

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.02.04 «Информационные технологии в цифровой экономике»
программа подготовки бакалавров
по направлению 38.03.01 «Экономика»
образовательная программа «Экономика и финансы»
профиль «Финансы и кредит»
очная форма обучения

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование знаний об основах и практических аспектах применения информационных технологий для создания, анализа и оптимизации бизнес-процессов в условиях цифровой экономики.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания об информационной поддержке деятельности организации;
- сформировать знания о повышении эффективности операционной деятельности предприятия с помощью информационных технологий;
- сформировать знания об отраслевых и специализированных информационных системах;
- сформировать знания о государственных информационных системах;
- сформировать знания о трансформации роли информационных систем, о их причинах и последствиях для бизнеса.

2. Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина «Информационные системы управления организацией» является дисциплиной предпрофильного профессионального цикла, части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки: 38.03.01 «Экономика».

Изучается в 5 семестре.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (**УК-4**).

Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (**УК-10**).

Способность релевантно решаемым задачам использовать информационные ресурсы и информационно - коммуникационные технологии для достижения целей, связанных с профессиональной деятельностью, обучением, участием в жизни общества и других сферах жизни (**УК-15**).

В результате изучения дисциплины студент должен
в рамках компетенции УК-4:

знать:

- основные принципы функционирования современного общего и профессионального прикладного программного обеспечения;
- современное состояние и тенденции развития профессиональных пакетов прикладных программ;
- классификацию общего и профессионального прикладного программного обеспечения;
- возможности и функционал прикладного программного обеспечения.

уметь:

- использовать возможности современного общего программного обеспечения для решения прикладных задач;
- эффективно использовать возможности информационных технологий для решения прикладных задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности;
- выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи;
- эффективно использовать возможности прикладного программного обеспечения для решения задач, возникающих как в процессе обучения в вузе, так и в будущей профессиональной деятельности.

в рамках компетенции УК-10:

знать:

- способы анализа, обобщения и систематизации информации в области бизнес-деятельности организации;
- классификацию и функциональное назначение информационных ресурсов организации;
- классификацию информационных средств и систем по классам решаемых ими задач;
- различные при-знаки и свойства фактов и явлений, способствующие логично выстраивать собственные суждения и оценки;
- средства и инструменты представления и визуализации информации.

уметь:

- анализировать и систематизировать информацию, полученную из различных источников с использованием информационных технологий;
- осуществлять выбор аналитических инструментов для решения профессиональных задач;
- интерпретировать и соотносить полученные результаты анализа бизнес-информации;
- отличать существующие факты от рассуждений и мнений;
- использовать средства представления и визуализации данных, на основании которых аргументировать и делать выводы.

в рамках компетенции УК-15:

знать:

- основные источники, а также, современные средства и инструменты поиска информации;
- современные средства организации совместной уделенной работы;
- возможности современных икт-средств для решения образовательных и профессиональных задач.

уметь:

- выбирать формы и методы подачи информации для организации совместной работы;
- выбирать средства организации совместной деятельности;
- осуществлять выбор оптимального икт-средства для решения образовательных и профессиональных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Аудиторные занятия: 50 часов.

Лекции: 16 часов.

Семинарские и практические занятия: 34 часа.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

Самостоятельная работа: 94 часа.

Общая трудоемкость дисциплины: 144 часа (4 зач.ед.).