Учет медикаментов в бюджетных учреждениях

Ситуационные задачи

Задача 1. Казенным учреждением приобретено лифтовое оборудование у завода-изготовителя для установки в новом административном здании. Оборудование смонтировано специализированной организацией. Оплата поставки оборудования и его монтажа произведена за счет средств бюджета. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 2. Приобретаемые казенным учреждением автомобильные аптечки приходятся на склад и затем выдаются водителям. Указанные активы списываются с учета по истечении срока их годности. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 3. Отрадите в учете казенного учреждения расчеты с водителем по выданным ему под отчет талонам на бензин на сумму 500 руб., а также денежным средствам на приобретение запасных частей для текущего ремонта автомобиля и оплаты услуг автостоянки в сумме соответственно 1000 руб. и 400 руб.

Задача 4. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение фары за счет бюджетных средств для ремонта автомобиля.

Задача 5. Бюджетным учреждением (в отношении которого не принято решение о выделении субсидии в соответствии с п. 1 ст. 78.1 Бюджетного ко-

декса РФ) в рамках приносящей доход деятельности (не облагаемой НДС) приобретены строительные материалы для проведения ремонтных работ. Расчеты с поставщиком произведены с использованием покрытого (депонированного) безотзывного аккредитива. Согласно договору право собственности на строительные материалы переходит в момент их получения учреждением. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 6. Казенным учреждением за счет бюджетных средств приобретена топливная карта на 500 литров бензина АИ-95. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 7. Отрадите в учете казенного учреждения приобретение за счет бюджетных средств деревянных ламинированных досок для сборки шкафа. Шкаф собран собственными силами учреждения.

Задача 8. В рамках основной деятельности казенное учреждение (научная организация) приобрело специальное оборудование для выполнения научно-исследовательских работ (НИР) по договору с заказчиком. Договором и сметой обеспечение исполнителя данным оборудованием предусмотрено. После выполнения работ оборудование остается у исполнителя. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 9. Отрадите в учете казенного учреждения получение по договору пожертвования вафельных полотенец от юридического лица в целях ведения бюджетной деятельности. Полотенца переданы для хранения и выдачи материально ответственному лицу.

Задача 10. Государственным заказчиком (департаментом ЖКХ субъекта РФ) заключен договор поставки угля для казенных учреждений, финансируемых из бюджета субъекта РФ. Поставка угля осуществляется поставщиком непосредственно грузополучателям. Отрадите получение угля в учете казенного учреждения (школы-интерната), подведомственного другому главному распорядителю бюджетных средств (департаменту образования того же субъекта РФ).

Задача 11. Казенное учреждение осуществляет капитальный ремонт

лифтового оборудования за счет бюджетных средств. Для проведения ремонтных работ привлечена специализированная организация. Необходимые материалы приобретены исполнителем самостоятельно. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 12. В результате ликвидации оборудования, пришедшего в негодность, казенным учреждением оприходованы не подлежащие дальнейшему использованию по назначению запасные части, содержащие драгоценные металлы. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 13. Казенным учреждением ликвидировано морально устаревшее оборудование, в результате чего оприходованы запасные части, в том числе содержащие драгоценные металлы. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 14. Отрадите в учете казенного учреждения списание пришедших в негодность вследствие ветхости книг, входящих в состав библиотечного фонда. Книги были приобретены за счет бюджетных средств. В результате списания принята к учету макулатура.

Задача 15. Отрадите в учете казенного учреждения списание автомобиля (ранее приобретенного за счет бюджетных средств), пришедшего в негодность (неисправен двигатель, прогнул кузов, запасные части к данной модели сняты с производства)? Демонтаж осуществляется собственными силами учреждения. Приняты к учету запасные части, пригодные для дальнейшего использования.

Задача 16. Из-за обильных осадков и разлива реки в казенном учреждении подтоплены складские помещения. В результате этого пришли в негодность материальные запасы: строительные материалы (цемент), а также продукты питания (сахар). Имущество, утраченное при чрезвычайной ситуации, списано по согласованию с органом, выполняющим функции и полномочия учредителя. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 17. В казенном учреждении в результате стихийного бедствия (лесного пожара) сгорели материальные запасы: строительные материалы

(доски) и топливо (дрова), приобретенные за счет бюджетных средств. Утраченное имущество списано по согласованию с органом, выполняющим функции учредителя. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Задача 18. Казенным учреждением в рамках централизованного снабжения получены материальные запасы (теннисные мячи). По согласованию с главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС) мячи переданы другому казенному учреждению этого же ведомства. Отрадите операции в учете казенного учреждения.

Тема 3. Учет финансовых активов

Учет денежных средств

Контрольные вопросы:

1. Понятие денежных средств государственного и муниципального учреждения.
2. Учет операций по движению денежных средств учреждения.
3. Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства.
4. Учет денежных средств на счетах учреждения в кредитной организации.
5. Учет денежных средств в кассе учреждения.
6. Учет денежных документов.

Учет финансовых вложений

Контрольные вопросы

1. Определение, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Учет операций по формированию вложений (инвестиций) в объекты финансовых активов.
3. Учет операций по формированию балансовой стоимости финансовых активов.
4. Условия принятия к учету активов в качестве финансовых вложений
5. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетно-

сти.

6. Требования к предоставлению данных о финансовых вложениях в бюджетной отчетности.

7. Документооборот и ведение бюджетного учета финансовых вложений.

8. Учет вложений в ценные бумаги (облигации, векселя, иные ценные бумаги, кроме акций).

9. Аналитический учет финансовых вложений.

Учет расчетов с дебиторами

Контрольные вопросы:

1. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам с дебиторами по доходам.

2. Учет расчетов с дебиторами по доходам в соответствии с классификацией операций сектора государственного управления и в разрезе аналитических счетов.

3. Учет расчетов по выданным авансам, перечисленным учреждениями (кроме авансов, выданных подотчетным лицам).

4. Учет операций по расчетам с подотчетными лицами.

5. Учет расчетов по недостачам, хищениям в соответствии с КОСГУ.

6. Расчеты по ущербу основным средствам, нематериальным активам и непроизведенным активам.

7. Расчеты по ущербу материальных запасов.

8. Расчеты по недостачам денежных средств.

9. Отражение в учете сумм выявленных недостач, хищений, потерь, отнесенных за счет виновных лиц, сумм, поступивших в возмещение причиненного учреждению ущерба.

10. Отражение в учете сумм, списанных с баланса в связи с отсутствием виновных лиц.

Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам

Контрольные вопросы:

1. Учет санкционирования расходов. Счета санкционирования расходов.
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в соответствии с КОСГУ.
3. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками.
4. Отражение в учете суммы поставленных поставщиками материальных ценностей и оказанных услуг, перечисления средств в оплату приобретенного имущества и оказанных услуг, зачета обязательств по полученным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам в счет перечисленной ранее предварительной оплаты.
5. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.
6. Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда.
7. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
8. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций.
9. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
10. Учет расчетов по прочим платежам в бюджет.
11. Учет расчетов по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование.
12. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.
13. Учет расчетов по земельному налогу.

Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов

Контрольные вопросы:

1. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с доходами.
2. Бухгалтерские записи по отражению в учете операций с расходами.
3. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами

начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.

4. Порядок осуществления операций при заключении счетов текущего финансового года.

5. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.

6. Отражение в учёте доходов и расходов будущих периодов.

7. Учет резервов

Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений. Состав отчетности государственных и муниципальных учреждений, требования к качеству информации в отчетности

Вопросы для самопроверки:

1. Дата формирования Баланса государственного учреждения.

2. Отражение показателей в Балансе в разрезе видов деятельности.

3. Отражение показателей в графах «На начало года».

4. Отражение показателей в графах «На конец отчетного периода».

5. Отражение показателей в разделе «Нефинансовые активы».

6. Отражение показателей в разделе «Финансовые активы».

7. Отражение показателей в разделе «Обязательства».

8. Отражение показателей в разделе «Финансовый результат».

9. Формирование Справки о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба по кафедре и ежегодных студенческих научных конференциях;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по очной форме обучения отводится 94 часа учебного времени, по очно-заочной форме обучения отводится 120 часов учебного времени (таблица 6).

Таблица 6 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях как информационной основы государственного финансового контроля	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет нефинансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы
Тема 3. Учет финансовых активов	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы
Тема 4. Учет расчетов по принятым обязательствам	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы
Тема 5. Учет доходов и расходов, финансовых результатов	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;

	ципальных учреждениях.	подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы
Тема 6. Отчетность государственных и муниципальных учреждений	Законодательные и нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет финансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольной работы

Темы рефератов

1. Бюджетная система Российской Федерации. Необходимость ее реформирования.
2. Типы и виды государственных (муниципальных) учреждений.
3. Бюджетные и автономные учреждения в сфере образования.
4. Учредители бюджетных и автономных учреждений.
5. Полномочия Федерального казначейства. Порядок открытия и ведения лицевых счетов. Казначейское обслуживание.
6. Особенности формирования учетной политики в казенных, бюджетных и автономных учреждениях.
7. Первичные учетные документы и их оформление в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Организация бухгалтерской работы в государственных (муниципальных) учреждениях.
9. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.
10. Учет денежных средств в валюте.
11. Финансовые вложения: понятия и учет.
12. Заключение госконтрактов в государственных (муниципальных) учреждениях.
13. Оплата труда: правовое регулирование оплаты труда и дополнительных выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.

14. Порядок оформления документов при начислении и выплате заработной платы работникам государственных (муниципальных) учреждений.

15. Учет расчетов по оплате труда и прочих выплат в государственных (муниципальных) учреждениях.

16. Учет расчетов по обязательному страхованию и социальной защите населения в государственных (муниципальных) учреждениях.

17. Учет прочих расчетов с кредиторами (средства, полученные во временное распоряжение, депоненты, удержания из заработной платы и др.).

18. Понятие и функции налогового учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

19. Материальные запасы государственных (муниципальных) учреждений: понятие, классификация, учет.

20. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов в государственных (муниципальных) учреждениях.

21. Вложения в нефинансовые активы: понятие и учет. Учет нефинансовых активов в пути.

22. Основные средства: понятие, классификация, оценка, документальное оформление движения.

23. Нематериальные активы и непроизведенные активы: понятие, оценка, учет.

24. Амортизация: определение, способ и порядок начисления.

25. Финансовый результат деятельности государственных (муниципальных) учреждений: учет текущей деятельности, прошлых отчетных периодов, будущих периодов.

26. Порядок ведения счетов по санкционированию расходов бюджетов.

27. Учет лимитов бюджетных обязательств, принятых бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и сметных назначений по приносящей доход деятельности.

28. Особенности учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях.

29. Отчетность государственных (муниципальных) учреждений: виды и формы.

30. Методика проведения контроля эффективности использования бюджетных средств.

Темы докладов

1. Правовые основы функционирования казенных учреждений и порядок их финансирования.

2. Правовые основы функционирования бюджетных учреждений и порядок их финансирования.

3. Правовые основы функционирования автономных учреждений и порядок их финансирования.

4. Сравнительная характеристика типов государственных (муниципальных) учреждений в области бухгалтерского учета и контроля.

5. Единый план счетов и инструкция к его применению.

6. Структура бухгалтерского счета казенного, бюджетного и автономного учреждения.

7. Документирование фактов хозяйственной жизни в государственных (муниципальных) учреждениях (первичные документы, учетные регистры).

8. Особенности учетной политики государственных (муниципальных) учреждений.

9. Рабочий план счетов государственного (муниципального) учреждения.

10. Порядок отнесения имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества.

11. Порядок открытия и ведения лицевых счетов. Функции Федерального казначейства.

12. Особенности учета кассовых операций в государственных (муниципальных) учреждениях.

13. Особенности учета денежных документов и аккредитивов в госу-

дарственных (муниципальных).

14. Учет валютных операций в государственных (муниципальных) учреждениях.

15. Особенности учета средств от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

16. Виды финансовых вложений и их учет в государственных (муниципальных) учреждениях.

17. Учет расчетов по доходам в государственных (муниципальных) учреждениях.

18. Авансовые платежи при заключении госконтрактов и их учет.

19. Нормативы возмещения командировочных расходов, в том числе при финансировании из соответствующего бюджета.

20. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных (муниципальных) учреждений.

21. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в государственных муниципальных учреждениях.

22. Учет расчетов по кредитам, займам (ссудам).

23. Особенности учета расчетов по оплате труда и прочим выплатам.

24. Налоги, уплачиваемые государственными (муниципальными) учреждениями и их учет.

25. Документальное оформление поступления и списания материальных запасов.

26. Особенности учета медикаментов в государственных (муниципальных) учреждениях.

27. Особенности учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях.

28. Особенности начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам.

29. Учет ремонта основных средств.

30. Инвентаризация основных средств, произведенных и нематериальных активов.

31. Учет доходов и расходов в государственных (муниципальных) учреждениях.

32. Учет доходов и расходов будущих периодов в государственных (муниципальных) учреждениях.

33. Бухгалтерский учет санкционирования расходов казенных учреждений.

34. Особенности бухгалтерского учета ценностей на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях

35. Подготовка к составлению отчетности. Порядок проведения инвентаризации, закрытие счетов и др.

36. Формирование показателей и состав отчетности казенного учреждения.

37. Формирование показателей и состав отчетности бюджетного и автономного учреждения.

38. Место и роль аудита государственных (муниципальных) учреждений в системе контроля.

39. Этапы аудита бюджетополучателей.

40. Методика эффективности использования бюджетных средств.

Задания для самостоятельной работы обучающихся к практическим занятиям курса:

1. Что является единицей учета основных средств?
2. Перечислите способы начисления амортизации основных средств
3. Назовите методы оценки производственных запасов, списываемых в производство
4. Назовите виды себестоимости
5. Какими документами оформляются кассовые операции?
6. Как бюджетные учреждения обязаны вести учет доходов, получен-

ных в рамках

государственного задания и за счет предпринимательской деятельности

7. Каким методом ведется бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях?

8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?

9. За какой период берется заработная плата работника при расчете пособия по временной нетрудоспособности?

10. Назовите способы поступления нематериальных активов в организацию

11. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

12. Назовите типы государственных (муниципальных) учреждений

13. Что оформляют первичным учетным документом?

14. Кто утверждает график документооборота?

15. С какой периодичностью государственные (муниципальные) учреждения обязаны представлять бухгалтерскую отчетность?

16. В течение какого срока используются в деятельности учреждения основные средства:

17. Приведите пример непроектированных активов

18. На какие цели выдаются деньги под отчет?

19. Что представляет собой себестоимость продукции?

20. Какая информация отражается в активе бухгалтерского баланса?

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку

ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, решение ситуационных задач.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов
3. Учет основных средств в государственных и муниципальных учреждениях
4. Учет нематериальных и непроизведенных активов
5. Учет материальных запасов государственных и муниципальных учреждениях
6. Учет нефинансовых активов имущества казны
7. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг государственных и муниципальных учреждениях
8. Учет денежных средств учреждения
9. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения
10. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
11. Вложения в финансовые активы и учет финансовых вложений государственных и муниципальных учреждениях
12. Учет расчетов по доходам и выданным авансам государственных и муниципальных учреждениях
13. Учет расчетов с подотчетными лицами государственных и муниципальных учреждений
14. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных и муниципальных учреждений
15. Учет расчетов по принятым обязательствам государственных и муниципальных учреждений
16. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.

17. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности
18. Порядок начисления и учет отпускных
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
21. Учет расчетов с финансовыми органами
22. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях
23. Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда государственных и муниципальных учреждений
24. Учет расчетов по платежам в бюджеты государственных и муниципальных учреждений
25. Учет доходов и расходов текущего финансового года государственных и муниципальных учреждений
26. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов государственных и муниципальных учреждений
27. Учет санкционирования расходов бюджета государственных и муниципальных учреждений
28. Учет на забалансовых счетах государственных и муниципальных учреждений
29. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности государственных и муниципальных учреждений
30. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений
31. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и кон-

сультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, решения практических ситуаций.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение практических ситуаций и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать эффективные управленческие решения;
- участие в научной дискуссии по темам дисциплины;
- обсуждения законодательных, правовых и нормативных актов, научных трудов и публикаций по темам дисциплины.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерный перечень контрольных вопросов к зачету

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов
3. Учет основных средств в государственных и муниципальных учреждениях
4. Учет нематериальных и непроизведенных активов
5. Учет материальных запасов государственных и муниципальных учреждениях
6. Учет нефинансовых активов имущества казны
7. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг государственных и муниципальных учреждениях
8. Учет денежных средств учреждения
9. Учет денежных средств и денежных документов в кассе учреждения
10. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства и на счетах в кредитной организации
11. Вложения в финансовые активы и учет финансовых вложений государственных и муниципальных учреждениях

12. Учет расчетов по доходам и выданным авансам государственных и муниципальных учреждений

13. Учет расчетов с подотчетными лицами государственных и муниципальных учреждений

14. Учет расчетов по ущербу имуществу государственных и муниципальных учреждений

15. Учет расчетов по принятым обязательствам государственных и муниципальных учреждений

16. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.

17. Порядок начисления и учет пособий по временной нетрудоспособности

18. Порядок начисления и учет отпускных

19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

20. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.

21. Учет расчетов с финансовыми органами

22. Учет долговых обязательств в бюджетных учреждениях

Учет расчетов по заработной плате и расчетов по начислениям на выплаты по оплате труда государственных и муниципальных учреждений

23. Учет расчетов по платежам в бюджеты государственных и муниципальных учреждений

24. Учет доходов и расходов текущего финансового года государственных и муниципальных учреждений

25. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов государственных и муниципальных учреждений

26. Учет санкционирования расходов бюджета государственных и муниципальных учреждений

27. Учет на забалансовых счетах государственных и муниципальных учреждений

28. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бюджетной отчетности государственных и муни-

ципальных учреждениях

29. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

30. Бюджетная отчетность казенного учреждения: требования к составлению отчетности, виды и состав отчетности учреждений, ее содержание и формы, порядок и сроки составления и представления отчетности.

Тесты

1. Основные средства учитываются в бухгалтерском учете: 1) по первоначальной стоимости

2) по остаточной стоимости

3) по рыночной стоимости

4) по справедливой стоимости

2. Нематериальные активы - это объекты учета ...

1) не обладающими физическими свойствами

2) не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход

3) приносящие постоянно или длительное время доход

4) имеющие высокую стоимость

3. Под товарами понимают:

1) материально-производственные запасы, приобретенные или полученные безвозмездно от других юридических и физических лиц и предназначенные для продажи

2) остатки сырья и материалов, образовавшие в процессе их переработки в готовую продукцию

3) сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией

4) материально-производственные запасы, предназначенные для после-

дующей обработки

4. Что НЕ входит в состав расходов на продажу:

- 1) расходы на упаковку продукции
- 2) расходы на рекламу
- 3) расходы на транспортировку продукции
- 4) заработная плата руководящего персонала основных цехов

5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

- 1) приходный кассовый ордер
- 2) расходная накладная
- 3) расходный кассовый ордер
- 4) накладная на отпуск материалов на сторону

6. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию относится к

- 1) дебиторской задолженности
- 2) кредиторской задолженности
- 3) кредитам
- 4) займам

7. Учетная политика - это выбранная организацией

- 1) форма бухгалтерского учета
- 2) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- 3) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского

учета

- 4) совокупность первичных документов

8. К активам организации относятся:

- 1) основные средства
- 2) кредиторская задолженность
- 3) уставный капитал
- 4) займы и кредиты

9. К пассивам организации относятся:

- 1) запасы

- 2) дебиторская задолженность
- 3) кредиторская задолженность
- 4) денежные средства

10. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по нетрудоспособности оплачивается в размере:

- 1) 80%
- 2) 100%
- 3) 60%
- 4) 50%

11. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

- 1) денежный
- 2) трудовой
- 3) натуральный
- 4) расчетный

12. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- 1) документов
- 2) устного разъяснения
- 3) приказов высшей организации
- 4) распоряжений руководителя

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 8 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Учет в бюджетных учреждениях» направления 38.03.01 «Экономика»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Задание 1 Назовите нормативные акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</p> <p>Задание 2 Характеристика информации, которая обладает прогностической и (или) подтверждающей ценностью и может повлиять на решения, принимаемые ее пользователями, называется: а) релевантность; б) достоверное представление; в) сопоставимость; г) верификация; д) понятность</p> <p>Задание 3 Оценивать активы по стоимости замещения, если наибольшая из чистой цены продажи и ценности использования ниже стоимости замещения: а) рекомендуется стандартом; б) нецелесообразно; в) стандартом не регулируется этот вопрос; г) организация сама устанавливает</p>
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского, финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах	<p>Задание 1 Перечислите способы начисления амортизации основных средств</p> <p>Задание 2 Бюджетная система Российской Федерации: а) четырехуровневая; б) двухуровневая; в) пятиуровневая; г) трехуровневая.</p> <p>Задание 3 Определите размер заработной платы, которую получит работник, если его оклад составляет 20000 руб. У работника имеется один ребенок до 18 лет.</p>
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	<p>Задание 1 В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет.</p> <p>Задание 2 Определите размер НДФЛ, если заработная плата работника составляет 100000 руб.</p>

			<p align="center">Задание 3</p> <p>Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приходный кассовый ордер 2) расходная накладная 3) расходный кассовый ордер 4) накладная на отпуск материалов на сторону
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	1. Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов.	<p align="center">Задание 1</p> <p>Обязательства, возникающие в результате обменных операций, будут оцениваться:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) по стоимости исполнения, и это часто будет единственным осуществимым и адекватным методом оценки; б) по стоимости передачи; в) по стоимости принятия; г) организация самостоятельно определяет стоимость обязательства. <p align="center">Задание 2</p> <p>Организация информации в ФООН:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) способствует достижению целей финансовой отчетности, помогает представленной информации соответствовать качественным характеристикам; б) помогает обеспечить понятность основных сообщений, четко определяет важные отношения, выделяет должным образом информацию, которая передает основные сообщения и облегчает сравнение; в) информация о бюджете, перспективная информация и информация об эффективности предоставления услуг; г) верны а и б д) ряд решений, включая решения об использовании перекрестных ссылок, таблиц, графиков, заголовков, нумерации и упорядочивание показателей в определенной части отчета, включая решения о порядке объектов. <p align="center">Задание 3</p> <p>Доступность информации для пользователей, прежде чем она утратит свою полезность для целей подотчетности и принятия решений:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) своевременность; б) релевантность; в) сопоставимость; г) верификация; д) понятность

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.07.2022), (в дейст. ред.) - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 05.01.2024)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 05.01.2024)
3. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 05.01.2024).
4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 05.01.2024).
5. Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора". - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 05.01.2024).

2. Основная литература

6. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863149> (дата обращения 05.01.2024).

7. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. - ISBN 978-5-9558-0351-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065813> (дата обращения 05.01.2024).

3. Дополнительная литература

8. Маслова, Т. Казенные учреждения: бюджетный учет и отчетность : учебник / Т.С. Маслова, Т.А. Журавлёва ; под ред. Т.С. Масловой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 648 с. - ISBN 978-5-9776-0552-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993509> (дата обращения 05.01.2024).

9. Шубина, Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927. - ISBN 978-5-16-012745-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859680> (дата обращения 05.01.2024).

Периодические издания

Бюджетный учет,
Некоммерческие организации в России,
Учет в бюджетных учреждениях,
Бюджетный учет в вопросах и ответах.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России: [Сайт]. -URL: <http://www.ipbr.org>, <http://www.ipbr.ru>. Доступ свободный.
2. Министерство финансов РФ: [Официальный сайт]. - URL: <http://www.minfin.ru>. Доступ свободный
3. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
4. <http://www.rg.ru/> - Российская газета
5. <http://www.berator.ru/> - Нормативные акты
6. <http://www.1c.ru/budget> - Описание программных продуктов 1С для бюджетных учреждений.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, активную систематическую работу обучающихся в ходе проведения семинарских и практических занятий, а также обязательное выполнение тестовых заданий и заданий для самостоятельной работы студентов.

Приступая к изучению дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях», обучающимся необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале, с графиком консультаций преподавателей.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях» требует последовательного накопления базовых знаний по всем темам курса и "пробелы" по отдельным темам или вопросам не позволят глубоко освоить дисциплину.

Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит эффективно тратить время на фиксирование основных вопросов темы лекции и рекомендуемой литературы в аудиторное время;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале вновь не удалось, то следует обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях;

- своевременно рассматривать вопросы, отведенные преподавателем -лектором в рамках РПД на самостоятельное обучение и выполнять задания преподавателя для подготовки к практическим заданиям.

В ходе лекций раскрываются основные сложные вопросы в рамках рассматриваемой темы, расставляются акценты на наиболее важные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающиеся во внимание, определяются "ключевые" вопросы темы. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к семинарским и практическим занятиям. Они закладывают основы научных знаний, определяя направление, основное содержание и характер всех видов аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Важным элементом учебного процесса является конспектирование лекции, которое способствует:

- развитию и укреплению внимания студентов;
- «настроиться» на восприятие лекции и сосредоточиться на её содержании и последовательности изложения вопросов рассматриваемой темы;
- формированию навыков краткого изложения основных базовых элементов лекции.

Конспект лекций служит основополагающим руководством для подготовки студентов к практическим занятиям и к экзамену. При этом конспективные записи должны быть расширены, пополнены и уточнены обучающимися в процессе самостоятельной подготовки к практическим и семинарским занятиям. Это способствует более глубокой проработке соответствующей темы дисциплины «Учет в бюджетных учреждениях».

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям
Обучающимся необходимо:

до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия;

при подготовке к практическим занятиям использовать не только лекционный материал, но и учебную литературу и нормативно-правовые документы;

теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, поскольку в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Одна из важных тенденций развития современного образования состоит в пересмотре самой концепции организации учебно-познавательной деятельности, сокращении времени обучения студента, сокращении аудиторного времени изучения дисциплин и усилении роли самостоятельной работы студентов.

С учетом специфики конкретной учебной дисциплины и формы обучения разрабатываются соответствующие виды и формы самостоятельной работы, которые направлены на развитие творческого мышления и системного подхода к изучаемой дисциплине.

Основными формами организации и видами самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет в бюджетных учреждениях» являются:

- отработка текущего материала по учебникам, конспектам лекций, нормативно-законодательным актам, рекомендуемой основной и дополнительной литературе;

- подготовка к семинарским и практическим занятиям, включая интерактивные формы их проведения (в том числе с использованием информационных технологий);
- подготовка к докладам и презентациям для семинарских занятий;
- подготовка к разбору практико-ориентированных заданий;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к тестированию;
- подготовка к зачету.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<http://www.consultant.ru>
- 2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.