

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

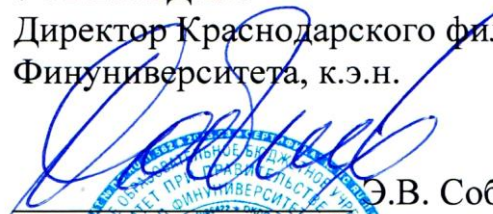
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев

« 20 » февраля 2024 г.



Артюшкова Александра Юрьевна

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
очная, очно-заочная форма обучения

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 12 от 20.02.2024 г.)*

*Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг»
(протокол № 9 от 19.02.2024 г.)*

Краснодар 2024

УДК 338.24(073)
ББК 65.291.21
В 75

Артюшкова А.Ю.

Менеджмент. Программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» ОФО, ОЗФО — Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, кафедра «Менеджмент и маркетинг», 2024 г. – 117 с.

Дисциплина «Менеджмент» входит в предпрофильный профессиональный цикл дисциплин направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Рабочая программа дисциплины содержит перечень результатов освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, объем дисциплины в зачетных и академических часах, содержание дисциплины и форм текущего контроля успеваемости, перечень учебно-методического обеспечения, основной и дополнительной учебной литературы, программного обеспечения и информационных справочных систем, фонд оценочных средств, методические указания, описание материально-технической базы.

Учебное издание

Артюшкова Александра Юрьевна
МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Формат 60×90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. 4,36. Изд. № _____ от _____. Тираж 100 экз.
Заказ № _____

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

©Артюшкова А.Ю. 2024
© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование дисциплины	4
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3	Место дисциплины в структуре ОП	8
4	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)	9
5	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	10
5.1	Содержание дисциплины	10
5.2	Учебно-тематический план	16
5.3	Содержание практических и семинарских занятий	19
6	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	44
6.1	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	44
6.2	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	47
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	51
8	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	87
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	89
10	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	89
11	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	116
11.1	Комплект лицензионного программного обеспечения	116
11.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	116
12	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	117

1 Наименование дисциплины

Дисциплина Б1.В.02.05 «Менеджмент».

Цель дисциплины – формирование у студентов системных научных фундаментальных знаний в области теории и практики современного менеджмента, приобретение навыков решения практических вопросов, связанных с управленческой деятельностью в условиях конкретной организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение теоретических основ современного менеджмента;
- освоение сущности, содержания, функций и методов управления;
- приобретение навыков принятия решения в регулировании группового поведения в организации, разрешения конфликтных ситуаций и др.;
- анализ современных проблем в области менеджмента и возможных путей их решения (российский и зарубежный опыт).

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Совместно с другими дисциплинами профессионального цикла ФГОС ВО учебная дисциплина Б1.В.02.05 «Менеджмент» обеспечивает инструментарий формирования профессиональных компетенций бакалавра: ПКН-9; ПКП-2

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины Б1.В.02.05 «Менеджмент»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>			
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании	Знать закономерности функционирования системы менеджмента на различных уровнях; Уметь Критически осмысливать выбор управленческой цели, проводить оценку последствий принятых решений.
		2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга	Знать и понимать принципы целеполагания, основные методики постановки цели и определения практических задач; Уметь выявлять проблемы, препятствующие достижению целей организации, предлагать эффективные способы их решения в условиях неопределенности и риска
		3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	Знать современные методы сбора, обработки, анализа информации, необходимой для эффективного управления; Уметь представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
ПКП-2	Способность выявлять условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации, осуществлять инициацию проекта, а также сбор необходимых данных, выявление заинтересованных лиц для формулирования цели и содержания проекта	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов	Знать: – методы организации операционной деятельности с использованием проектного подхода; Уметь: выбирать оптимальный подход для реализации операционной деятельности
		2. Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании	Знать: принципы применения проектного и процессного подходов в управлении Уметь: использовать инструменты принятия стратегических, тактических и оперативных решений в области коммуникации;
		3. Принимает оптимальные бизнес-решения; выявляет риски при реализации бизнес-планов и разрабатывает рекомендации по их преодолению или страхованию.	Знать: – стандартные модели менеджмента, методы принятия и оценки управленческих решений; Уметь: Проводить оценку эффективности коммуникаций проекта;

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» в предпрофильный профессиональный цикл дисциплин направления.

Дисциплине предшествуют следующие дисциплины: «Введение в специальность», «Проектный менеджмент», «Теория организации и управление изменениями».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Менеджмент» будут использованы студентами при изучении последующих профессиональных дисциплин «Операционный менеджмент и производственные системы», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», а также в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

Таблица 2 – Междисциплинарные связи тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Операционный менеджмент и производственные системы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Методы принятия управленческих решений	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Стратегический менеджмент	*	*		*	*	*	*	*		*

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

Для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» очной формы обучения и очно-заочной формы обучения общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач.ед., 180 часа (таблица 3, 4), изучается на 3 курсе (5 семестр) для очной формы обучения и для очно-заочной формы обучения.

Таблица 3 – Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», очной формы обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5 зач.ед./ 180 часа	5 зач.ед./ 180 часа
<i>Аудиторные занятия</i>	76	76
<i>Лекции</i>	34	34
<i>Практические и семинарские занятия, т.ч.</i>	34	34
<i>занятия в интерактивных формах</i>	17	17
<i>Самостоятельная работа</i>	76	76
<i>В семестре</i>	76	76
Вид промежуточной аттестации	Экзамен Курсовая работа	Экзамен Курсовая работа

Таблица 4 – Общая трудоёмкость дисциплины «Менеджмент» для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	5 зач.ед./ 180 часа	5 зач.ед./ 180 часа
<i>Аудиторные занятия</i>	28	28
<i>Лекции</i>	12	12
<i>Практические и семинарские занятия, т.ч.</i>	16	16
<i>занятия в интерактивных формах</i>	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	116	116
<i>В семестре</i>	36	36
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1 Природа управления и исторические тенденции его развития

Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Причины возникновения научного менеджмента в США. Этапы и школы в истории менеджмента. Фредерик Тейлор: практическая деятельность и поиск новых методов управления. Основные положения системы научной организации труда в работе «Принципы научного менеджмента». Философия менеджмента. Тейлор и человеческий фактор. Менеджмент инициативы и поощрения. Система формирования задач и вознаграждений. Роль научного анализа управленческих проблем для устранения рисков и случайностей.

Развитие теории управления в школе научного менеджмента. Основные представители школы научного менеджмента. Международное движение научного менеджмента. Образование и научный менеджмент. Влияние научного менеджмента на другие дисциплины. Тейлоризм в промышленной практике.

Административная школа управления, Анри Файоль: карьера, управленческая практика, попытка обобщить практику и теорию. Основное отличие подходов А. Файоля и Ф. Тейлора. Соотношение принципов и функций управления. Классификация и содержание принципов управления по А.Файолю. Логические законы организации Дж.Муни и А.Рейли. Л. Урвик и принципы организации. Принцип управления по центрам ответственности. Логический квадрат и принципы администрирования.

Школа человеческих отношений. Становление школы человеческих отношений. Основные представители школы человеческих отношений М.

Фоллет и ее философия политики и менеджмента. Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер и хоторнские исследования.

Изучение потребностей и мотивации трудового поведения. А. Маслоу - классификация и иерархия потребностей.

Школа поведенческих наук. Вклад и концепция ERG К.Альдерфера. Потребности высшего уровня по Д. Макклеланду. Двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга. Теория незрелости К. Арджириса.

Процессуальные теории мотивации. Теория поля К. Левина. Теория ожидания В. Врума. Теория равенства (справедливости) С.Адамса. Комплексная модель мотивации Портера-Лоулера. Развитие теории лидерства и стиля руководства в работах Д.Макгрегора. Теории X и Y. Теория стилей и модель эффективной организации Р. Лайкерта.

Школа науки управления («новая школа количественных методов»). Количественный подход к исследованию управления. Количественные методы анализа и моделирования систем. Исследования операций и новые требования к управленческому образованию. Модели принятия решений. Кибернетические модели. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению.

Тема 2 Методологические основы менеджмента

Сущность управления в рыночной экономике. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Управление социальными экономическими системами. Принципы и методы управления.

Становление и развитие российской системы менеджмента. Научная организация труда и управления, идеи в области трудовых установок А.К. Гастева. Полевые исследования советских специалистов. Социальная инженерия и практика новаций. Социалистические принципы управления. Концепции НОТ А. Журавского, П.М. Керженцева Н.А.Витке, Ф.Р.Дунаевского и других ученых.

Организационно-кибернетический, технический, функциональный подходы к управлению.

Появление новой теории - теории оптимального планирования народного хозяйства, разработанной Л. Канторовичем, Л. Лурье, В. Новожиловым.

Экономические реформы 90-х годов. Радикальные рыночные реформы и построение принципиально новой системы хозяйственного управления.

Модели менеджмента: особенности и основные черты японской, американской, европейской моделей менеджмента.

Характеристика современных концепций управления в производстве: Total Quality Control (TQC) («всеобщее, тотальное управление качеством»); TQM – всеобщий (тотальный) менеджмент качества; TPM - Total Productive Maintenance - Управление техническим обслуживанием оборудования; Lean Management/Lean production (LP -«бережливое производство»).

Сущностные черты неоклассического менеджмента в постиндустриальную эпоху информационной экономики знаний и глобализации. Стратегический менеджмент. Управление знаниями. Управление командами. Социальная ответственность бизнеса.

Тема 3 Функции менеджмента

Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. Координация и контроль в системе менеджмента. Информационное обеспечение менеджмента. Использование информационных технологий и систем для повышения эффективности управления.

Тема 4. Организация и ее деловая среда

Элементы организационной структуры управления и принципы ее построения. Типы организационных структур управления. Методы построения

организационных структур управления и факторы, влияющие на выбор типа организационных структур.

Классификация организаций. Формы и факторы организационного построения. Этапы организационного проектирования. Механистические (иерархические) организационные структуры управления. Органические (адаптивные) организационные структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Оценка эффективности организационных структур в ИТ-бизнесе. Типы организаций по взаимодействию со средой.

Внутренняя среда организаций. Внешняя среда организаций. Факторы прямого и косвенного воздействия. Внешнеэкономические связи организаций. Миссия и цели организаций.

Свойства и виды целей. Содержание и значение метода управления по целям. Понятие, характеристика и уровни организационной культуры. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организаций.

Роль современных информационных систем в становлении и развитии организации.

Тема 5. Управленческие решения в менеджменте

Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений. Типы производственных проблем и методы подготовки управленческих решений. Основные этапы процесса подготовки управленческих решений. Подходы к разработке и принятию управленческих решений. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Индивидуальные стили принятия решений. Эффективные управленческие решения. Перспективные формы и методы разработки и принятия решений в организациях ИТ сферы.

Тема 6 Организационное поведение

Понятие «организационного поведения». Человеческий фактор в

социально-экономических системах. Типология Майерс-Бригс. Теория поведения человека в организации. Личность и ее развитие в организации. Ценности. Теоретические основы организационного поведения: когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения. Экосистемный подход в формировании современной организации.

Факторы организационного поведения: человеческий фактор, организационная структура, технология, внешняя среда.

Человеческий капитал как преимущество современной организации. Основные подходы к формированию человеческого капитала.

Тема 7 Коммуникации в организации. Группы и динамика групп.

Информация как фактор экономической деятельности. Коммуникация в управлении организацией. Информационно-коммуникационные корпоративные системы.

Понятия и модели коммуникативного поведения. Коммуникативный процесс в организации. Каналы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные формы взаимодействия. Ритуалы и символы в системе организационных коммуникаций.

Основные понятия, уровни и виды деловых коммуникаций. Процесс деловых коммуникаций. Структура процесса деловых коммуникаций и типы деловых партнеров. Особенности отдельных видов деловых коммуникаций.

Управление коммуникациями и деловая этика. Управление и эффективность коммуникаций. Деловая этика и культура общения. Построение системы эффективной коммуникации в организации ИТ-сферы.

Роль коммуникаций в формировании нематериальных активов компании. Репутация, имидж, бренд как нематериальный актив компании. Репутация и имидж в системе стратегических коммуникаций компании. Репутация и социальный капитал. Практическая ценность репутации. Экономические преимущества положительной репутации. Личная и корпоративная репутация. Деловая репутация.

Групповые процессы в системе менеджмента. Формальные и неформальные группы. Взаимодействие индивидуума и группы. Формирование эффективных рабочих групп.

Внутриорганизационные конфликты. Типы конфликтов. Управление стрессами и конфликтами в организациях. Профилактика конфликтных ситуаций. Командообразование: понятие, основные характеристики и особенности формирования команд.

Тема 8. Влияние, власть и политика организации. Лидерство

Понятие власти и ее источники. Различия между властью, полномочиями и влиянием. Классификация власти. Организационная политика - власть в действии. Природа лидерства, лидерство и менеджмент.

Теории власти и лидерства. Стили лидерства в классических и современных теориях. Авторитарные и демократичные лидеры, поведенческие подходы к лидерству. Ситуационные подходы: ситуационная теория Ликерта, модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Заменители лидерства для сетевого менеджмента.

Тема 9. Мотивация и результативность организации

Потребности как основа мотивационного процесса. Понятие, виды и формы стимулирования. Содержательные теории мотивации: возможности и ограничения практического применения. Процессуальные теории мотивации. Трудности практического применения зарубежных теорий мотивации. Отечественные исследования мотивации: типология В. Герчикова. Мотивация и результативность организации. Целеполагание. Варианты построения мотивационной политики. Подкрепление - как важный мотивационный фактор. Типы, характеристика подкреплений. Развитие теории и практики мотивации в современных условиях.

Тема 10. Управление организационными изменениями

Факторы, определяющие развитие организации. Роль изменений в концепции управления развитием организации.

Эволюция развития теории организационных изменений. Управление изменениями организации в системе научных концепций. Основные тенденции и закономерности организационных изменений. Оценка готовности организации к изменениям. Анализ среды организации. Матрица готовности организации к изменениям.

Модели управления изменениями: содержательные модели, процессные модели, смешанные модели.

Управление процессом внедрения изменений. Процесс управления изменениями в ИТ-бизнесе. Стратегирование управления изменениями: коммуникационная стратегия, спонсорская стратегия, стратегия вовлечённости стейкхолдеров, стратегия воздействия изменений и подготовленности организации, стратегия обучения и развития, стратегия оценки и достижения выгодных преимуществ, стратегия устойчивого развития организации.

Стратегии осуществления изменений. Управление знаниями и организационным обучением. Эффективность управления организационными изменениями.

5.2 Учебно - тематический план

Темы дисциплины и виды занятий для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации» очной и очно-заочной форм обучения представлены в таблице 4,5.

Таблица 4 – Учебно-тематический план по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оательн ая работа	
			Общая	Лекции	Практич. занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
5 семестр								
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	15	8	4	4	2	7	Экспресс опрос
2.	Методологические основы менеджмента	16	8	4	4	2	8	Дискуссия по актуальным вопросам темы.
3	Функции менеджмента	15	8	4	4	2	7	Ситуацион ные и практическ ие задачи
4	Организация и её деловая среда	16	8	4	4	2	8	Экспресс опрос
5	Управленческие решения в менеджменте	15	8	4	4	2	7	Тестирован ие
6	Организационное поведение	16	8	4	4	2	8	Ситуацион ные и практическ ие задачи

7	Коммуникации в организации. Группы и динамика групп	16	8	4	4	2	8	Тестирование
8	Влияние, власть и политика организации. Лидерство.	12	4	2	2	1	8	Экспресс опрос
9	Мотивация и результативность организации.	11	4	2	2	1	7	Дискуссия по актуальным вопросам темы.
10	Управление организационным и изменениями.	12	4	2	2	1	8	Ситуационные и практические задачи
	Всего	144	68	34	34	17	76	экзамен

Таблица 5 – Учебно-тематический план по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оятельна я работа	
			Общая	Лекции	Практич. занятия	Занятия в интеракт ивных формах		
5 семестр								
1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	11	3	1	2	1	8	Экспресс опрос
2.	Методологические основы менеджмента	11	3	1	2	1	8	Дискуссия по актуальным вопросам темы.
3	Функции менеджмента	12	4	2	2	1	8	Ситуацион ные и практическ ие задачи

4	Организация и её деловая среда	12	4	2	2	1	8	Экспресс опрос
5	Управленческие решения в менеджменте	11	3	1	2	1	8	Тестирование
6	Организационное поведение	11	3	1	2	1	8	Ситуационные и практические задачи
7	Коммуникации в организации. Группы и динамика групп	10	2	1	1	0,5	8	Тестирование
8	Влияние, власть и политика организации. Лидерство.	10	2	1	1	0,5	8	Экспресс опрос
9	Мотивация и результативность организации.	10	2	1	1	0,5	8	Дискуссия по актуальным вопросам темы.
10	Управление организационным и изменениями.	10	2	1	1	0,5	8	Ситуационные и практические задачи
	Всего	108+ 36= 144	28	12	16	8	80	Экзамен 36 часов

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Учебный материал, полученный студентами в ходе лекций, «закрепляется» на семинарских занятиях. К каждому семинарскому занятию студент должен тщательно готовиться (в тематическом плане указано рекомендуемое для этого время).

Студент во время работы на семинарских занятиях должен:

- формировать и пользоваться информационной базой оценки стоимости бизнеса;
- представлять результаты проведенных исследований преподавателю на проверку;
- практически применять полученные навыки экспертизы отчетов об оценке.

Цель проведения практических занятий — более глубокое усвоение студентами теоретических знаний и формирование навыков их применения в практической деятельности.

Обсуждение теоретического материала производится согласно вопросам, которые указаны в рабочей программе дисциплины.

Решение задач направлено на закрепление теоретических знаний.

Формы промежуточного контроля усвоения материала студентами по дисциплине представляют опрос теоретического материала, ответы на вопросы тестов, решение задач по темам курса.

По итогам изучения дисциплины, обязательным является решение задач, согласно списку вопросов и успешной студентом сдается экзамен.

Содержание практических занятий представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Содержание семинаров, практических занятий по дисциплине «Менеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очная/очно-заочная формы обучения

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	<p>1 Каковы предпосылки возникновения и развития менеджмента?</p> <p>2 Какие факторы повлияли на становление и развитие управленческой науки?</p> <p>3 Охарактеризуйте этапы развития менеджмента.</p> <p>4 Дайте характеристику современному этапу развития менеджмента.</p> <p>5 Сформулируйте основные идеи Школы научного менеджмента. Что стало предпосылкой возникновения Школы научного менеджмента?</p> <p>6 Сформулируйте основные идеи административной школы управления. Что стало предпосылкой возникновения Административной школы управления?</p> <p>7 Каков вклад ученых, представителей административной школы в развитие менеджмента?</p> <p>8 В чем принципиальное различие во взглядах представителей административной и научной школ?</p> <p>9 Каковы цели школы человеческих отношений? Что послужило мотивом для создания такой школы?</p> <p>10 Опишите теорию количественных методов менеджмента. Где сегодня применима данная теория.</p> <p>11 Математическая школа. Перечислите основные идеи математической школы менеджмента. В чём смысл этих идей? Где сегодня применяются идеи Школы?</p> <p>12 Дайте характеристику процессному, системному, ситуационному подходам к управлению. В чём преимущества и недостатки данных подходов?</p> <p>13 В чем отличие системного подхода к управлению от процессного подхода с точки зрения выделения различных школ?</p> <p>Раздел 8 (№ 7,11,12), Раздел 9 (№2,10,13)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы.</p> <p>Доклады с презентациями.</p> <p>Решение тестовых заданий.</p>

<p>Тема 2. Методологические основы менеджмента</p>	<p>1 Какова природа управления? Сравните позиции разных теоретиков по этому вопросу. 2 Как повлияло развитие рыночных отношений на возникновение менеджмента? 3 Какими были условия развития менеджмента в эпоху массового производства, массового сбыта и постиндустриальную? 4 Дайте характеристику социальных экономических систем. 5 Опишите принципы существования социально экономических систем. В чём преимущество менеджмента при управлении социально экономическими системами? 6 Дайте характеристику принципам и методам управления социально экономическими системами. 7 Опишите и дайте характеристику основным моделям менеджмента признанным в разных странах (японская модель, американская модель, европейская модель). 8 В чём заключается специфика применения различных форм и методов менеджмента в разных странах? 9 Чем определяется выбор модели управления? 10 Что повлияло на формирование менеджмента в современной России? Определите основные этапы развития данной модели. Раздел 8 (№ 7,8), Раздел 9 (№2,10,13)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы. Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач с последующим обсуждением.</p>
--	---	--

<p>Тема 3. Функции менеджмента</p>	<p>1 Дайте характеристику функциям менеджмента.</p> <p>2 Что такое планирование? Какую роль планирование играет в управлении?</p> <p>3 Какие виды планирования вы знаете? Перечислите и охарактеризуйте методы планирования.</p> <p>4 Что такое стратегическое планирование? Какую роль стратегическое планирование играет в управлении организацией?</p> <p>5 Какую роль играет прогнозирование в социально-экономических системах?</p> <p>6 Что такое делегирование? В каких ситуациях применяется делегирование?</p> <p>7 В чём смысл централизации и децентрализации управления?</p> <p>8 Роль организационной функции в управлении?</p> <p>9 Что такое координация в деятельности организации?</p> <p>10 Что такое мотивация? какие виды мотивации вам знакомы?</p> <p>11 Какова роль мотивации в управлении?</p> <p>12 Что такое контроль в управлении?</p> <p>13 Сущность и задачи контроля в системе контроля.</p> <p>14 Дайте характеристику процессу контроля. Что такое эффективный контроль?</p> <p>15 В чём состоят особенности реализации функций менеджмента в ИТ организациях/подразделениях?</p> <p>Раздел 8 (№ 7,8), Раздел 9 (№2,10,13)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы.</p> <p>Доклады с презентациями.</p> <p>Решение ситуационных задач с последующим обсуждением.</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме с последующей проверкой и закреплением знаний</p>
------------------------------------	--	---

<p>Тема 4 Организация и её деловая среда</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите понятие и сущность организации. 2. Какие виды организации вы знаете? 3. Каковы законы развития организации? 4. Что такое жизненный цикл организации? Дайте характеристику основным этапам жизненного цикла организации. 5. Дайте характеристику организационно-правовым формам управления организациями. Какие организационно-правовые формы управления применяются в современной России? 6. Опишите современные тенденции в развитии организаций. 7. Что такое классификация организаций? Приведите примеры основных подходов к классификации организаций. 8. Дайте характеристику внутренней среде организации. Назовите и охарактеризуйте ее основные элементы. 9. Внешняя среда (прямое и косвенное воздействие) и ее характеристики. 10. Охарактеризуйте факторы внешней среды организации. 11. Типы и принципы структуризации организации. <p>Раздел 8 (№7,9), Раздел 9 (№2,11)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы.</p> <p>Доклады с презентациями.</p> <p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме с последующей проверкой и закреплением знаний</p>
--	---	--

<p>Тема 5. Управленческие решения в менеджменте</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию управленческое решение. 2. Каким образом наука об управленческих решениях связана с другими науками об управлении 3. Что включает процесс выработки и принятие управленческих решений. 4. Назовите стадии процесса принятия управленческого решения. 5. Дайте определение понятиям «управленческая проблема» и «управленческое решение». 6. Какое место управленческое решение занимает в процессе управления. 7. Дайте сравнительную характеристику процесса принятия решения в бизнес - организациях и системе государственного и муниципального управления, в чем заключается их специфика. 8. Раскройте экономические, социальные, правовые и технологические основы принятия управленческого решения. <p>Раздел 8 (№ 7,8,10), Раздел 9 (№1,2,3,10)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы. Доклады с презентациями. Решение ситуационных задач с последующим обсуждением Решение ситуационных задач с последующим обсуждением.</p>
<p>Тема 6. Организационное поведение</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «организационное поведение»? Что способствует формированию организационного поведения? 2. Охарактеризуйте основные подходы в теории организационного поведения: когнитивный подход, бихевиористский подход, подход социального научения. 3. Охарактеризуйте человеческий фактор в социально - экономических системах. Какова роль человеческого фактора в современной организации? 4. Личность и ее развитие в организации. Охарактеризуйте модель, предложенную Майерс-Бригс. 5. Что предполагает экосистемный подход в формировании современной организации? <p>Раздел 8 (№ 7,8,10), Раздел 9 (№1,2,3,10)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных задач с последующим обсуждением. Выполнение тестовых заданий по теме с последующей проверкой и закреплением знаний</p>

<p>Тема 7. Коммуникации в организации. Группы и динамика групп</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная политика корпорации. Каковы принципы формирования информационной политики компании? 2. Что такое коммуникаций? Какова роль коммуникаций в управлении? 3. Виды управленческих коммуникаций. 4. Что такое корпоративные коммуникации? 5. Какую роль играют корпоративные коммуникации в управлении компанией? 6. Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса. 7. Что такое коммуникационные барьеры? Какие коммуникационные барьеры вы знаете? 8. Коммуникационные сети. Принцип построения коммуникационных сетей. 9. Невербальные барьеры коммуникаций. 10. Методы улучшения организационных коммуникаций 11. Какие виды групп могут быть сформированы в организации? 12. Что такое формальные и неформальные группы? 13. Отчего зависит эффективность работы группы? 14. Каковы основные принципы управления группой? 15. Что такое команда и каковы принципы формирования команды? <p>Раздел 8 (№ 7,8,9,10), Раздел 9 (№4,8)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы.</p> <p>Доклады с презентациями.</p> <p>Мини тренинг по отработке коммуникативных навыков</p> <p>Выполнение тестовых заданий по теме с последующей проверкой и закреплением знаний</p>
--	--	---

<p>Тема 8. Влияние, власть и политика организации. Лидерство.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие власти. Влияние и власть. Различие между властью, полномочиями и влиянием. 2. Источники власти в организации: экспертная власть, власть примера, власть информации, право на власть, потребность во власти, вознаграждение, принуждение, принятие решения, власть над ресурсами, власть связей. 3. Партнерство - фактор повышения управляемости и усиления изменения характера власти. 4. Природа и определение понятия лидерства. Черты эффективного лидерства. Подходы к изучению лидерства. 5. Лидер и менеджер. 6. Традиционные концепции лидерства. 7. Теория лидерских качеств. Концепция лидерского поведения. <p>Раздел 8 (№ 7,8,9), Раздел 9 (№6,10,11,13)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы. Доклады с презентациями. Тестирования на выявление лидерских качеств Мини тренинг по отработке лидерских навыков.</p>
<p>Тема 9. Мотивация и результативность организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потребности как основа мотивационного процесса. Понятие, виды и формы стимулирования. Содержательные теории мотивации: возможности и ограничения практического применения. Процессуальные теории мотивации. 2. Отечественные исследования мотивации: типология В. Герчиковой. 3. Мотивация и результативность организации. 4. Варианты построения мотивационной политики. Подкрепление - как важный мотивационный фактор. 5. Типы, характеристика подкреплений. 6. Развитие теории и практики мотивации в современных условиях. <p>Раздел 8 (№ 7,8,9), Раздел 9 (№6,10,11,13)</p>	<p>Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных задач с последующим обсуждением. Выполнение тестовых заданий по теме с последующей проверкой и закреплением знаний</p>

Тема 10 Управление организационными изменениями.	1 В чём заключается оценка результатов деятельности? 2 Управление активами. Дайте характеристику процессу управления активами. 3 Что предполагает устойчивое развитие и непрерывность бизнеса? 4 Что такое организационные изменения? 5 Какие проблемы возникают у организации в период организационных изменений? 6 Какие методы управления организационными изменениями вам известны? 7 Опишите модели управления организационными изменениями. 8 Что включает программно-целевой подход к управлению изменениями? 9 В чём заключается социальная ответственность бизнеса? 10 Инструменты развития. Инвестиции и инновации. Раздел 8 (№ 7,8,10), Раздел 9 (№10,12,13)	Дискуссия по актуальным вопросам темы. Решение ситуационных задач с последующим обсуждением. Выполнение тестовых заданий по теме с последующей проверкой и закреплением знаний
--	--	--

6 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;

- самостоятельный поиск информации в Интернете;
- консультации по наиболее сложным вопросам;
- подготовку к экзамену.

На самостоятельную работу студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной и очно-заочной формы обучения отводится 76 и 80 часов учебного времени соответственно (таблица 7).

Таблица 7 – Трудоемкость самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование разделов, тем, входящих в дисциплину	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися	Форма внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Природа управления и исторические тенденции его развития	Математическая школа управления; Кибернетические модели	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 2. Методологические основы менеджмента	Основные черты европейской модели менеджмента. Анализ специфики национального менеджмента (по выбору студентов)	Работа с учебной, научной и справочной литературой; подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 3. Функции менеджмента	Особенности реализации функций менеджмента в ИТ организациях	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 4 Организация и её деловая среда	Специфика построения целей ИТ организации В чем сущность и каковы задачи контроля в системе управления?	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;
Тема 5. Управленческие решения в менеджменте	Эффективные управленческие решения.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;
Тема 6. Организационное поведение	Факторы организационного поведения: человеческий фактор, организационная структура, технология, внешняя среда	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;

Тема 7. Коммуникации в организации. Группы и динамика групп	1. Искусство ведения деловых бесед и переговоров. 2. Этика менеджмента.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины;
Тема 8. Влияние, власть и политика организации. Лидерство.	Ситуационные подходы: ситуационная теория Ликерта, модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. Заменители лидерства для сетевого менеджмента	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 9. Мотивация и результативность организации.	Варианты построения мотивационной политики. Развитие теории и практики мотивации в современных условиях.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 10 Управление организационными изменениями.	Управление изменениями организации в системе научных концепций.	Работа с учебной, научной и справочной литературой; изучение материалов интернет-ресурсов; разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины; изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.

6.2 Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Перечень вопросов для самоконтроля:

1. Изложите основные аспекты общей теории управления.
2. В чём заключаются закономерности управления различными системами?
3. Дайте определение понятию «менеджмент».
4. Согласны ли вы с мнением О. Виханского, что «менеджмент сам по себе – это фантом»? Как можно объяснить такую позицию?

5. Каковы основные черты современного менеджмента?
6. Приведите примеры доказывающие, что:
 - менеджмент это искусство управления,
 - менеджмент это вид деятельности
 - менеджмент это аппарат управления.
7. Назовите цели и задачи менеджмента в организации.
8. Понятие и содержание общего и функционального менеджмента в организации.
9. Перечислите уровни менеджмента в организации.
10. Какие принципы менеджмента вам известны?
11. Какие формы организации системы менеджмента применимы на современных предприятиях?
12. В чём заключается сущность организаций с позиции современного менеджмента?
13. Что такое формальные и неформальные организации?
14. Каковы признаки коммерческих и некоммерческих организаций?
15. Приведите пример классификация коммерческих организаций по различным признакам.
16. Объясните почему организация рассматривается как открытая социально-экономическая система?
17. Перечислите характерные признаки и отличия социально-экономических систем от других систем.
18. Дайте характеристику основным элементам организации: функциональные области деятельности, элементы производственного процесса, элементы управления.
19. Почему внешняя среда организации выступает как ограничение функционирования. Даёт ли при этом внешняя среда возможности для развития? Как вы можете объяснить такое противоречие?
20. Назовите факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия для финансовой организации.

21. Перечислите основные внутренние переменные, характеризующие условия функционирования организаций.

22. Положение менеджера в организации и в организационной структуре управления.

23. В чём состоят цели и задачи менеджера сферы ИТ?

24. Определите функционал менеджера современного предприятия.

25. Перечислите состав и определите взаимосвязь основных (предметных) функций менеджмента.

26. Что включает в себя управленческий цикл в организации?

27. В чём заключаются технологические функции менеджмента?

28. Перечислите состав и определите формы и содержание социально-психологических функций менеджмента.

29. Что такое корпоративные информационно-коммуникационные системы?

30. Какова роль корпоративных ИКС?

31. Что такое информационные потоки организации?

32. Как соотносятся информационные потоки и организационная структура организации?

33. Что такое стратегическое управление?

34. Что такое стратегическая ориентация?

35. Сценарий стратегического управления и его этапы.

36. Какую роль играют стратегические и тактические планы в системе менеджмента?

37. Контроль и организационные формы выполнения стратегии.

38. В чём сущность внутрифирменного планирования?

39. Представьте сравнительные характеристики стратегического и оперативного видов планирования.

40. В чём заключается функция контроля?

41. Опишите процесс контроля.

42. Каковы основные принципы контроля?

43. Что значит в контроле объективность, гибкость, экономичность?.
44. Опишите коммуникационный процесс и его этапы.
45. Какие виды управленческих решений вы знаете?
46. Назовите основные этапы принятия решений в менеджменте.
47. Каким образом происходит разработка критериев оценки вариантов решения и определение их значимости?
48. Опишите процесс принятия решения и организация его выполнения.
49. Назовите нормативные документы, регламентирующие менеджмент.
50. В чём заключается мотивация деятельности в менеджменте?
51. Что такое организационная культура?
52. Каким образом происходит формирование и поддержание организационной культуры?
53. Какие модели влияния национальной культуры на культуру организации вы знаете?
54. Перечислите критерии оценки, характеристики, основные принципы эффективного менеджмента.
55. Каковы условия осуществления и ограничения эффективного менеджмента в организации?

С целью стимулирования систематической подготовки студентов к практическим и семинарским занятиям по дисциплине вводится комплексный подход к оценке, получаемой студентами по итогам изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- решение задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения;
- выполнения домашнего творческого задания;
- обсуждение законодательных, правовых и нормативных актов;
- решение ситуационных задач, тестов и их обсуждение в точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать адекватные управленческие решения.

О данном подходе к оценке знаний студентов преподаватель информирует студентов на первом семинарском (практическом) занятии. На последнем семинарском занятии студентам сообщается оценка, которую они получают по итогам работы в семестре. Студенты могут улучшить свою оценку по итогам работы в семестре за счет отработки пропущенных занятий. Отработка пропусков, имевших место по причине работы студентов во время занятий, не допускается.

Промежуточный контроль проводится в форме экзамена. Экзамен по учебной дисциплине «Менеджмент» для студентов очной и очно-заочной формы обучения проводится в письменной форме в виде ответов на вопросы билета.

Критерии бальной-рейтинговой оценки текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры «Менеджмент и маркетинг».

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Организационное поведение: понятие и характеристика.
2. Роль человеческого фактора в социально-экономических системах.
3. Личность и её развитие в организации.
4. Теоретические основы организационного поведения: когнитивные подход.
5. Теоретические основы организационного поведения: бихевиористский подход.
6. Теоретические основы организационного поведения: подход социального научения.
7. Экосистемный подход в формировании современной организации. Роль сотрудника в экосистеме организации.
8. Факторы организационного поведения и их характеристики.
9. Человеческий капитал как преимущество современной организации.
10. Информация и её влияние на экономическую деятельность.
11. Коммуникация в управлении организацией.
12. Понятия и модели коммуникативного поведения.
13. Коммуникативный процесс в организации: особенности обеспечения эффективной коммуникации.
14. Информационно-коммуникационные корпоративные системы.
15. Информационные потоки в организации. Организация информационных потоков.
16. Каналы коммуникации в организации.

17. Коммуникативные барьеры.
18. Вербальная коммуникация в деловом взаимодействии.
19. Невербальная коммуникация в деловом взаимодействии.
20. Ритуалы и символы в системе организационных коммуникаций.
21. Деловая этика и культура общения.
22. Роль коммуникации в формировании нематериальных активов компании.
23. Имидж и репутация как нематериальные активы организации.
24. Личная и корпоративная репутация.
25. Формальные и неформальные группы: роль групп в организации.
26. Взаимодействие индивидуума и группы.
27. Формирование эффективных рабочих групп.
28. Командообразование: понятие корпоративных команд и особенности их формирования.
29. Внутриорганизационные конфликты: понятие и характеристики.
30. Профилактика конфликтных ситуаций.
31. Типы организационных конфликтов.
32. Управление стрессами и конфликтами в организациях.
33. Понятие власти и лидерства в организации.
34. Виды власти и их характеристики.
35. Природа лидерства: Авторитарные и демократичные лидеры.
36. Природа лидерства: поведенческие подходы к лидерству.
37. Ситуационные подходы в лидерстве: теория Ликерта.
38. Поведенческий подход в лидерстве: теория К.Левина.
39. Содержательные теории мотивации. Особенности применения в современных условиях.
40. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А.Маслоу.
41. Содержательные теории мотивации: теория приобретённых потребностей МакКлелланда.

42. Содержательные теории мотивации: теория двух факторов Герцберга.
43. Содержательные теории мотивации: теория ERG К.Альдерфера.
44. Мотивационная политика организации.
45. Типы подкреплений и их характеристики.
46. Понятие изменений в организации.
47. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума.
48. Процессуальные теории мотивации: теория Х и теория Y МакГрегора.
49. Процессуальные теории мотивации: теория справедливости Дж.Адамса.
50. Понятие организационных изменений и особенности управления.
51. Модели управления изменениями: классификация и принципы выбора.
52. Модели управления изменениями: содержательные модели Атом успеха «7SMcKinsey» Т. Питерса.
53. Модели управления изменениями: процессные модели Л.Грэйнера и И.Адизеса
54. Модели управления изменениями: процессные модели «Кривая перемен» Д.Дак
55. Модели управления изменениями: смешанные модели «TROPICS» А.И.Пригожина.
56. Модели управления изменениями: смешанные модели «8 шагов» Дж.П. Коттера.
57. Особенности адаптации персонала к изменениям: сопротивление, и способы работы с ним.
58. Особенности адаптации персонала к изменениям: стресс, выгорание и способы работы с ними.
59. Концепция устойчивого развития.
60. Матрица готовности организации к изменениям.
61. Стратегирование управления изменениями.
62. План управления изменениями.
63. Процесс внедрения изменений в организацию.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснодарский филиал Финуниверситета

2023/2024 учебный год
Кафедра «Менеджмент и маркетинг»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Направление подготовки «Менеджмент»,
профиль «Менеджмент организации»
Дисциплина «Менеджмент»

	Задания экзаменационного билета	Бал- лы БРС
	Вопросы:	
1	Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В.Врума	18
2	Информационно-коммуникационные корпоративные системы	18
	Тестовые задания:	
3	Какие факторы научно - технического прогресса привели к росту влияния технологии в управлении? А. Промышленная революция, стандартизация. В. Промышленная революция, стандартизация, механизация, промышленная революция и применение сборочных конвейерных линий, стандартизация. С. Механизация, промышленная революция. D. Применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.	8
4	Если руководитель делегировал часть своих полномочий другому руководителю, кто несет ответственность за ошибочное решение? А.Руководитель, принявший полномочия. В.Ответственный определяется после исследования конкретной ситуации. С.Начальник руководителя, делегировавшего полномочия. D.Руководитель, делегировавший полномочия.	8
5	Основной принцип ситуационного подхода к управлению предполагает: А.Возможность применения научных достижений к конкретным условиям. В.Анализ случаев из практики управления. С.Использование целенаправленных приемов в конкретной ситуации. D.Интеграция различных подходов к управлению.	8
	ИТОГО	60

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

Заведующий кафедрой

Х.А. Константиныди

Преподаватель

А.Ю. Артющкова

Тесты для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Какие факторы научно - технического прогресса привели к росту влияния технологии в управлении?

- Е. Промышленная революция, стандартизация.
- Ф. Промышленная революция, стандартизация, механизация, промышленная революция и применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.
- Г. Механизация, промышленная революция.
- Н. Применение сборочных конвейерных линий, стандартизация.

2. Исследователи психологической школы полагали, что

- А. Сочетание четко разработанных операций и хорошей заработной платы ведут к повышению производительности труда.
- В. Уровень производительности труда зависит от уровня удовлетворенности работников своим трудом.
- С. Оплата должна воздействовать на психологию рабочего.
- Д. Четко разработанные рабочие операции ведут к повышению производительности труда

3. Какие поведенческие факторы являются распространенными ограничениями при принятии эффективных решений?

- А. Изменяющееся окружение, взаимосвязь решений.
- В. Негативное отношение к чему или какому - либо, личностные пристрастия, барьеры восприятия информации.
- С. Уровень риска.
- Д. Все перечисленное.

4. Какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации?

- А. Отрицательная.
- В. Корреляционная.
- С. Положительная.
- Д. Неопределенная.

5. При формировании структур управления необходимо принимать во внимание следующее:

- А. Количество уровней управления. Степень формальности их взаимодействия. Степень централизации. Сложность организационной

структуры.

В. Сложность организационной структуры.

С. Сколько может потребоваться уровней управления, насколько формальным должно быть взаимодействие.

Д. Степень централизации, все ли вопросы должно решать высшее руководство.

6. Планирование действий – это

А. Уточнение ролей, взаимоотношений для каждого вида деятельности.

В. Выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели.

С. Создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации.

Д. Оценка затрат времени для каждой операции.

7. Из перечисленных пунктов: 1. Выработка четких, кратких целей. 2. Выработка целей снизу вверх, 3. Реалистичный план, пути его реализации, контроль и оценка результатов и контроль. 4. Корректировка принятых планов, оценка результатов и контроль. - К основным стадиям управления по целям относятся.

А. 1, 2, 3

В. 1, 3, 4

С. 2, 3, 4

Д. 1, 2, 3, 4.

8. К какому варианту взаимоотношений членов организации могут быть отнесены отношения в следующей ситуации: "Два сотрудника работают в плановом отделе. Один занимается учетом договоров с заказчиками; другой занимается учетом договоров с субподрядчиками, заключаемых для выполнения договорных обязательств перед заказчиками. Для определения затрат по договорам с заказчиками сотрудники обмениваются информацией"?

А. Функциональные отношения.

В. Отношения управленческого аппарата.

С. Латеральные отношения.

Д. Линейные отношения.

9. Менеджмент в основном занимается системами

А. Закрытыми и подсистемами закрытого типа.

- В. Закрытыми.
- С. Закрытыми и подсистемами открытого типа.
- Д. Открытыми.

10. Что позволяет рассматривать маркетинг как функцию внутрифирменного стратегического управления?

- А. Глубокое изучение спроса, потребностей и требований потребителя для достижения результатов, т. е. максимальной и устойчивой прибыли.
- В. Международное разделение труда
- С. Снижение издержек производства и как следствие предложение более конкурентоспособных цен.
- Д. Применение достижений научно - технического прогресса.

11. Почему в условиях централизованной экономики отсутствовала необходимость в формулировании миссии организации?

- А. Партийные органы подменяли хозяйственные.
- В. Экономическое развитие страны определялось пятилетними планами.
- С. Цели и задачи раскрывались через систему плановых заданий и показателей использования выделенных ресурсов.
- Д. Все перечисленное.

12. Основные функции управления:

- А. Организация, мотивация.
- В. Планирование, контроль.
- С. Планирование, организация, мотивация, контроль.
- Д. Организация, мотивация, контроль.

13. Что дает специализация задач?

- А. Повышает прибыль.
- В. Улучшает технологию производства.
- С. Способствует лучшей организации труда.
- Д. Повышает оборачиваемость капитала.

14. Технология мелкосерийного или единичного производства обычно применяется в таких компаниях как

- А. "Макдональдс".
- В. "Форд".

- C. "Боинг".
- D. "Шелл".

15. Какой прием существенно определяет успех ситуационного подхода к управлению?

- A. Руководитель умеет правильно прогнозировать ситуацию.
- B. Руководитель умеет предвидеть вероятные последствия принимаемых решений.
- C. Руководитель владеет средствами профессионального управления.
- D. Руководитель умеет увязывать конкретные приемы с конкретными ситуациями.

16. Как определяется понятие "управление":

- A. Передача информации от управляющей системы к управляемой.
- B. Организационная деятельность руководителя и аппарата его помощников
- C. Разработка управленческих решений и их реализация.
- D. Координация и регулирование работы коллектива.

17. Какой характер отношений управления, к какому классу отношений они относятся:

- A. Это организационные отношения в трудовом коллективе.
- B. Это информационные связи, определяющие порядок работы.
- C. Это связи соподчиненности людей, объединяющие их в систему совместного труда.
- D. Это способ объединения людей в процессе их совместной деятельности.

18. Как Вы понимаете цель управления:

- A. Это проблема, требующая своего разрешения.
- B. Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния управляемой системы.
- C. Это прогностическое представление о будущем.
- D. Это комплекс задач, реализуемых в процессе управления.

19. Какие признаки наиболее точно отражают сущность и особенности социально-экономической системы:

- A. Человек и отношения между людьми.
- B. Управляющая и управляемая системы, прямые и обратные связи между ними.
- C. Человек, труд, отношения людей, управление.

D. Производственные отношения, определяющие характер социально-экономической системы.

20. Что такое управление. Как определить это понятие?

- A. Координация работы трудового коллектива
- B. Передача командной информации из управляющей системы в управляемую
- C. Движение информации и ее трансформация от исходной в командную
- D. Взаимодействие управляющей и управляемой систем на основе обратной связи

21. Создание инвестиционных приоритетов и перелив ресурсов корпорации в наиболее перспективные области является элементом разработки стратегии компании

- A. Недиверсифицированной
- B. Холдинговой
- C. Диверсифицированной
- D. Одноотраслевой

22. Стратегия, включающая меры, связанные с изменениями в отрасли называется

- A. Корпоративной
- B. Функциональной
- C. Операционной
- D. Деловой

23. Стратегия действий по разработке рекламной компании внутри функционального направления компании называется

- A. Операционной
- B. Деловой
- C. Корпоративной
- D. Функциональной

24. Корпоративная стратегия – это совокупность стратегий

- A. Деловых
- B. Компании в целом и в отношении сфер ее деятельности
- C. Функциональных
- D. Операционных

25. Корпоративные цели и цели хозяйственного подразделения совпадают в компании

- A. Неконкурентоспособной
- B. Недиверсифицированной

- C. Диверсифицированной
- D. Конкурентоспособной

25. Из перечисленных менеджеров: 1. Генеральный директор и члены правления, 2. Руководители самостоятельных органов, 3. Руководители цехов. К высшему звену управления относятся:

- A. 2.
- B. 1, 2, 3 .
- C. 1, 2, 3.
- D . 1 .

26. Какой из подходов не относится к известным школам в управлении?

- 1. Научное управление.
- 2. Новая экономическая политика.
- 3. Административное управление.
- 4. Человеческие отношения.

27. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию уменьшения информационных перегрузок?

- 1. Связной.
- 2. Лидер мнения.
- 3. Космополит.
- 4. Сторож.

28. Каким образом сила информационного сообщения зависит от близости социальных статусов источника и получателя?

- 1. Прямо пропорционально.
- 2. Характер зависимости меняется в зависимости от направления сообщения.
- 3. Не зависит.
- 4. Обратно пропорциональна (т. е. чем статус ближе, тем сила сообщения меньше).

29. Существует четыре основных вида управленческой деятельности, в рамках стратегического планирования. Исключите лишний:

- 1. Подготовка решений собрания акционеров.
- 2. Адаптация к внешней среде.
- 3. Внутренняя координация.

4. Распределение ресурсов.

30. Основная цель составления бюджета организации при реализации стратегического плана - это определить

1. Необходимые ресурсы и распределить их по приоритетам.
2. Источники поступления финансов.
3. Необходимые ресурсы и распределить их по целям.
4. Необходимые ресурсы, их количество и источники.

31. Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку?

1. Созданы отделы на предприятии, равные по численности.
2. Созданы цеха на предприятии по производству печенья, шоколадных конфет, карамели.
3. Созданы филиалы предприятия в пяти городах.
4. Созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам.

32. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

1. Принятием решения аудитивно учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.
2. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом.
3. Уменьшением выгоды.
4. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.

33. В чем заключается принцип единства управления?

1. Число лиц, находящихся в эффективном управлении лимитировано.
2. Полную и абсолютную ответственность за деятельность всего предприятия должен нести один человек.
3. У любого служащего (работника) может быть только один руководитель.
4. Ответственность за работу коллектива несет группа руководителей.

34. Выделите признак системного подхода к управлению:

1. Система контроля принятых решений.

2. Определенная последовательность целенаправленных действий людей.
3. Система проведения производственных совещаний для выработки совместных решений.
4. Система корректировки организационной структуры для выпуска конкурентоспособной продукции.

35. Сущность ситуационного подхода состоит:

1. Применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности.
2. Знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность; умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций.
3. Правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов.
4. Все перечисленное.

36. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

1. Работа с людьми и информацией
2. Работа с предметами и с людьми.
3. Работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми.
4. Работа с людьми.

37. Что такое обратная связь между получателем и источником в процессе коммуникации?

1. Сообщение о полученном задании третьему лицу.
2. Доклад вышестоящему руководителю о выполнении задания, полученного от непосредственного начальника.
3. Отказ от выполнения личного поручения начальника.
4. Телефонная связь, прерванная спецслужбами во время получения задания исполнителем.

38. Какие стимулы определяют успех организации в современных условиях?

1. Самовыражение личности.
2. Профессиональный рост.
3. Материальное вознаграждение.
4. Получение наград, званий.

39. Целью планирования деятельности организации является

1. Обоснование затрат.
2. Обоснование численности работников.
3. Определение целей, сил и средств.
4. Обоснование сроков.

40. Какое содержание цели управления по Вашему мнению наиболее приемлемо с точки зрения современных проблем развития производства и рекомендации науки управления.

1. Обеспечение народного хозяйства необходимым видом продукции в достаточном количестве и соответствующего качества.
2. Достижения международного уровня качества продукции.
3. Максимально возможное удовлетворение потребности человека в самоутверждении, посредством активного и творческого труда.
4. Получение максимальной прибыли.

41. Каким образом характер и формы собственности определяют особенности и содержание управления:

1. Собственность определяет социально-экономические аспекты управления, но не влияет на организационные его формы.
2. Собственность определяет трудовую активность и тем самым способствует стимулированию труда в процессе управления.
3. Собственность меняет цели управления и тем самым в корне изменяет всю систему управления.
4. Собственность определяет социально-экономические условия управления и через них влияет и на формирование организации управления.

42. Как Вы понимаете искусство управления:

1. Это способности менеджера, реализуемые в его практической деятельности
2. Это комплекс знаний и опыта управления, присущих менеджеру.
3. Это богатый опыт управления осознанный менеджером и успешно используемый в критических ситуациях.
4. Это интуиция и предвидение ситуаций.

43. Что включает в себя понятие методологии управления:

1. Методы управления
2. Совокупность методов изучения проблем управления.

3. Логическая организация деятельности по управлению.
4. Подход к управлению, концепция управления.

44. Что является предметом изучения науки «менеджмент»:

1. Управляемая социально-экономическая система.
2. Отношения управления между людьми.
3. Управленческая деятельность человека.
4. Тенденции и процессы развития управления.

45. В пирамиде создания миссия хозяйственного подразделения непосредственно связана с

- A. Миссией корпорации, целями хозяйственного подразделения
- B. Целями корпорации и операционными стратегиями
- C. Стратегией хозяйственного подразделения и стратегией функциональной единицы
- D. Миссией операционной единицы и стратегией хозяйственного подразделения

46. Стратегия в отношении проведения профилактического ремонта оборудования внутри определенного функционального направления компании называется

- A. Функциональной
- B. Деловой
- C. Операционной
- D. Корпоративной

47. Действия по сохранению конкурентных преимуществ в одной отрасли – это часть стратегии

- A. Операционной
- B. Корпоративной
- C. Функциональной
- D. Деловой

48. Перечисленные задачи стратегического менеджмента: 1) постановка целей и задач; 2) реализация стратегии; 3) определение миссии; 4) разработка стратегии; 5) оценка результатов и изменение стратегии, должны решаться в последовательности

- A. 4,2,5,3,1
- B. 1,4,3,2,5

С. 3,1,4,2,5

D. 5,1,4,2,3

49. Перечисленные пункты: 1) способ определения основных и вспомогательных видов деятельности; 2) средство стратегической оценки – связи видов деятельности; 3) инструмент анализа структуры издержек фирмы, - определяют понятие

A. Стратегического планирования

B. Экономического анализа

C. Стратегического анализа издержек

D. Цепочки ценностей

50. Ключевым фактором в любой модели управления являются

1. Финансы.

2. Средства производства.

3. Структура управления.

4. Люди.

51. Что называется "социотехническими системами"?

1. Станки с программным управлением.

2. Компьютерные системы, заменяющие определенное число работников.

3. Люди, участвующие в процессе производства.

4. Компьютеры.

52. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации?

1. Связной.

2. Космополит.

3. Сторож.

4. Лидер мнения.

53. В чем отличие влияния путем убеждения от влияния власти примера или эксперта?

1. Убеждение приемлемо в любом коллективе, а власть примера и эксперта – высокопрофессиональны.

2. Тем, что исполнитель полностью уверен в том, что он делает и почему он это делает.

3. Для власти примера или эксперта необходимо, чтобы влияющий обладал большей властью в организации, чем объект влияния.

4. Они абсолютно одинаковы.

54. Какая из перечисленных инновационных стратегий позволяет наилучшим образом преодолеть "технологический разрыв"?

1. Наступательная.
2. Имитационная.
3. Оборонительная.
4. Оппортунистическая.

55. Какой из перечисленных видов прогнозов анализирует рынок товаров с учетом текущего состояния и перспектив развития экономики в целом?

1. Прогнозирование развития технологии.
2. Прогнозирование состояния рынка.
3. Прогнозирование социальное и развития технологии.
4. Социальное прогнозирование.

56. Правило - это

1. Гарантия выполнения конкретных действий конкретными способами в специфической единичной ситуации.
2. Последовательность операций.
3. Последовательность действий, которые следует предпринять в конкретной ситуации, имеющей тенденцию к повторению.
4. Конкретно сформулированный опыт прошлого.

57. Определите основные этапы построения организации

1. Определение характера выполняемой работы.
2. Определение характера выполняемой работы. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.
3. Классификация позиций менеджмента, построение на этой основе логических групп управления.
4. Распределение работы между отдельными позициями менеджмента.

58. Причиной возникновения новых подходов к управлению является

1. Обнаружение грубых ошибок в старых подходах.
2. Рост культурного уровня общества.

3. Прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении.

4. Изменение практики управления.

59. Примером интенсивной технологии является

1. Монтаж фильма.
2. Конструкторское бюро.
3. Пивоваренный завод.
4. Угледобывающая шахта.

60. Конечной целью менеджмента является

1. Обеспечение прибыльности фирмы.
2. Повышение квалификации и творческой активности работника.
3. Рациональная организация производства.
4. Развитие технико-экономической базы фирмы.

61. "Отцом научного управления" часто называют

1. А. Г. Ганта - он создал график, который позволял планировать, распределять и проверять работу. Этот график явился предшественником системы сетевого планирования ПЕРТ, в которой сейчас используют ЭВМ. Он же знаменит своей системой материального стимулирования за выполненное задание.

2. Ф. Тейлора - он пытался обосновать дневную норму рабочего методами хронометража и изучения его трудовых движений.

3. Фрэнка и Лилиан Гильбертов - они выделили семнадцать основных микродвижений рабочих, разработали метод анализа микродвижений, в основу которого была положена кинограмма движений рабочего.

4. А. Файоля - он опубликовал книгу "Общее и промышленное управление", где сформулированы принципы управления, в том числе разделение труда и единство командования.

62. Чем характеризуется компромисс при принятии решения?

1. Принятием решения аудитивно учитывающего мнения всех заинтересованных сторон.

2. Уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другом.

3. Уменьшением выгоды.

4. Установление некоего среднего в результате спора двух сотрудников.

63. Основная причина трудности составления схемы структуры – это

1. Неэффективная и громоздкая организация, искажения в структуре взаимоотношений.
2. Громоздкая организация.
3. Неэффективная организация.
4. Искажения в структуре взаимоотношений.

64. Основным в управлении по целям является выработка целей

- A. Снизу вверх.
- B. По матричной схеме.
- C. Сверху вниз по цепи инстанций.
- D. Снизу вверх и сверху вниз.

65. Какой тип структуры системы управления позволяет наилучшим образом сочетать качество решения и ответственность за его принятие:

- A. Линейная структура.
- B. Функциональная структура.
- C. Матричная структура.
- D. Дивизиональная структура.

66. Какая из характеристик системы управления в наибольшей степени определяется формой собственности:

- A. Масштаб управления.
- B. Границы объекта управления.
- C. Расходы на управление.
- D. Весь комплекс характеристик, определяется формой собственности.

67. Каков главный признак неформальной организации:

- A. Существование лидера в организации.
- B. Отношения между людьми, не зафиксированные в организационных положениях.
- C. Социально- психологическое отношение между людьми.
- D. Противодействия решениям принятым администрацией.

68. Какие типы управления соответствуют следующему критерию типологического анализа: Организационные формы управления:

- A. Регламентное, нормативное, социально- регулируемое, инструктивное.
- B. Авторитарное, демократическое, распорядительное, коллегиальное.
- C. Прагматическое, эмпирическое, интуитивное, концептуальное.
- D. Компьютерное, ситуационное, перспективное, текущее.

69. Какое определение системы управления вы считаете наиболее корректным, система управления это:

- A. Единство объекта и субъекта управления.
- B. Комплекс характеристик, отражающих состояние управления.
- C. Совокупность отношений управления в социально-экономической системе.
- D. Совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование.

70. Стратегия лидерства по издержкам оправдана, если

- A. Покупателей немного
- B. Различия товарных марок незначительны
- C. Существует много способов дифференциации продукции
- D. Различия товарных марок значительны

71. Корпоративная и деловая стратегия совпадают в компании

- A. Недиверсифицированной
- B. Диверсифицированной
- C. Многоотраслевой
- D. Конкурентоспособной

72. Из перечисленных пунктов: 1) создание портфеля бизнес-подразделений; 2) НИОКР; 3) приобретение материалов; 4) управление запасами; 5) создание товарного портфеля бизнес-подразделений; 6) достижение синергизма бизнес-подразделений; - к функциональной стратегии относятся

- A. 1,2
- B. 4,5
- C. 2,6
- D. 3,4

73. В пирамиде создания операционная стратегия непосредственно связана с

A. Целями отделов функциональных единиц и стратегий функциональных единиц

B. Целями корпорации и стратегией хозяйственных подразделений

C. Целями функциональных единиц и корпоративной стратегией

D. Целями хозяйственных подразделений и стратегией операционных единиц

74. Основа конкурентного преимущества сфокусированных стратегий –

A. Поиск узкой рыночной ниши со специфическими предпочтениями покупателей

B. Предложение сегменту качественного товара по разумным ценам

C. Более низкие издержки в обслуживаемой нише или способность предложить покупателям нечто особенное

D. Снижение издержек без потери качества

75. Из перечисленного: 1. Прибыль - причина существования предприятия, 2. Прибыль - результат деятельности предприятия, 3. Прибыль - результат осуществления основных функций предприятия (маркетинг, инновации, производство). При анализе проблем прибыльности предприятия и функций его руководства следует исходить из пунктов:

A. 1, 2.

B. 1, 3.

C. 2, 3.

D. 1, 2, 3.

76. Технология непрерывного производства обычно применяется при производстве такой продукции как

A. Выпуск легковых автомобилей.

B. Производство военной авиатехники.

C. Переработка нефти, выплавка чугуна.

D. Строительство судов.

77. Коммуникация предоставляет средства для

A. Выработки и исполнения решений, осуществление обратной связи, корректировка целей и процедур.

B. Осуществление обратной связи.

C. Выработки и исполнения решений.

D. Корректировку целей и процедур.

78. Принципом эффективной мотивации в настоящее время является (являются)

- A. Денежное вознаграждение.
- B. Способы формирования потребностей.
- C. Способы удовлетворения потребностей через хорошую работу.
- D. Моральное вознаграждение.

79. Какому типу отношений соответствует взаимоотношения мастера и начальника цеха?

- A. Функциональные отношения.
- B. Линейные отношения.
- C. Материальные отношения.
- D. Отношения управленческого аппарата.

80. Тактика - это:

- A. Краткосрочная стратегия.
- B. Долгосрочная стратегия.
- C. Среднесрочный план, результаты проявляются через 3-4 года.
- D. Среднесрочный план, результаты проявляются через 1-2 года.

81. Характерная особенность "традиционной" инновационной стратегии состоит в

- A. Стремлении вытеснить конкурентов из "своего" сегмента рынка.
- B. Отсутствии стремления к каким - либо нововведениям, за исключением повышения качества выпускаемой продукции.
- C. Отказе от разработки принципиально новых продуктов.
- D. Стремлении упрочить свои позиции на традиционных рынках сбыта.

82. Что такое "Социотехническая система" организации с высокой технологией производства?

- A. Профессиональный рост работников.
- B. Интегрирование персонала и технологии, делегирование ответственности за конечный результат.
- C. Развитие социальной сферы.
- D. Всеобщая компьютеризация производства.

83. Определите основные характеристики внешней среды для организации

- A. Сложность и подвижность.
- B. Взаимосвязанность факторов, сложность.
- C. Взаимосвязанность и неопределенность.
- D. Все перечисленное.

84. Из перечисленных руководителей: 1. Члены правления. 2. Руководители цехов, отделов, 3. Бригадиры, руководители групп. К низшему звену управления относятся:

- A. 2, 3.
- B. 1.
- C. 3.
- D. 1, 2, 3.

85. В качестве примера многозвенной технологии может являться:

- A. Сетевой график.
- B. Страхование.
- C. Банковское дело.
- D. Сборочная линия массового производства.

86. С точки зрения А. Файоля и "процессного подхода" управление является

- A. Деятельностью по обеспечению достижения организацией поставленных целей.
- B. Процессом, состоящим из серии непрерывно взаимосвязанных действий.
- C. Целеполагающей деятельностью в организации.
- D. Набором последовательно выполняемых функций: планирование, организация, распоряжение, координация и контроль.

87. Основным правилом при определении уровня зарплаты является

- A. Уровень оплаты в фирмах конкурентах.
- B. Определенный законом минимальный уровень.
- C. Абсолютно точное и объективное определение характера вложенного труда и последующая всесторонняя и беспристрастная его оценка.
- D. Определенная штатным расписанием ставка.

88. Что такое "побуждение"?

- A. Условия, в которых человек вынужден осуществлять конкретную

деятельность.

В. Принуждение кого - либо к определенной деятельности.

С. Создание заинтересованности кого - либо к конкретной деятельности.

Д. Ощущение недостатка в чем - либо, имеющее определенную направленность и сконцентрированное на достижение цели (желание сделать что - либо).

89. Характерная особенность "наступательной" инновационной стратегии заключается в

А. Стремлении к монополизму.

В. Стремлении вытеснения конкурентов.

С. Активном поиске новых направлений деятельности.

Д. Стремлении быть первым на рынке.

90. Что такое качество управленческого решения:

А. Это полнота факторов функционирования и развития производства, которые отражают управленческое решение

В. Это соответствие решения потребностям производства.

С. Это совокупность свойств управленческого решения, отражающих его необходимость, своевременность, целенаправленность и т.д.

Д. Это его способность устранить отрицательные тенденции в развитии производства

91. В чем выражается эффективность управления производством:

А. Достижение производственным коллективом поставленных целей.

В. Успешное выполнение или перевыполнение плановых заданий

С. Достижение высокого результата работы при снижении затрат на управление

Д. Значительное повышение темпов развития производства

92. В чем отличие регламентного и нормативного управления :

А. Регламентное это административное управление, а нормативное - экономическое

В. Преобладанием того или другого в организации управления

С. Степенью централизации управления, присущей первому и второму

Д. Степенью и характером ответственности за выполнение функций и реализацию полномочий

93. Какова роль информации в управлении социально-экономическими системами:

А. Отражает меру определенности состояния социально-экономической системы

В. Характеризует степень разнообразия управляемой и управляющей систем в социально-экономической системе

С. Устанавливает необходимый объем знаний о социально-экономической системе

Д. Совокупность сведений об управляемой системе, необходимых для управления

94. Каков наиболее полный вариант свойств процесса управления:

А. Изменчивость и устойчивость, непрерывность и дискретность, последовательность и цикличность

В. Информационность, способность воздействовать на человека, свойство организационной формы

С. Целенаправленность, необратимость, разнообразие, социальность

Д. Изменчивость, инерционность, последовательность, непрерывность

95. Из перечисленных пунктов: 1) главный стратегический подход; 2) подход делегирования полномочий; 3) совместный подход; 4) инициативный подход, - подходами, при которых стратегия разрабатывается снизу вверх, являются

А. 2,3

В. 3,4

С. 1,2

Д. 1,3

96. Из перечисленных вариантов структур: 1) функциональная специализация; 2) децентрализованные хозяйственные подразделения; 3) стратегические бизнес-группы; 4) матричные структуры – дает возможность реализовать принцип организации по двум поддерживающим стратегию направлениям одновременно

А. 2

В. 3

С. 1

Д. 4

97. Из перечисленных пунктов:

1) определение степени диверсификации;

2) анализ делового портфеля;

3) определение характера диверсификации;

4) анализ стратегического соответствия;

5) оценивание масштаба диверсификации;

6) сравнение конкурентной силы хозяйственных подразделений – к числу мер по определению стратегии диверсифицированной компании относятся

А. 1,2,3

В. 1,3,5

С. 3,4,5

1,4,6

98.Из перечисленных типов хозяйственных подразделений, выделенных с помощью матрицы «рост – доля»: 1) «дойные коровы»; 2) «собаки»; 3) «вопросительные знаки»; 4) «звезды» – в квадранте с низким темпом роста и высокой относительной долей находится

А. 2

В. 3

С. 1

Д. 4

99.Из перечисленных пунктов:

1) стратегический подход;

2) финансовый подход;

3) подход, основанный на использовании стратегических соответствий;

4) ассортиментный подход;

5) фокусирование;

6) дифференциация – существо связанной диверсификации отражают

А. 1,3

В. 1,5

С. 2,4

Д. 2,6

100. Развитию принципов научного управления в США способствовало

А. Трудолюбие свободных граждан.

В. Формирование крупных отраслей промышленности и предприятий.

С. Сопротивление Франции.

Д. Поддержка Англии.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Таблица 8 - Типовые оценочные средства для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной «Менеджмент» для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» (ОФО, ОЗФО)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКН-9	способность анализировать бизнес процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес процессов	1.Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	<p>Задание 1. Построить причинно-следственную диаграмму на примере указанной проблемы. Объяснить причинно-следственные связи построенной диаграммы. Проблемы: Снижение спроса на продукцию Увеличение брака продукции Рост издержек производства Снижение прибыли Снижение качества товара/услуги Снижение уровня конкурентоспособности Высокий процент увольнений Рост числа конфликтов Снижение мотивации персонала Складывающийся неблагоприятный имидж</p> <p>Задание 2 На основании проведенного анализа проблем в задании 1 сформулировать цель для решения проблемы и представить ее в виде дерева целей. В структуре дерева целей должно быть не менее 3-х подцелей и их деления на соответствующие задачи и операции. Объяснить принцип построения дерева целей.</p>
		2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга.	<p>Задание 1. Преподавателем даётся проблемная ситуация для обсуждения в малых группах: Ситуация. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы? Решение принятое в малой группе выносится на обсуждение аудитории.</p> <p>Задание 2 Для обсуждения в малых группах. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если: а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке; б) цены на продукцию фирмы резко снизились; в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции? (Решения принимать по каждому пункту.) Решение принятое в малой группе выносится на обсуждение аудитории.</p>
		<p>3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений.</p>	<p>Задание 1. Преподавателем даётся проблемная ситуация для обсуждения в малых группах: Примите оптимальное решение при условии: а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить число сотрудников; б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг); в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги). Решение принятое в малой группе выносится на обсуждение аудитории.</p> <p>Задание 2 В группах по три человека студенты рассматривают последовательно каждый этап процесса принятия управленческого решения и обсуждают проблемный вопрос: какие факторы внутренней и внешней среды будут влиять на каждый из этапов? Результаты работы в малых группах выносятся на дискуссию в рамках практического занятия.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПКП-2	способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов	1. Проводит исследование операционной деятельности организации и совершенствует ее на основе процессного и проектного подходов.	<p>Задание 1. Основными направлениями деятельности предприятия ООО «Интеграл-С» является продажа, ремонт оргтехники, выполнение работ по автоматизации всех сфер бизнеса, сервисного обслуживания и установка лицензионного программного обеспечения. Определите какая организационная структура обеспечит предприятию эффективную деятельность.</p> <p>Задание 2. Общество с ограниченной ответственностью чайно-кофейная компания «Фрегат» (далее ООО ЧКК «Фрегат») является официальным дистрибьютором многих известных российских и мировых производителей продуктов питания, таких как: Lipton, Brook Bond, Calve, Nescafe, Knorr, 7 Days и другие. Определите какая организационная структура обеспечит предприятию эффективную деятельность.</p>
		2. Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании	<p>Задание 1. Проанализируйте сообщение руководителя новому сотруднику, используя модель коммуникации Ф. Шульца фон Туна. Руководитель: «Да-а. А ваш предшественник справлялся с этой работой намного быстрее...» Результаты выполнения этого задания представьте в виде таблицы.</p> <p>Задание 2. Согласно приведенному описанию постройте схему информационных потоков. Заявки от покупателей поступают к менеджеру по продажам. Менеджер, работая с клиентом выясняет есть ли у него скидка, когда и как собирается забирать товар, подбирает интересующие клиента позиции, но с учетом наличия свободных позиций на складе. Менеджер заполняет бланк-заказ на поставляемый товар и выписывает счет на оплату. Бухгалтер, получив из банка выписку о поступлении денег на счет, оформляет документ «Приход денег на счет» и передает менеджеру журнал оплаченных счетов. Менеджер, по получению из бухгалтерии информации об оплате и разрешения на отпуск, информирует об этом клиента и согласовывает с ним</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
			<p>время и возможность доставки. В день отгрузки менеджер по продажам забирает в бухгалтерии два экземпляра расходной накладной и счет-фактуру для клиента. Накладные с печатью «Для счетов и накладных» и счет-фактуру менеджер передает кладовщику, а тот после отгрузки передает один экземпляр накладной и счет-фактуру со своей подписью клиенту. Менеджер должен проконтролировать, чтобы клиент получил именно то, что хотел и со всеми необходимыми ему документами. Менеджер по продажам, определив группу товаров, требующих поставки, оформляет заказ поставщику, заносит в базу выставленный поставщиком счет на оплату в случае согласия поставщика. В конце дня менеджер передает бухгалтеру сводную ведомость о полученных счетах, на основании которой бухгалтер оформляет платежные поручения банку об оплате заказываемого товара. После получения из банка выписки о снятии денег с расчетного счета и перечислении на счет поставщика, бухгалтер оформляет документ «Расход денег со счета» и передает менеджеру ведомость оплаченных счетов. Затем, поставщик вместе с отгруженным товаром передает накладную, которая в систему заносится как приходная накладная и счет-фактуру полученный, на основании которого потом будет формироваться книга покупок. Управлению компании каждую неделю предоставляются отчеты об оставленных и проданных товарах с различной степенью детализацией.</p>

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 г.). - URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015). - URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 29.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 09.07.1999 г. № 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в ред. от 29.12.2014). - URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература:

7. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489310>
8. *Титов, В. Н.* Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490123>

Дополнительная литература:

9. Веснин, В. Р. Корпоративное управление: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniyum.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-104490-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/958374>

10. Коротков, Э. М. Управление изменениями: учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02315-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/450213>

11. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009073-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/538741>.

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Интернет-ресурсы:

1. [http:// http://www.aup.ru/library](http://http://www.aup.ru/library)
2. <http://akeu.ru>.
3. <http://www.mevriz.ru>.
4. <http://www.betec.ru>.
5. <http://www.rucont.ru>
6. <http://infoneeds.kubsu.ru/>
7. <http://www.gks.ru>
8. <http://www.consultant.ru>
9. <http://www.garant.ru>.
10. <http://www.management.com.ua>
11. <http://www.megabook.ru/business>
12. <http://www.bpm-online.ru>
13. www.cfin.ru/management

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и внеаудиторной работы студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных, и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения – объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд

психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- самостоятельное выполнение заданий на практических занятиях;
- самостоятельная домашняя работа по подготовке к аудиторным занятиям;
- самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
- индивидуальная и групповая творческая работа по подготовке сообщений.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Astro Linux
2. Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL:
<http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовая система «Гарант.ру». – URL:
<http://www.garant.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

12 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебно-лабораторное оборудование:

- персональный компьютер;
- проектор
- программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).