

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

СОГЛАСОВАНО
ООО АК «Кубаньфинэксперт»
Генеральный директор



В.Н. Тлехурай

«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснодарского филиала
Финансового университета, к.э.н.



Э.В. Соболев

«21» февраля 2024 г.

Рощектаева Ульяна Юрьевна

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет,
анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финансового университета
(протокол № 12 от 20 февраля 2024 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 7 от «23» января 2024 г.)*

Краснодар 2024

УДК 657 (073)
ББК 65.052.201.1
Р 81

Рецензент: кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Маничкина М.В.

Рощектаева У.Ю.

Финансовый учет.

Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги". — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Экономика и финансы», 2024 г. — 74 с.

Рабочая программа содержит: перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре образовательной программы, содержание дисциплины, семинаров, практических занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ресурсов, необходимых для освоения дисциплины и т.д. Материалы подготовлены с использованием справочно-правовой системы АО «Консультант плюс».

Учебное издание

Рощектаева Ульяна Юрьевна

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 2,5. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Рощектаева У.Ю. 2024

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины.....	4
2	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	4
3	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	9
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	10
5.1	Содержание дисциплины.....	10
5.2	Учебно-тематический план.....	14
5.3	Содержание семинаров, практических занятий.....	19
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	22
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы....	22
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	26
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	31
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	49
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	52
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	53
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	73
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения.....	73
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	73
11.3	Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	73
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	74

1 Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.01. «Финансовый учет»

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Дисциплина Б1.В.02.01. «Финансовый учет» обеспечивает формирования следующих компетенций направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.В.02.01 «Финансовый учет»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	Знать: методы и способы целеполагания, выявления, формулировки и целостного представления целей и задач, основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации Уметь: описать проблемную ситуацию целостно, структурированно и аргументированно
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знать: теоретические основы управления по целям, принципы формулировки цели и постановки задач управления Уметь: обосновывать системное представление целей и задач управления
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.	Знать: принципы и методы системного анализа ситуации Уметь: системно анализировать текущую ситуацию, формулировать критерии и условия выбора способов урегулирования проблемных ситуаций и обоснованных решений
		4. Критически переосмысливает свой	Знать: методы и инструменты сравнительного анализа;

		<p>выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p>	<p>бенчмаркинг (эталонное оценивание, от англ. benchmarking), подходы к выбору оптимального решения</p> <p>Уметь: критически оценивать сделанный выбор, проводить оценку последствий принимаемых решений для выявления возможных способов совершенствования</p>
		<p>5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.</p>	<p>Знать: методы целеполагания, декомпозиции, агрегирования, анализа и синтеза и их влияние на представление информации в отчетных документах. Уметь: решать практические задачи управления и готовить аналитические отчеты</p>
		<p>6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.</p>	<p>Знать: принципы убедительного и последовательного изложения материала в отчетных документах</p> <p>Уметь: грамотно, логично, последовательно и убедительно представлять в отчетных документах цели, задачи, используемые материалы и методологические приемы, а также полученные результаты и выводы с учетом их существенности для принятия управленческих решений</p>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	<p>1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: основные положения нормативно-правовых актов по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета в Российской Федерации; принципы и методы ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности</p> <p>Уметь: применять и критически оценивать действующие положения нормативной документации, связанные с регистрацией, оценкой и учетом объектов бухгалтерского (финансового) учета</p>
ПКП-4	Способность к и подготовке и проведению аудиторских процедур	<p>1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.</p>	<p>Знать: основные подходы к проведению аудиторской проверки, методики планирования процесса аудита, способы</p>

	<p>проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>		<p>тестирования и проведения контрольных процедур для получения аудиторских доказательств на стадии планирования проверки</p> <p>Уметь: формировать план и программу проверки, проводить процедуры по получению предварительной информации, необходимой для проведения контрольных процедур по существу</p>
		<p>2. Использует навыки проведения аудиторских и контрольных процедур в экономических субъектах.</p>	<p>Знать: состав основных процедур по получению аудиторских доказательств, методику аудиторской проверки по основным объектам бухгалтерского учета, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств и ее особенности для получения аудиторских доказательств, методы тестирования и др.</p> <p>Уметь: формировать план и программу проверки, проводить процедуры по получению предварительной информации, необходимой для проведения контрольных процедур по существу, выявлять и устранять ошибки как в учетных записях, так и в алгоритмах формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
		<p>3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p>Знать: совокупность принципов и стандартов построения системы внутреннего контроля (СВК), методики выявления и анализа рисков, в том числе тех из них, которые могут повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, подходы к оценке рисков возникновения злоупотреблений и других элементов системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм</p> <p>Уметь: формировать СВК в организациях разного профиля и организационно-правовых форм, проводить анализ и выявлять</p>

			направления совершенствования СВК, определять приоритеты и составлять планы устранения выявленных недостатков
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p>Знать: общие принципы формирования и обобщения информации в средствах автоматизации финансово-хозяйственной деятельности, порядок применения специальных программных продуктов для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, в том числе технику формирования бухгалтерских показателей, методы комплексного анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций, в том числе для обеспечения ввода информации о фактах хозяйственной жизни в электронную базу данных, агрегирования отчетных показателей и их последующего анализа</p>
		2. Демонстрирует владение специальными программными продуктами, применяемыми для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.	<p>Знать: особенности применения специальных программных продуктов, применяемых в бухгалтерско-аналитических моделях фиксации и анализа данных экономического субъекта, процедуры оформления первичной учетной документации, формирования бухгалтерских записей и регистров учета, а также показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: демонстрировать владение специальными программными продуктами для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте, формировать и анализировать учетные данные и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет» является дисциплиной профиля по направлению подготовки ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" и призвана обеспечить профессиональную компетентность бакалавра в области бухгалтерского (финансового) учета и отчетности в условиях реформирования бухгалтерского учета, а также использования этой информации для целей учета, анализа и аудита.

Изучение дисциплины «Финансовый учет» базируется на сумме знаний, полученных студентами в ходе освоения Бухгалтерского учета и отчетности.

В свою очередь, изучение дисциплины «Финансовый учет» позволит конкретизировать полученные знания и умения применительно к разработке финансовой политики и стратегии организации, управлению финансами в зависимости от изменений внешней рыночной среды.

Знания, полученные студентами в ходе освоения дисциплины «Финансовый учет» будут использованы студентами при изучении дисциплин: «Бизнес-анализ», «Корпоративная отчетность», «Анализ финансовой отчетности», и в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем (таблицы 2).

Таблица 2 - Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами направления 38.03.01 «Экономика»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Бизнес-анализ	*	*	*	*		
2.	Корпоративная отчетность			*		*	
3.	Анализ финансовой отчетности			*	*	*	*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика», ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зач. ед., 324 часов (таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость дисциплины «Финансовый учет»

Вид учебной работы по дисциплине	Очная форма обучения			Очно-заочная форма обучения		
	всего	семестр 5	семестр 6	всего	семестр 6	семестр 7
Общая трудоёмкость дисциплины	9/324	4/144	5/180	9/324	4/144	5/180
Контактная работа - Аудиторные занятия	100	50	50	56	28	28
Лекции	32	16	16	24	12	12
Семинары, практические занятия	68	34	34	32	16	16
Подготовка к экзамену	36		36	36		36
Самостоятельная работа	188	94	94	232	116	116
Вид текущего контроля			курсовая работа			курсовая работа
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен		зачет	экзамен

Вид текущего контроля – курсовая работа.

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений. Основные нормативно-правовые акты в данной области. Особенности последующей оценки принятых к учету объектов основных средств. Проблемы определения срока полезного использования основных средств. Особенности учета переоценки и обесценения основных средств. Изменение оценочных значений применительно к объектам основных средств. Учет консервации (расконсервации) объектов основных средств. Учет и документальное оформление выбытия основных средств и их перемещения между структурными подразделениями организации

Тема 2. Учет нематериальных активов

Особенности последующей оценки принятых к учету нематериальных активов. Проблемы определения срока полезного использования нематериальных активов. Особенности учета переоценки и обесценения нематериальных активов. Изменение оценочных значений применительно к объектам НМА. Учет и документальное оформление выбытия НМА и их перемещения между структурными подразделениями организации

Порядок учета деловой репутации организации.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Структура материально-производственных запасов (далее – МПЗ) как объекта бухгалтерского учета. Особенности учета и документального оформления транспортно-заготовительных расходов, потерь и недостач, выявленных при приемке материалов при различных формах расчетов. Учет

и документальное оформление приобретения материалов через посредника. Учет и документальное оформление материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет и документальное оформление выбытия материалов, а также их перемещения между структурными подразделениями организации. Учет тары и тарных материалов. Учет и документальное оформление специальных инструментов, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Тема 3. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации. Классификация расходов организации. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете.

Тема 4. Учет расходов по обычным видам деятельности

Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации. Классификация расходов организации. Учет затрат основного и вспомогательного производства. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств. Учет брака в производстве. Определение объемов и оценка незавершенного производства

Тема 5. Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров

Готовая продукция, товары, работы и услуги как объект бухгалтерского учета. Учет и документальное оформление производства готовой продукции из давальческого сырья. Учет и документальное оформление продажи продукции (работ, услуг) по договорам с особым порядком перехода права собственности. Учет и документальное оформление товарообменных операций. Учет и документальное оформление процесса продажи продукции (товаров, работ, услуг) через посредника. Учет и документальное оформление работ долгосрочного характера. Учет и документальное оформление товаров в оптовой и розничной торговле, включая учет торговой наценки. Учет и документальное оформление процесса возврата товаров. Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете

оценочного обязательства в отношении гарантийных ремонтов и гарантийного обслуживания.

Тема 6. Учет финансовых вложений

Финансовые вложения как объект бухгалтерского учета. Порядок идентификации денежных эквивалентов. Учет и документальное оформление ценных бумаг: виды ценных бумаг и доходов по ним, учет обращения ценных бумаг, учет доходов от операций с ценными бумагами, особенности учета отдельных видов ценных бумаг. Учет и документальное оформление вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций и процесса получения доходов от распределения прибыли. Учет и документальное оформление вкладов по договору простого товарищества. Учет и документальное оформление финансовых вложений по предоставлению другим организациям займов. Учет и документальное оформление депозитных вкладов в кредитные организации.

Тема 7. Учет денежных средств и денежных документов

Определение и формы денежных средств и денежных эквивалентов. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета денежных средств. Учет и документальное оформление денежных средств на расчетных счетах в банках. Учет и документальное оформление денежных средств в кассе организации.

Тема 8. Учет текущих обязательств и расчетов

Обязательства как объект бухгалтерского учета. Правовые аспекты организации расчетных операций. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками с использованием векселей. Учет и документальное оформление расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами. Учет и документальное оформление расчетов по претензиям.

Тема 9. Учет расчетов с бюджетом

Налоги и сборы как объект бухгалтерского учета. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по региональным налогам. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам. Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом организациями, применяющими специальные налоговые режимы. Сверка расчетов с бюджетом и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации

Тема 10. Учет расчетов с персоналом организации.

Правовые и экономические основы трудовых отношений в Российской Федерации. Формы и системы оплаты труда. Виды расчетных операций с персоналом организации. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом.

Учет и документальное оформление оплаты труда за отработанное время. Учет и документальное оформление оплаты труда за неотработанное время. Учет и документальное оформление операций по оплате труда совместителей. Определение величины и порядок признания в бухгалтерском учете оценочного обязательства по оплате предстоящих отпусков. Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы работников. Учет и документальное оформление выплаты заработной платы, в том числе в натуральной форме. Учет депонированной заработной платы. Учет и документальное оформление расчетов по налогу на доходы физических лиц. Учет и документальное оформление расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами и расчетов с персоналом по прочим операциям.

Тема 11. Учет капитала

Капитал как объект бухгалтерского учета. Порядок расчета чистых активов организации и сфера применения данного показателя. Учет и документальное оформление формирования и изменения уставного капитала. Учет и документальное оформление выхода участника из состава общества. Учет и документальное оформление выкупа собственных акций у акционеров. Учет и документальное оформление формирования и изменения резервного капитала. Учет и документальное оформление формирования и изменения добавочного капитала. Порядок учета и документального оформления средств целевого финансирования.

Тема 12. Учет финансовых результатов

Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Доходы и расходы от обычных видов деятельности: порядок признания, учет и документальное оформление. Прочие доходы и расходы: порядок признания, учет и документальное оформление.

5.2 Учебно-тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в таблицах 4-5.

Таблица 4 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Финансовый учет» для направления подготовки направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит" (в часах) (очная форма обучения)

Ном ер	Наименован ие темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Все го	Аудиторная работа				Самостояте льная работа	
			общ ая, в т.ч.	лекц ии	семина ры, практиче ские занятия	занятия в интеракти вных формах		

Номер	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			общая, в т.ч.	лекции	семинары, практические занятия	занятия в интерактивных формах		
1	Учет основных средств	26	12	4	8	8	14	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
2	Учет нематериальных активов	20	6	2	4	4	14	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
3	Учет материально-производственных запасов	20	6	2	4	4	14	Выполнение разноуровневых заданий, тестов
4	Учет расходов по обычным видам деятельности	30	12	4	8	8	18	Выполнение тестов
5	Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	24	10	2	8	8	14	Решение и разбор задач
6	Учет финансовых вложений	20	6	2	4	4	14	Выполнение заданий, тестов
7	Учет денежных средств и	24	6	2	4	4	18	Выполнение тестов

Ном ер	Наименован ие темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Все го	Аудиторная работа				Самостояте льная работа	
			общ ая, в т.ч.	лекц ии	семинар ы, практиче ские занятия	занятия в интеракти вных формах		
	денежных документов							
8	Учет текущих обязательств и расчетов	24	6	2	4	4	18	Решение и разбор задач.
9	Учет расчетов с бюджетом	20	6	2	4	4	14	Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
10	Учет расчетов с персоналом организации	30	12	4	8	8	18	Выполне- ние тестов
11	Учет капитала	20	6	2	4	4	14	Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
12	Учет финансовых результатов	32	14	4	10	10	18	Выполне- ние тестов
	Подготовка к экзамену	36					36	
	Итого	354	100	32	68	68	224	курсовая работа

Таблица 5 - Распределение бюджета времени при изучении дисциплины «Финансовый учет» для подготовки направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" в часах (очно-заочная форма обучения)

Ном ер	Наименован ие темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости
		Все го	Аудиторная работа				Самостояте льная работа	
			общ ая, в т.ч.	лекц ии	семинар ы, практиче ские занятия	занятия в интеракти вных формах		
1	Учет основных средств	25	6	2	4	4	19	Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
2	Учет нематериаль ных активов	23	4	2	2	2	19	Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
3	Учет материально - производств енных запасов	23	4	2	2	2	19	Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
4	Учет расходов по обычным видам деятельност и	23	4	2	2	2	19	Выполне- ние тестов
5	Учет готовой продукции (работ, услуг) и товаров	23	4	2	2	2	19	Решение и разбор задач
6	Учет	23	4	2	2	2	19	Выполне-

Ном ер	Наименован ие темы дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успевае- мости	
		Все го	Аудиторная работа				Самостояте льная работа		
			общ ая, в т.ч.	лекц ии	семинар ы, практиче ские занятия	занятия в интеракти вных формах			
	финансовых вложений								ние заданий, тестов
7	Учет денежных средств и денежных документов	23	4	2	2	2	19		Выполне- ние тестов
8	Учет текущих обязательств и расчетов	23	4	2	2	2	19		Решение и разбор задач.
9	Учет расчетов с бюджетом	26	6	2	4	4	20		Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
10	Учет расчетов с персоналом организации	26	6	2	4	4	20		Выполне- ние тестов
11	Учет капитала	24	4	2	2	2	20		Выполне- ние разноуров невых заданий, тестов
12	Учет финансовых результатов	26	6	2	4	4	20		Выполне- ние тестов
	Подготовка к экзамену	36					36		
	Итого	252	56	24	32	32	268		курсовая работа

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Цель практических занятий по дисциплине Б.1.В.02.01. «Финансовый учет» обеспечивает закрепление теоретических знаний, освоение методов ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. Занятия проводятся в активной и интерактивной формах с привлечением всех студентов к обсуждаемым вопросам, выбору оптимальных способов решения практических задач, что способствует профессиональному развитию личности будущего бакалавра.

Содержание практических занятий по дисциплине «Финансовый учет» представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Финансовый учет» для подготовки направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

№ темы дисциплины	Тематика практических и/или семинарских занятий	Формы проведения занятий
Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений; Основные нормативно-правовые акты в данной области; Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)	Тестирование; Решение ситуационных задач и кейсов, Опрос, контрольная работа
Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений; Основные нормативно-правовые акты в данной области; Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)	Тестирование; Решение ситуационных задач и кейсов, Опрос, контрольная
Учет материально-производственных запасов	Учет и документальное оформление транспортно-заготовительных расходов, потерь и недостач, выявленных при приемке материалов. Учет и документальное оформление приобретения материалов через посредника. Учет и документальное оформление материалов в пути и неотфактурованных поставок. Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)	Тестирование; Решение ситуационных задач и кейсов,

Учет расходов по обычным видам деятельности	<p>Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.</p> <p>Классификация расходов организации. Порядок признания расходов по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4),</p>	Дискуссия по проблемным вопросам бухгалтерского учета и налогообложения
Учет готовой продукции	<p>Учет и документальное оформление выпуска готовой продукции (работ, услуг). Учет и документальное оформление расходов на продажу.</p> <p>Особенности учета и документального оформления работ долгосрочного характера.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4),</p>	Решение задач, тестирование
Учет финансовых вложений	<p>Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений.</p> <p>Особенности налогообложения по НДС операций с отдельными видами финансовых вложений.</p> <p>Виды ценных бумаг. Учет обращения и доходов от долевого участия в ценных бумагах;</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)</p>	Решение задач, тестирование
Учет денежных средств и денежных документов	<p>Определение и формы денежных средств и денежных эквивалентов.</p> <p>Общие принципы организации синтетического и аналитического учета денежных средств.</p> <p>Учет и документальное оформление денежных средств на расчетных счетах в банках.</p> <p>Учет и документальное оформление денежных средств в кассе организации.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)</p>	Решение задач, тестирование
Учет текущих обязательств и расчетов	<p>Виды и формы расчетов между участниками хозяйственной деятельности. Сроки расчетов и исковой давности.</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов за готовую продукцию (работы, услуги) и товары: учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками</p> <p>Особенности учета и документального оформления расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами.</p> <p>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)</p>	Решение задач, тестирование
Учет расчетов с бюджетом	<p>Понятие налога и сбора. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета расчетов с бюджетом, включая налоговые санкции и пени.</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость и акцизам.</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по региональным налогам.</p> <p>Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам</p>	Решение задач, тестирование
Учет расчетов с персоналом организации	<p>Правовые и экономические основы трудовых отношений в Российской Федерации. Формы и системы оплаты труда. Виды расчетных операций с персоналом организации. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)</p>	Решение задач, тестирование

Учет капитала	<p>Понятие капитала и его составные элементы. Порядок расчета чистых активов организации и сфера применения данного показателя.</p> <p>Учет и документальное оформление формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал.</p> <p>Учет и документальное оформление создания и использования резервного капитала.</p> <p>Учет и документальное оформление создания и использования добавочного капитала.</p> <p>Общий порядок учета и документального оформления средств целевого финансирования</p>	Решение задач, тестирование
Учет финансовых результатов	<p>Структура и порядок формирования финансовых результатов организации.</p> <p>Доходы и расходы от обычных видов деятельности: порядок признания, учет и документальное оформление.</p> <p>Прочие доходы и расходы: порядок признания, учет и документальное оформление.</p> <p>Рекомендуемые источники: раздел 8 (№ 2-4), раздел 9 (№ 1)</p>	Решение задач, тестирование

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Финансовый учет » для подготовки направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" — закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, глубоко изучить, используя рекомендованную литературу, а также лекции по курсу, основные теоретические аспекты дисциплины, связанные с порядком ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской отчетности.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение корпоративных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- выполнение контрольной работы;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- участие в работе видео-клуба кафедры «Экономика и финансы» и ежегодных студенческих научных конференций;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся для подготовки направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", очной формы обучения отводится 224 часов,

профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги" очно-заочной – 268 часов учебного времени (таблица 7).

Таблица 7 – Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися дисциплины «Финансовый учет» для подготовки направления 38.03.01 «Экономика» ОП "Бизнес-анализ, налоги и аудит", профиль "Учет, анализ и аудит", профиль "Бизнес-анализ, учет и налоги"

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Учет основных средств	Основные направления развития нормативной базы по бухгалтерскому учету основных средств и незавершенных капитальных вложений.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет нематериальных активов	Существующие нормативно-правовые ограничения по срокам правовой охраны отдельных видов объектов интеллектуальной собственности. Особенности документального оформления операций с нематериальными активами и расходами на НИОКР.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет материально-производственных запасов	Современные аспекты учета материалов в пути и неотфактурованных поставок. Актуальные проблемы организации электронного документооборота при учете материально-производственных запасов.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.

Учет расходов по обычным видам деятельности	Соотношение понятий прямые и косвенные расходы для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Возможность и необходимость организации учета затрат на производство по экономическим элементам в системе счетов финансового учета.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет готовой продукции	Проблемы разработки перечня первичной учетной документации для учета выпуска и реализации готовой продукции. Особенности калькулирования себестоимости выпускаемой продукции в условиях применения кассового метода признания доходов и расходов экономического субъекта.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет финансовых вложений	Влияние классификации финансовых вложений на организацию их бухгалтерского учета. Особенности учета накопленного купонного дохода по долговым ценным бумагам.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет денежных средств и денежных документов	«Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета. Актуальные проблемы дистанционного доступа к управлению счетом: системы «Банк-клиент» и «on-line banking». Проблемы соблюдения кассовой дисциплины и порядок использования ККТ. Особенности использования on-line касс.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет текущих обязательств и расчетов	Основополагающие факторы выбора формы безналичных расчетов по заключаемым хозяйственным договорам. Базовые формулировки в части расчетов в хозяйственных договорах экономического субъекта. Плюсы и минусы использования векселей при расчетах за товары, работы и услуги. Особенности организации учета и документального оформления хозяйственных операций в случае выражения обязательства в условных денежных единицах. Построение системы аналитического учета расчетных операций. Формирование рабочего плана счетов для учета расчетных операций. Практические аспекты выбора способа прекращения обязательства.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.

	Особенности составления сверки взаимных расчетов с контрагентами: причины и способы урегулирования возникающих разниц	
Учет расчетов с бюджетом	Проблема соотношения показателей бухгалтерского и налогового учета: причины и пути решения. Особенности организации учета и разработки учетных регистров для сверки расчетов с бюджетом по НДС и по налогу на прибыль организации. Влияние особенностей формирования налоговой базы по налогу на имущество на организацию бухгалтерского учета основных средств экономического субъекта.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет расчетов с персоналом организации	Порядок формирования показателей первичной учетной документации по учету расчетов с персоналом организации. Процедура приема и увольнения сотрудников организации с позиции бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского учета выплаты заработной платы неденежными средствами. Порядок расчета максимальной величины удержаний из заработной платы работников организации.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет капитала	Документальное оформление и отражение в бухгалтерском учете изменения состава собственников организации. Особенности оформления и бухгалтерского учета уменьшения уставного капитала экономического субъекта. Порядок расчетов с учредителями в случае ликвидации юридического лица или выхода учредителя из состава собственников организации. Учет государственной помощи в составе средств целевого финансирования.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Учет финансовых результатов	Проблемные аспекты классификации отдельных видов доходов и расходов. Направления использования нераспределенной прибыли: юридическое обоснование, документальное оформление и бухгалтерский учет. Нераспределенная прибыль как источник финансирования долгосрочных инвестиций.	Работа с учебной и справочной литературой, ресурсами «Интернет», материалами лекций и семинаров. Работа с нормативными документами. Работа с бухгалтерской (финансовой) и интегрированной отчетностью. Подготовка к обсуждению. Решение домашних задач. Подготовка к устному опросу и промежуточному тестированию.
Итого		

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Проведение аудиторной самостоятельной работы предполагает командную работу при подготовке сообщений по анализу литературных источников (книг, статей, материалов конференций) на заданную тему, подготовку ответов на контрольные вопросы по темам дисциплины, подготовку курсовой работы.

Перечень контрольных вопросов по дисциплине

1. Бухгалтерский учет затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования.
2. Бухгалтерский учет процесса государственной регистрации прав собственности на объекты недвижимого имущества.
3. Учет переоценки объектов основных средств.
4. Учет затрат на содержание объектов основных средств.
5. Процедура изменения оценочных значений применительно к объектам основных средств.
- 6 Процедура изменения оценочных значений применительно к нематериальным активам.
7. Понятие научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, состав расходов на их осуществление и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
8. Бухгалтерский учет, способы и порядок списания расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.
9. Понятие финансовых вложений, их классификация и условия их признания в бухгалтерском учете.
10. Последующая оценка финансовых вложений.
11. Бухгалтерский учет и документальное оформление последующей оценки акций.

12. Признание доходов и расходов по акциям в бухгалтерском учете.
13. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления дивидендов, полученных от российской организации.
14. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления дивидендов, полученных от иностранной организации.
15. Бухгалтерский учет и документальное оформление выбытия акций.
16. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в облигации.
17. Порядок учета процесса доведения балансовой стоимости облигации до номинала.
18. Признание доходов и расходов по облигациям в бухгалтерском учете.
19. Бухгалтерский учет и документальное оформление выбытия облигаций.
20. Порядок бухгалтерского учета и документального оформления вложений в векселя.
21. Учет материалов в пути.
22. Учет неотфактурованных поставок.
23. Учет потерь и недостач, выявленных при приемке материалов.
24. Способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
25. Учет отпуска материалов в производство и на другие цели.
26. Учет отклонений в стоимости материалов при ведении учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
27. Общий порядок учета выбытия материально-производственных запасов из организации.
28. Учет продажи материально-производственных запасов.
29. Учет передачи материально-производственных запасов в счет вклада в уставный капитал.

30. Учет безвозмездной передачи материально-производственных запасов.

41. Учет реализации готовой продукции и товаров по договору комиссии у комитента.

42. Учет реализации готовой продукции и товаров по договору комиссии у комиссионера.

43. Учет операций с использованием счета 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».

44. Учет расходов на продажу.

45. Порядок признания выручки от продажи продукции в бухгалтерском учете.

46. Определение и учет финансового результата от продажи готовой продукции и товаров.

47. Особенности учета товаров и их продажи в оптовой торговле.

48. Особенности учета товаров и их продажи в розничной торговле.

49. Учет торговой наценки.

50. Особенности учета выполненных работ у подрядчика.

51. Учет расчетов по претензиям.

52. Учет расчетов по имущественному страхованию, включая наступление страхового случая.

53. Учет расчетов по страхованию гражданской ответственности, включая наступление страхового случая.

54. Учет расчетов личному страхованию, включая наступление страхового случая.

55. Учет совместно осуществляемых операций у участника, не выполняющего заключительный этап производственного процесса.

56. Учет совместно осуществляемых операций у участника, выполняющего заключительный этап производственного процесса.

57. Учет совместно используемых активов у участника, не выполняющего расчеты с покупателями.

58. Учет совместно используемых активов у участника, выполняющего расчеты с покупателями.

59. Учет расчетов с товарищами по договору о совместной деятельности у товарища, ведущего общие дела.

60. Учет расчетов с обособленными подразделениями организации по выделенному имуществу.

71. Условный расход (доход) по налогу на прибыль, порядок его учета. Расчет текущего налога на прибыль.

72. Учет расчетов по государственной пошлине.

73. Учет расчетов по налогу на имущество организаций.

74. Учет расчетов по транспортному налогу.

75. Учет расчетов по земельному налогу.

76. Учет расчетов с бюджетом организациями, применяющими специальные налоговые режимы.

77. Сверка расчетов с бюджетом и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете организации.

78. Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с бюджетом в бухгалтерской отчетности.

79. Правовые и экономические основы трудовых отношений в Российской Федерации.

80. Формы и системы оплаты труда. Виды расчетных операций с персоналом организации.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

– обсуждение вынесенных в планах семинарских (практических) занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;

- выполнение контрольной работы;

- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена.

Критерии балльно-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Экономика и финансы».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений, навыков содержатся в разделе 2 рабочей программы «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений.
2. Учет переоценки объектов основных средств.
3. Учет продажи объектов основных средств.
4. Учет передачи объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал.
5. Учет безвозмездной передачи объектов основных средств.
6. Процедура изменения оценочных значений применительно к нематериальным активам.
7. Учет продажи нематериальных активов.
8. Понятие научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, состав расходов на их осуществление и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
9. Бухгалтерский учет и документальное оформление вложений в акции.
10. Учет финансовых вложений по предоставлению займов в денежной форме.
11. Учет финансовых вложений по предоставлению займов в натуральной форме (товарный кредит).
12. Учет материально-производственных запасов.
13. Понятие и взаимосвязь затрат, издержек и расходов организации.
14. Классификация расходов организации.

15. Состав, учет, порядок распределения и списания общепроизводственных расходов.

16. Учет выпуска готовой продукции из производства с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

17. Учет выпуска готовой продукции из производства без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

18. Учет товаров отгруженных.

19. Учет реализации готовой продукции и товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности у продавца.

20. Учет реализации готовой продукции и товаров по договорам с особым порядком перехода права собственности у покупателя.

21. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.

22. Оценка активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

23. Учет расчетов собственным векселем, выписанным в момент или после передачи товаров, у векселедателя и векселеполучателя.

24. Особенности учета расчетов за товары, работы и услуги пластиковыми картами.

25. Учет расчетов по имущественному страхованию, включая наступление страхового случая.

26. Учет расчетов с обособленными подразделениями организации по выделенному имуществу.

27. Учет расчетов с обособленными подразделениями организации по текущим операциям.

28. Учет неустойки по хозяйственным договорам у получателя и плательщика.

29. Учет операций по передаче имущества в залог у залогодателя и залогодержателя.

30. Учет удержания имущества как способа обеспечения исполнения обязательств.

31. Учет поручительства и банковской гарантии у поручителя, должника и кредитора.
32. Учет задатка как способа обеспечения исполнения обязательств.
33. Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с бюджетом в бухгалтерской отчетности.
34. Формы и системы оплаты труда. Виды расчетных операций с персоналом организации.
35. Общие принципы организации синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом.
36. Общий порядок учета оплаты труда за отработанное время.
37. Общий порядок учета оплаты труда за неотработанное время.
38. Порядок расчета среднего заработка.
39. Порядок учета премий при исчислении средней заработной платы.
40. Порядок исчисления среднего заработка при повышении тарифных ставок, окладов, вознаграждений.
41. Документальное оформление операций по начислению и оплате труда.
42. Порядок расчета и начисление заработной платы за работу в ночное время.
43. Порядок расчета и начисление заработной платы за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
44. Порядок расчета и начисление заработной платы совместителям и при внутреннем совмещении.
45. Порядок учета и расчета отпускных.
46. Порядок учета и расчета компенсации за неиспользованный отпуск.
47. Порядок учета и расчета пособия по временной нетрудоспособности.
48. Особенности учета операций по оплате труда внешних совместителей.
49. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.

50. Учет удержаний по инициативе организации из заработной платы работников организации.

51. Учет расчетов с подотчетными лицами в части командировочных расходов.

52. Учет расчетов с подотчетными лицами в части хозяйственных расходов.

53. Учет расчетов по предоставленным работникам займам.

54. Учет расчетов по возмещению работником организации материального ущерба.

55. Раскрытие информации об обязательствах по расчетам с персоналом в бухгалтерской отчетности.

56. Понятие кредита и займа, их виды и особенности правового обеспечения.

Примеры тестовых заданий

1. Основные средства учитываются в бухгалтерском учете:

- 1) по первоначальной стоимости
- 2) по остаточной стоимости
- 3) по рыночной стоимости
- 4) по справедливой стоимости

2. Нематериальные активы - это объекты учета ...

- 1) не обладающими физическими свойствами
- 2) не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
- 3) приносящие постоянно или длительное время доход
- 4) имеющие высокую стоимость

3. Под товарами понимают:

- 1) материально-производственные запасы, приобретенные или полученные безвозмездно от других юридических и физических лиц и предназначенные для продажи
- 2) остатки сырья и материалов, образовавшие в процессе их переработки в

готовую продукцию

3) сырье и материалы, прошедшие определенные стадии обработки, но не являющиеся еще готовой продукцией

4) материально-производственные запасы, предназначенные для последующей обработки

4. Что НЕ входит в состав расходов на продажу:

1) расходы на упаковку продукции

2) расходы на рекламу

3) расходы на транспортировку продукции

4) заработная плата руководящего персонала основных цехов

5. Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется первичным документом:

1) приходный кассовый ордер

2) расходная накладная

3) расходный кассовый ордер

4) накладная на отпуск материалов на сторону

6. Задолженность покупателей за отгруженную продукцию относится к

1) дебиторской задолженности

2) кредиторской задолженности

3) кредитам

4) займам

7. Учетная политика - это выбранная организацией

1) форма бухгалтерского учета

2) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета

3) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

4) совокупность первичных документов

8. К активам организации относятся:

1) основные средства

2) кредиторская задолженность

3) уставный капитал

4) займы и кредиты

9. К пассивам организации относятся:

1) запасы

2) дебиторская задолженность

3) кредиторская задолженность

4) денежные средства

10. При страховом стаже работы до 5 лет пособие по нетрудоспособности оплачивается в размере:

1) 80%

2) 100%

3) 60%

4) 50%

11. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:

1) денежный

2) трудовой

3) натуральный

4) расчетный

12. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

1) документов

2) устного разъяснения

3) приказов высшей организации

4) распоряжений руководителя

Примеры практико-ориентированных заданий

1. Какой бухгалтерской записью отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»?

2. На каком счете отражается информация о финансовых вложениях?

3. Как отражается покупка объектов основных средств?

4. Как отражается выручка от продажи готовой продукции?

5. Как списываются расходы на продажу?

6. На каком счете отражается конечный финансовый результат деятельности организации?
7. Стоимость станка составляет 50 тыс. руб., доставка – 10 тыс. руб., затраты на установку – 5 тыс. руб. Определите первоначальную стоимость станка
8. Какой проводкой отражается оплата счетов поставщикам?
9. На каком счете учитываются затраты на производство продукции?
10. В каком размере выплачивается пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 8 и более лет.
11. В каком размере установлен налоговый вычет на первого ребенка налогоплательщика за каждый месяц
12. Сколько дней составляет продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска рабочим
13. Какой проводкой в конце отчетного года списывается чистая прибыль?
14. Какой бухгалтерской записью отражается списание остаточной стоимости нематериальных активов, выбывающих из организации?
15. Какой проводкой отражается выдача заработной платы работникам организации из кассы?
16. Какой размер составляет основная ставка по налогу на прибыль организаций?
17. Определите размер НДФЛ, если заработная плата работника составляет 100000 руб.
18. Определите размер налога на прибыль, если прибыль до налогообложения составляет 50000 руб.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Организационно-правовые особенности предприятия и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах

2. Учет арендных операций
3. Учет лизинговых операций
4. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
5. Учет деловой репутации организации
6. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле
7. Учет финансовых вложений и инструментов
8. Учет инвестиций в акции и в уставные (складочные) капиталы других организаций
9. Учет инвестиций в облигации и иные долговые ценные бумаги
10. Учет предоставленных займов и процентов по ним
11. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности
12. Особенности учета совместно осуществляемых операций, совместно используемых активов, совместной деятельности
13. Учет расчетов с использованием векселей
14. Учет расчетов с филиалами, представительствами, дочерними и зависимыми обществами
15. Учет валютных операций
16. Учет отдельных объектов бухгалтерского (финансового) учета: активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте
17. Учет экспортных фактов хозяйственной жизни
18. Учет фактов хозяйственной жизни по импорту товаров
19. Особенности учета импортных фактов хозяйственной деятельности через посредников
20. Учет операций по внешней торговле услугами
21. Учет иностранных инвестиций
22. Учет деятельности иностранных предприятий на территории Российской Федерации

23. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств

24. Организация бухгалтерского учета и формирование учетной политики субъектами малого бизнеса.

25. Учет резервов и резервных фондов организации

26. Учет резервов по оценочным обязательствам

27. Учет средств целевого финансирования

Примеры экзаменационных билетов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал	Кафедра «Экономика и финансы»
Дисциплина «Финансовый учет»	Форма обучения очная
Курс 3	Семестр 6
Направление 38.03.01 «Экономика»	Профиль «Учет, анализ и аудит»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

	Задания экзаменационного билета	Баллы БРС
	Вопросы:	
1	Учет арендных операций.	18
2	Учет средств целевого финансирования.	18
	Практическое задание:	
3	Сформируйте бухгалтерский баланс организации на 1 октября текущего года Показатели для формирования бухгалтерского баланса, тыс.руб.: Первоначальная стоимость товарных знаков, зарегистрированных организацией - 6 000, Нераспределенная прибыль - 20 000, Задолженность перед поставщиками товаров - 8 000, Банковский кредит, полученный организацией сроком на 1 год - 4 000, Амортизация товарных знаков - 3 000, Резервный капитал - 5 000, Остаток денежных средств в кассе организации - 7 000, Сырье и материалы - 38 000, Уставный капитал, зафиксированный в учредительных документах - 10 000, Резерв под снижение стоимости материальных ценностей - 1 000	18
	Тестовые задания:	
4	Проведение инвентаризации активов и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации производится: 1. с участием бухгалтерской службы 2. бухгалтерской службой 3. без участия бухгалтерской службы 4. порядок проведения инвентаризации устанавливается руководителем организации	3
5	Требованиями, предъявленными к системе бухгалтерского учета, являются: 1. Полнота, своевременность, имущественная обособленность, осмотрительность, рациональность 2. Непротиворечивость, непрерывность деятельности организации, своевременность, полнота 3. Полнота, своевременность, осмотрительность, приоритет содержания перед формой, непротиворечивость, рациональность 4. Своевременность, полнота, рациональность, осмотрительность, непротиворечивость	3
	ИТОГО	60

Подготовил:

У.Ю. Рошкетасва

На основе перечня теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий, утвержденного на заседании кафедры (протокол № 1 от 28 августа 2024 г.).

Утверждаю:

Заведующий кафедрой

Л.Л. Игонина

« _____ » _____ 2024 г.

**Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции,
формируемой дисциплиной**

Таблица 9 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции,
формируемой дисциплиной «Финансовый учет » направления 38.03.01
«Экономика»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	<p>Задание 1 Выделите и сформулируйте основные принципы и подходы к описанию проблемной ситуации в сфере бухгалтерского (финансового) учета.</p> <p>Задание 2 По результатам проведенной в декабре текущего года инвентаризации товаров, принадлежащих ООО «Енисей», была выявлена недостача товаров, балансовой стоимостью 400 тыс.руб. Приемку и отпуск товаров в течение последних двух месяцев осуществлял новый кладовщик, с которым не успели заключить договор о полной материальной ответственности. Кроме того, при приемке-передаче склада от одного кладовщика другому не была проведена инвентаризация остатков товаров. Управляющее звено организации обратилось в бухгалтерию с просьбой оценить причины возникновения недостачи и перспективы ее взыскания с кладовщика</p>
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	<p>Задание 1 Укажите, какие цели и задачи могут стоять перед бухгалтерией при принятии решения об открытии нового обособленного подразделения в другом регионе. Обоснуйте свой ответ ссылками на положения действующего</p>

		<p>законодательства.</p> <p>Задание 2 АО «Ганг» планирует выйти на международный рынок со своей продукцией и заключить ряд экспортных контрактов. Валютой расчетов по контрактам будет китайский юань. Ранее валютные операции компанией не осуществлялись. Руководство поставило перед всеми подразделениями задачу выделить цели и поставить задачи перед исполнителями, которые необходимо решить до момента заключения первого контракта. Сформулируйте цели и задачи для учетного подразделения в рассматриваемой ситуации.</p>
	<p>3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.</p>	<p>Задание 1 В связи с принятием ФСБУ 6/2020 «Основные средства» управляющее звено организации обратилось к главному бухгалтеру с просьбой дать предложения и обосновать стоимостной лимит активов, в отношении которых согласно п.5 ФСБУ 6/2020 не будет применяться этот Стандарт.</p> <p>Задание 2 В текущем периоде ООО «Амударья» планирует приобретение пакета акций, не обращающихся на ОРЦБ, по которым не определяется текущая рыночная стоимость. Управляющее звено организации обратилось к главному бухгалтеру с просьбой подготовить и обосновать соответствующие дополнения в учетную политику организации, так как до этого экономический субъект не работал с подобными активами</p>
	<p>4. Критически переосмысливает свой выбор,</p>	<p>Задание 1 Согласно учетной политике экономического субъекта при выявлении</p>

	<p>сопоставляя альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.</p>	<p>с устойчивого снижения стоимости финансовых вложений, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, при определении расчетной стоимости используется информация о величине чистых активов эмитента, отраженная в отчетности на начало отчетного периода. Управленческое звено организации обратилось к главному бухгалтеру с просьбой оценить адекватность данного механизма в условиях быстро изменяющейся экономической ситуации, а также рассмотреть возможные альтернативные варианты определения расчетной стоимости финансовых вложений. Какие факторы необходимо учесть при проведении анализа отчетности эмитента, при условии, что на его балансе имеются объекты недвижимого имущества, учитываемые в соответствии с ФСБУ 6/2020 по первоначальной стоимости?</p> <p>Задание 2 Согласно учетной политике организации инвестиционная недвижимость оценивается по переоцененной стоимости, при этом отчетной датой установлена дата составления промежуточной бухгалтерской отчетности (квартал, полугодие, 9 месяцев, отчетный год). Управленческое звено организации обратилось к главному бухгалтеру с просьбой оценить, какое влияние оказывает данный метод оценки активов на финансовые показатели деятельности организации по сравнению с оценкой по первоначальной стоимости. Могут ли собственники организации рассчитывать на увеличение суммы дивидендов</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		в случае прироста стоимости инвестиционной недвижимости?
	5.Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	<p>Задание 1 Выделите и структурируйте объем показателей и информации, которые необходимо включить в состав отчетной формы «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах» в части запасов торговой организации. Предложите формат для оформления выбранных показателей в наглядной для внешних пользователей отчетности форме.</p> <p>Задание 2 На основании положений ФСБУ 6/2020, в рамках ежегодной процедуры проверки элементов амортизации на соответствие условиям использования объекта были выявлены обстоятельства, свидетельствующие о возможном изменении элементов амортизации. По результатам проверки управляющему звену необходимо принять обоснованное решение об изменении соответствующих элементов амортизации. Перед главным бухгалтером поставлена задача обосновать необходимость изменения элементов амортизации и подготовить аналитический отчет по результатам проведенной проверки в комбинированной форме (текстовой и табличной).</p>
	6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования,	<p>Задание 1 По заданию управленческого звена главному бухгалтеру необходимо подготовить аналитическую записку, содержащую описание вариантов минимизации финансовых рисков для</p>

		результаты и выводы.	и проведения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества. Сформулируйте и обоснуйте, какие способы безналичных расчетов, а также способы обеспечения выполнения обязательств предпочтительно использовать в такой ситуации. Задание 2 По заданию управленческого звена главному бухгалтеру необходимо подготовить аналитическую записку, обосновывающую переход на использование стандартного комплекта форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, несмотря на то, что экономический субъект имеет право на применение упрощенных способов ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность.
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов.	1. Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 1 Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского (финансового) учета в России и установите последовательность применения положений отдельных нормативных документов в порядке их приоритета. Задание 2 Ознакомьтесь с различными вариантами учетной политики в целях бухгалтерского учета, размещенными в составе Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах компаний на их официальных сайтах. Выделите их особенности в зависимости от сферы деятельности. По итогам проведенного анализа сделайте обоснованные выводы о влиянии вариативности учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Задание 3 АО «Стрела» в

			<p>конце прошлого года сделало значительные финансовые вложения в акции другой организации. В Бухгалтерском балансе АО «Стрела» по статье «Финансовые вложения» числится сумма 100 000 руб., а итог актива баланса равен 900 000 руб. Организация рассчитывала получить прибыль по этим ценным бумагам. В феврале текущего года руководство организации узнало о падении рыночных цен на эти акции из-за резкого ухудшения финансового положения организации-эмитента на 60 процентов, то есть на 60 000 руб. Задание: 1. Оценить существенность этого события для деятельности АО «Стрела». 2. Идентифицировать этот факт хозяйственной жизни для АО «Стрела» и отразить его в учете и отчетности за соответствующий период</p>
ПКП-4	<p>Способность к подготовке и проведению аудиторских проверок, осуществлению контрольных процедур и организации системы внутреннего контроля в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.</p>	<p>1. Осуществляет подготовку аудиторских проверок, контрольных процедур.</p>	<p>Задание 1 Изложить поэтапно процедуру подготовки к проведению инвентаризации товарноматериальных ценностей на складе торговой организации. Изучить современные методики организации процесса контроля за деятельностью материально-ответственных лиц.</p> <p>Задание 2 Выделить основные элементы в процедуре контроля со стороны должностного лица, возглавляющего учетное подразделение организации, за работой кассира торговой компании в целях обеспечения сохранности наличных денежных средств и обеспечения их достоверного учета и отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Задание 3 На основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

			экономического субъекта проанализировать и дать предложения по расчету критериев существенности, используемых при проведении аудиторской проверки
		2. Использует навыки проведения аудиторских и контрольных процедур в экономических субъектах.	Задание 1 Составить перечень документов экономического субъекта, а также перечень документов, подлежащих запросу у третьих лиц, необходимых для проведения аудиторской проверки денежных средств и валютных операций организации. Задание 2 На основании данных оборотно-сальдовой ведомости конкретного экономического субъекта выработать алгоритм проверки правильности формирования показателей по статьям бухгалтерского баланса организации.
		3. Использует знания элементов системы внутреннего контроля для ее формирования в организациях разного профиля и организационно-правовых форм.	Задание 1 По заданию управляющего звена экономического субъекта сформулировать перечень возможных рисков злоупотреблений со стороны подотчетных лиц организации и подготовить рекомендации по их минимизации и устранению. Задание 2 По заданию управленческого звена организации выработать рекомендации по разграничению полномочий лиц, отпускающих материальные ценности, и лиц, санкционирующих данные операции в зависимости от стоимости отпускаемых активов
ПКП-5	Способность к использованию специальных программных продуктов, применяемых для	1. Использует специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-	Задание 1 Предложить структуру справочника «Контрагенты» с учетом специфики деятельности экономического субъекта в области торговли и обосновать

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в дейст. ред.). – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ в дейст. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14–ФЗ (в дейст. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (в дейст. ред.). - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в дейст. ред.) - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

6 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (в дейст. ред.) - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (в дейст. ред.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

8 Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ в дейст. ред.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

9 Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (в дейст. ред.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата

обращения: 04.01.2024).

10 Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в дейст. ред.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

11 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

12 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 10/99» URL: <http://www.consultant.ru> URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

13 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утверждено Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (в дейст. ред.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 04.01.2024).

Основная литература

14. Терехова, В. А. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24378. - ISBN 978-5-16-012347-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834745>

15. Петров, А. М. Финансовый учет и отчетность : учебник / под ред. д-ра экон. наук А. М. Петрова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-9558-0346-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1658736>

Дополнительная литература

16 Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее

образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

17 Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

18 Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1121598>

19 Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1228819>

Периодические издания

«Управленческий учет»,
«Финансовый директор»,
«Бухгалтерский учет»,
«Главбух»,
«Консультант бухгалтера»,
«Главная книга»,
«Бухгалтерский учет и налоги»,
«Финансы»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. URL: <http://www.finansy.ru>.
2. Галерея экономистов. URL: <http://www.ise.openlab.spb.ru/cgi-ise/gallery>.
3. Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы). URL: <http://www.cbr.ru>.
4. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). URL: <http://www.rbc.ru>.
5. Мониторинг экономических показателей. URL: <http://www.budgetrf.ru>.
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: www.government.ru.
7. Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. URL: <http://www.economy.gov.ru>.
8. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. URL: <http://www.minfin.ru>.
9. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. URL: <http://www.gks.ru>.
10. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования. URL: <http://www.forecast.ru>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- 1 Федеральная ЭБС "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" доступ свободный. URL: <http://window.edu.ru>.
- 2 Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Финансовый учет » предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции и практические занятия) и выполнение самостоятельной работы. Практические занятия по дисциплине предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций. Курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий активно используются методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. При реализации дисциплины «Финансовый учет» используются следующие интерактивные формы проведения занятий:

- круглый стол (научная дискуссия);
- кейс-метод;
- деловые игры и др.

«Круглый стол» организуется следующим образом:

- 1) преподавателем формулируются вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) в ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности;
- 4) выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются.

Задаются вопросы, учащиеся высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

«Научная дискуссия», как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы

или сопоставление информации, идей, мнений, предложений. Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

Кейс-метод – это способ рассмотреть реальную экономическую (управленческую) ситуацию. Предполагает анализ информации в изучаемом объекте, постановку проблемы, поиск решений, составление (отбор) предлагаемых путей решения проблемы, формирование цели в виде программы (действий). Данный метод привязывает дискуссию к реальным фактам, с которыми участникам игры в той или иной мере доведется иметь дело на практике.

Кейс- метод не ограничивается лишь совместным обсуждением проблемы в учебной аудитории, предполагает реализацию следующих шагов:

- индивидуальную подготовку участников к обсуждению конкретной ситуации (сбор информации) по обсуждаемой проблеме;
- предварительное неформальное обсуждение кейс-ситуации в активной группе однокурсников;
- кейс-обсуждение под руководством преподавателя;
- письменная контрольная работа с использованием кейса.

Деловая игра позволяет студентам осмыслить механизм и средство решения актуальных проблем, попробовать себя в роли менеджера, руководителя, ответственного за принятие решений.

Общие положения по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по курсу «Финансовый учет» предназначена для проверки степени усвоения студентами пройденного материала по данной дисциплине.

Курсовая работа выполняется после прослушивания студентами лекционного курса по дисциплине и их самостоятельной работы с рекомендованной преподавателем учебной литературой. Курсовая работа должна показать, что ее автор освоил фундаментальные знания в области современного анализа финансовых проблем компании в рыночной среде.

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Экономика и финансы» курсовая работа прикрепляется в «электронную информационно-образовательную среду Финансового университета» для проверки преподавателем.

Курсовая работа должны быть выполнена и представлена для проверки в срок, установленный графиком учебного процесса. При наличии недочетов, в работе отмечаются имеющиеся недостатки и работа возвращается студенту на доработку.

Расчетно-аналитическая работа по дисциплине «Финансовый учет » включает следующие составные части:

- титульный лист,
- содержание,
- практическая часть,
- список использованных источников,
- приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (Приложение 1).

Содержание отражает структурные заголовки работы, а также страницы, с которых они начинаются.

Практическая часть предназначена для более глубокого освоения студентами теоретических подходов и приобретения практических навыков в решении статистических задач.

Условия задач практической части необходимо переписывать полностью. Решение задач необходимо оформлять в таблицах, каждая из которых должна иметь номер и заголовок. Для иллюстрации рассматриваемого материала необходимо применение графиков, диаграмм и т.д.

Особое внимание при выполнении практической части надо уделять выводам, которые должны быть экономически обоснованными, подтверждаться произведенными расчетами.

Список использованных источников включает только те источники, которые были использованы студентом при подготовке работы и на которые имеются ссылки в тексте работы.

В *приложении* помещают дополнительные или вспомогательные материалы, которые дополняют текст работы.

При оформлении работы необходимо руководствоваться следующими требованиями.

Текст работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов работы. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ), точку в конце

заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки и разделы выделяют полужирным шрифтом. Подразделы полужирным шрифтом не выделяются.

Номера заданий записывают с абзацного отступа без точки в конце. Названия заданий следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Номера заданий располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Между номером задания и его содержанием пропускают одну строку. Расстояние от предыдущего текста до номера следующего задания – две строки полуторного интервала.

В тексте работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе. Всем таблицам должны предшествовать упоминания о них в тексте работы. При упоминании таблицы в тексте следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовок таблицы располагается по ширине страницы. Слово «Таблица», ее порядковый номер и название через тире помещают над таблицей слева без абзацного отступа. Точка в конце заголовка не ставится. После таблицы до текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и

указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

Ниже приведен вариант оформления таблицы.

Таблица 10 – Динамика основных экономических показателей ООО «Титан» за 2020-2022 гг.

Показатели	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2021 г. к 2020 г.	в 2022 г. к 2020 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2022 г. к 2020 г.

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное). Все рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). Всем рисункам должны предшествовать упоминания о них в тексте работы с указанием номера.

Пример оформления рисунков представлен на рисунке 1.

Названия рисунков размещаются под ними, с выравниванием по центру страницы, точка в конце заголовка не ставится. После названия рисунка пропускают одну строку полуторного интервала.

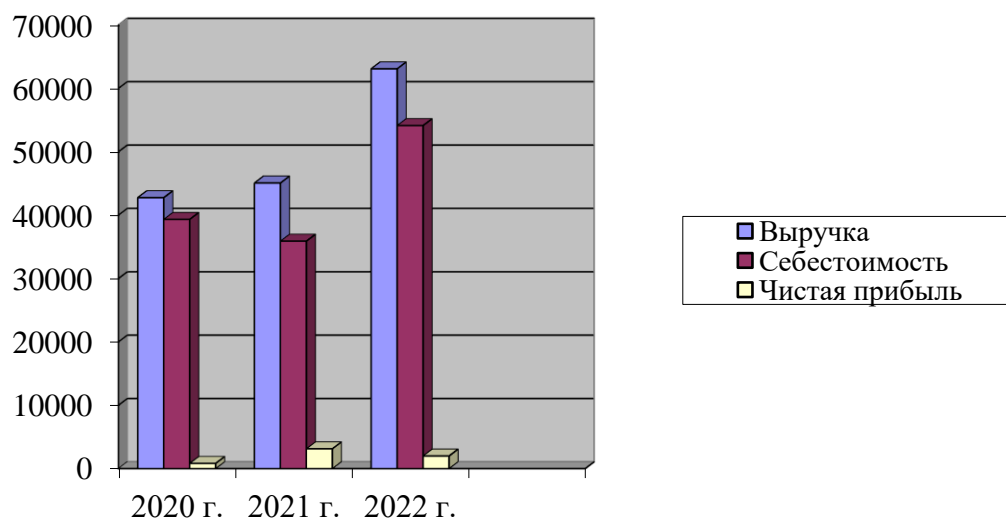


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей

ООО «Титан» за 2020-2022 гг.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от реализации продукции, денежных единиц;

p – цена реализации единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

В работе допускается использование общепринятых текстовых сокращений, например, тыс. руб., млн руб., млрд руб.

При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочно, арабскими цифрами. Нумерацию сносok следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Работа должна быть подписана студентом. Подпись с указанием даты ставится после списка использованных источников.

Задания курсовой работы

Контрольная работа подготовлена на материалах АО «Светлана», основным видом деятельности, которого является производство продукции. Общество имеет цеховую производственную структуру:

- Цех № 1 выпускает станки МР-24;
- Цех № 2 выпускает станки МТ-24.

Должностные лица ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета на предприятии являются:

генеральный директор Сидоров Н.П., главный бухгалтер Соколов М.И., кассир Лукашова С.В.

Распределение исходных данных для выполнения заданий производится следующим образом. Студенты, фамилии которых начинаются:

на букву А, В, Д, Ж, И, Л, Н, П, С, У, Х, Ч, Щ, Ю выполняют **первый** вариант работы;

на букву Б, Г, Е, З, К, М, О, Р, Т, Ф, Ц, Ш, Э, Я выполняют **второй** вариант работы.

Также в работе предусмотрена индивидуальная комбинация условий учетной политики организации по согласованию с преподавателем.

По заданию I «Документирование хозяйственных операций» студенты заполняют документы: Наименование документа	Первая буква фамилии студента
1	2
приходный - кассовый ордер	А, И, С, Щ
расходный – кассовый ордер	Б, К, Т, Э
авансовый отчет	В, Л, У, Ю
платежное поручение	Г, М, Ф, Я
счет-фактура	Д, Н, Х
приходный ордер	Е, О, Ц
лимитно-заборная карта	Ж, П, Ч
платежное требование - поручение	З, Р, Ш

Задания.

Задание I. Документирование хозяйственных операций предполагает подтверждение полученных знаний по оформлению первичных документов: по учету денежных средств, материальных ценностей и расчетов в организации.

Задание II. «Счета бухгалтерского учета и двойная запись» предполагает контроль усвоения правил отражения хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета.

В этом задании требуется:

1. Отразить операции в журнале регистрации хозяйственных операций АО «Светлана»;
2. Открыть счета синтетического и аналитического учета;
3. Отразить на счетах хозяйственные операции, подсчитать обороты и остатки;
4. Составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Задание III. «Бухгалтерский баланс» предполагает контроль навыков по составлению бухгалтерского баланса. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс в приложении 2.

Исходные данные для выполнения заданий I-IV.

Состав имущества ПАО «Светлана» на 01.01.2019 г.

Вариант 1.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Здание аппарата управления	100000
2.	Здания производственных цехов	210795
3.	Уставный капитал	2159230
4.	Материалы	23650
5.	Производственное оборудование цеха № 1	140000
6.	Производственное оборудование цеха № 2	160000
7.	Отклонения в стоимости материалов (дебетовое сальдо)	4000
8.	Затраты в незавершенном производстве	144254
9.	Готовая продукция на складе	258500
10.	Касса	100
11.	Расчетные счета	1875005
12.	Амортизация основных средств	76000
13.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	273600
14.	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	209180
15.	Долгосрочные займы	137550
16.	Задолженность подотчетных лиц	185
17.	Задолженность перед работниками по оплате труда	125280
18.	Расходы будущих периодов	300
19.	Задолженность по налогам и сборам	57517
20.	Задолженность перед социальными фондами	32573
21.	Резервы предстоящих расходов	15004
22.	Резервный капитал	117355

Вариант № 2.

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1.	Недостроенное здание аппарата управления	93400
2.	Материалы	143600
3.	Производственное оборудование цеха № 1	180000
4.	Производственное оборудование цеха № 2	120000
5.	Здание производственного цеха № 1	210795
6.	Здание производственного цеха № 2	200000
7.	Уставный капитал	2250000
8.	Затраты в незавершенном производстве	50254
9.	Готовая продукция на складе	61000
10.	Касса	200
11.	Расчетные счета	2141405

12.	Амортизация основных средств	93807
13.	Задолженность покупателей за проданную продукцию	10200
14.	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	189180
15.	Собственные акции, выкупленные акционеров	40000
16.	Добавочный капитал	97350
17.	Краткосрочные финансовые вложения	300
18.	Задолженность подотчетных лиц	200
19.	Краткосрочные кредиты	87000
20.	Задолженность по оплате труда	150000
21.	Задолженность по налогам и сборам	55017
22.	Задолженность перед социальными фондами	39000
23.	Нераспределенная прибыль	240000
24.	Доходы будущих периодов	50000

Расшифровка остатков отдельных синтетических счетов ПАО «Светлана»
на

01.01.20xx г.

Вариант № 1.

Расшифровка остатка счета 43 «Готовая продукция»

Наименование продукции	Единица измерения	Фактическая себестоимость, руб.	Количество	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Станок МР-24	шт.	10050	10	100500
Станок МТ-14	шт.	9875	16	158000
ИТОГО			26	258500

Вариант № 2.

Расшифровка к счету 43 «Готовая продукция»

Наименование продукции	Единицы измерения	Фактическая себестоимость, руб.	Количество	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Станок МР-24	шт.	8500	4	34000
Станок МТ-14	шт.	6750	4	27000
ИТОГО			8	61000

Вариант № 1.

Расшифровка к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Прогресс»	69100
ЗАО «Электросталь»	90080
ОАО «Сталепрокатный завод»	50000

Вариант № 2.

Расшифровка к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Прогресс»	50080
ЗАО «Электросталь»	49100
ОАО «Сталепрокатный завод»	90000

Вариант № 1.

Расшифровка к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Наименование покупателя	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Луч»	125000
ЗАО «Машиностроитель»	148600
ЗАО «Электрон»	-

Вариант № 2.

Расшифровка к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Наименование покупателя	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Луч»	10000
ЗАО «Машиностроитель»	200
ЗАО «Электрон»	-

Расшифровка остатка счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Фамилия подотчетного лица	Сумма, руб.
1	2
Иванов П.Г.	-
Петров А.С.	-
Лужков С.Г.	-
Андреева А.Д.	1-ый вар. – 185; 2-ой вар. - 200

Хозяйственные операции за январь 20xx г. (для вариантов I-II)

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Выписка из расчетного счета от 11.01.20xx г. Приходный кассовый ордер №1 Получено в кассу с расчетного счета: для выплаты заработной платы на командировочные расходы на хозяйственные нужды	100000 10000 12000
2.	Расходный кассовый ордер № 1 от 12.01.20xx г. Выдано на командировочные расходы менеджеру Петрову А.С.	6000
3.	Расходный кассовый ордер № 2 от 12.01.20xx г. Выдано на хозяйственные расходы начальнику отдела снабжения Иванова П.Г.	12000
4.	Расходный ордер № 3 от 11.01.20xx г. Платежные ведомости Выдана заработная плата	88270
5.	Платежные ведомости Депонирована заработная плата	11730
6.	Расходный кассовый ордер № 4 от 14.01.20xx Выписка из расчетного счета: объявление на взнос наличными Депонированная заработная плата сдана на расчетный счет	11730
7.	Утвержден авансовый отчет менеджера Петрова А.С. № 1 от 18.01.20xxг. о командировке	5000
8.	Приходный кассовый ордер № 2 Остаток неиспользованного аванса внесен Петровым А.С. в кассу	1000
9.	Утвержден авансовый отчет начальника отдела снабжения Иванова П.Г. Приобретены материалы	12000
10.	Выписка с расчетного счета Перечислен бюджету налог на доходы	13000
11.	Выписка с расчетного счета Получен аванс от покупателя ЗАО «Электрон»	120000
12.	Расходный кассовый ордер № 5 от 18.01.20xx Выдано на командировочные расходы работнику цеха № 1 Лужкову В.П.	4000

13.	Расчет бухгалтерии Начислен НДС с суммы полученного аванса ЗАО «Электрон»	20000
-----	---------------------------------------------------------------------------------	-------

Вариант 1. Учет материалов.

Учетная политика с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	2	3
14.	Приходный ордер № 1 от 11.01.20ххг. ЗАО «Прогресс» Учетная цена 450 руб. за 1 кг. материалов, 500 кг.	225000
15.	Акцептовано платежное требование, счет-фактура за поступившие материалы от 11.01.20хх г. НДС	250000 50000
16.	Выписка с расчетного счета от 18.01.20ххг. Оплачены материалы ЗАО «Прогресс»	300000
17.	Книга покупок от 11.01.20ххг. НДС ЗАО «Прогресс» принят к вычету	50000
18.	11.01.20хх г. Акцептован счет, счет-фактура автобазы №1 за доставку материалов от ЗАО «Прогресс» в т.ч. НДС	96000 16000
19.	Книга покупок, счет-фактура автобазы № 1 НДС принят к вычету	16000
20.	Поставщик ЗАО «Электросталь» Приходный ордер № 2 Учетная стоимость по 500 руб. за 1 кг. Поступило 900 кг.	450000
21.	Поступили расчетные документы от ЗАО «Электросталь» за поступившие материалы. Счет, счет-фактура от 20.01.20ххг. Стоимость материалов	500000
22.	НДС по приобретенным материалам принять к учету	100000
23.	Выписка с расчетного счета от 21.01.20хх г. Перечислено ЗАО «Электросталь» за поступившие материалы	600000

24.	Книга покупок НДС ЗАО «Электросталь» принят к вычету	100000
25.	Лимитно-заборная карта № 1. Отпущены материалы на производство по учетным ценам: станка МР-24 станка МТ-14	250000 200000
26.	Справка бухгалтерии: Списываются отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен на производство МР-24 на производство МТ-14	? ?

Вариант 2.

Учетная политика с применением счета 10 «Материалы»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	
14.	Акт приема-передачи материалов от 18.01.20ххг. Поступили материалы от ЗАО «Прогресс» в качестве вклада в уставной капитал	400000
15.	19.01.20ххг. Акцептовано платежное требование от завода «Электросталь», счет- фактура за материалы, стоимость материалов НДС	240000 48000
16.	19.01.20хх г. Принят к вычету НДС, книга покупок	48000
17.	20.01.20ххг. Утвержден авансовый отчет начальника отдела снабжения Иванова П.Г. Приобретены материалы	11000
18.	Приходный кассовый ордер от 20.01.20хх г. Остаток неиспользованного аванса Иванов П.Г. внес в кассу	1000
19.	Выписка с расчетного счета 20.01.20ххг. Перечислено заводу «Электросталь» за материалы	288000
20.	19.01.20хх г. Принят к оплате счет, счет-фактура «Мосавтотранс» за доставку материалов от завода «Электросталь», транспортные услуги НДС	15000 3000

21.	20.01.20xx г. Книга покупок Принят к вычету НДС	3000
22.	Лимитно-заборная карта № 2 Отпущены материалы на производство: станка МР-24 станка МТ-14	300000 350000
23.	20.01.20xx г. Выписка с расчетного счета Перечислено «Мосавтотранс» за доставку материалов	18000

Вариант 1.

Учет процесса производства готовой продукции.

№ п/п	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	2	3
27.	Ведомость распределения заработной платы: Начислена заработная плата рабочим цеха №1 за январь	400000
28.	Ведомость распределения заработной платы: Начислена заработная плата рабочим цеха № 2 за январь	300000
29.	Ведомость распределения заработной платы: Начислена заработная плата рабочим по обслуживанию оборудования за январь	200000
30.	Ведомость распределения заработной платы: Начислена заработная плата работникам заводоуправления за январь	100000
31.	Расчет бухгалтерии Произведены начисления страховых взносов (30 %) цех № 1 цех № 2 рабочим по обслуживанию оборудования работникам заводууправления	? ? ? ?
32.	Акцептовано платежное требование № 11, счет, счетфактура № 19 «Энергосбыт» от 20.01.20xxг. в т.ч. НДС Потребление электроэнергии: в цех № 1 в цех № 2 Потребление электроэнергии в заводууправлении	14400 5000 6000 1000
33.	Выписка из расчетного счета от 21.01.20xx Оплачено платежное требование № 11	14400

34.	Книга покупок НДС принят к вычету	2400
35.	Начислена амортизация по основным средствам: оборудования цеха № 1 оборудования цеха № 2 зданий производственных цехов здания аппарата управления	30000 20000 20000 8000
36.	Ведомость распределения общепроизводственных расходов. Списаны общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате рабочих: на производство изделий МР-24 МТ-14	? ?
37.	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Списаны общехозяйственные расходы пропорционально заработной плате рабочих: на производство изделий МР-24 МТ-14	? ?
38.	Ведомость выпуска продукции цеха № 1 Сдана на склад готовая продукция МР-24	500000
39.	Ведомость выпуска продукции цеха № 2 Сдана на склад готовая продукция МТ-14	450000

Вариант 2.

Учет процесса производства готовой продукции

№ п/п	Наименование хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	2	3
24.	Ведомость распределения заработной платы:	
25.	Начислена заработная плата рабочим цеха № 1 за январь	350 000
26.	Начислена заработная плата рабочим цеха № 2 за январь	270 000
27.	Начислена заработная плата рабочим по обслуживанию оборудования	30 000
28.	Начислена заработная плата работникам заводоуправления	80 000

29.	Расчет бухгалтерии: произведены начисления страховых взносов (30%) рабочим цеха № 1 рабочим цеха № 2 рабочим по обслуживанию оборудования работникам заводоуправления	?	?	?	?
30.	Утвержден авансовый отчет № 3 от 24.01.20xx г. Лужкова В.П.			3500	
31.	Приходный кассовый ордер № 3 от 24.01.20xx г. Остаток неиспользованной суммы аванса внесен в кассу Лужковым В.П.			500	
32.	Акцептовано платежное требование № 11, счет, счетфактура № 19 «Энергосбыт» от 21.01.20xxг. с НДС в т.ч. потребление электроэнергии:			18000	
	в цехе № 1			7000	
	в цехе № 2			6500	
	в заводоуправлении			1500	
33.	Начислена амортизация по основным средствам: оборудование цеха № 1			35000	
	оборудование цеха № 2			30000	
	зданий производственных цехов			23000	
	здания аппарата управления			9000	
34.	Ведомость распределения общепроизводственных расходов Списаны общепроизводственные расходы пропорционально заработной плате рабочих: на производство изделий МР-24 МТ-14		?		?
35.	Ведомость выпуска продукции цеха № 1 Сдана на склад готовая продукция МР-24			550000	
36.	Ведомость выпуска продукции цеха №2 сдана на склад готовая продукция МТ-14			500000	
37.	Справка-расчёт бухгалтерии: списаны общехозяйственные расходы в себестоимость проданной продукции				?

Вариант 1.

Учет процесса продажи изделия МТ-14.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
----------	-----------------------------------	-------------

40.	23.01.2019 Отгружена готовая продукция МТ-14 покупателю ЗАО «Машиностроитель», счет, счет-фактура (признана выручка) в том числе НДС	660000 110000
41.	Начислен бюджету НДС (счет-фактура)	110000
42.	Списана себестоимость реализованной продукции	300000
43.	Выписка с расчетного счета от 29.01.20xx г. Поступили денежные средства от ЗАО «Машиностроитель» за продукцию МТ-14	660000
44.	Выписка с расчетного счета от 29.01.20xxг. Перечислен бюджету НДС	110000
45.	Отражен финансовый результат от продажи МТ-14	?

Вариант 2.

Учет процесса продажи изделия МР-24

38.	22.01.20xxг. Отгружена готовая продукция покупателю ЗАО «Луч», счет, счет-фактура (признана выручка), в т.ч. НДС	720000 120000
39.	начислен бюджету НДС (счет-фактура)	120000
40.	списана себестоимость реализованной продукции МР-24	400000
41.	отражен финансовый результат от продажи МР-24	?
42.	выписка с расчетного счета от 28.01.20xxг. Поступили денежные средства от ЗАО «Луч» за продукцию МР-24	720000
43.	выписка с расчетного счета от 20.01.20xxг. Перечислен бюджету НДС	120000
44.	Выписка банка с расчетного счета 26.01.xx г. перечислено банку за расчетно-кассовое обслуживание.	1000

Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями кафедры «Экономика и финансы» курсовая работа прикрепляется в «электронную информационно-образовательную среду Финансового университета» для проверки преподавателем.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

Направление «Экономика», профиль _____

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Финансовый учет»

Студент _____
(Ф.И.О.)

курс _____

Преподаватель _____
(уч. степень,
должность Ф.И.О.)

Краснодар 20__

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL:
<http://www.consultant.ru>

2 Информационно-правовая система «Гарант-аэро». URL:
<http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база Краснодарского филиала Финансового университета соответствует действующим противопожарным правилам и нормам, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательный процесс обеспечивается специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории, демонстрационным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Финансового университета.